



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Челябинск 2023

Рассмотрено на заседании  
Предметно - цикловой комиссии  
Протокол № 1 от «18» августа 2023 г.  
Председатель ПЦК ПМ \_\_\_\_\_ Т.М.Степанченко

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.Н.Ящук  
«18» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учётом примерной основной образовательной программы.

Разработчики:

Потапова А.В. – преподаватель ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Атеева И.А. – преподаватель ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

### 1.1.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</i>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<i>ВД 4</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах: бухгалтерского учета имущественное и финансовое: положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<b>Наименование вида практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Вид аттестации</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>252</b>		
<i>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>	<b>72</b>	<i>Концентрированная</i>	<i>зачет</i>
<i>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	<b>36</b>	<i>Концентрированная</i>	<i>зачет</i>
<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	<i>Концентрированная</i>	<i>Зачет</i>

## 2.2. Содержание практики

### Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

#### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</i>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
<b>Иметь практический опыт</b>	
<b>П.2.1</b>	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
<b>П.2.2</b>	выполнении контрольных процедур и их документировании
<b>П.2.3</b>	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.



**Тематика и содержание производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Наименование разделов/ тем практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>72</b>	
<i>1.1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>	Общая характеристика организации	6	П.2.1-П.2.3
	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы труда, отражение в учете соответствующих операций	6	П.2.1-П.2.3
	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующих организаций	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете использования прибыли организации	6	П.2.1-П.2.3
<b>Раздел 2 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
<i>2.1 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации	6	П.2.1-П.2.3
	Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества)	6	П.2.1-П.2.3
	Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения	6	П.2.1-П.2.3
	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств)	6	П.2.1-П.2.3



	Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств	6	П.2.1-П.2.3
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Зачет</b>			
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ В ФОРМЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.02</b>			

## 2.3 Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04

### Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
<b>П.4.1</b>	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
<b>П.4.2</b>	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
<b>П.4.3</b>	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;



### Тематика и содержание производственной практики ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов/ тем практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел модуля 1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>18</b>	
<i>1.1 Учётная политика организации</i>	<p>Ознакомление с предприятием, постановка бухгалтерского учета и организация аналитической работы. Организационно-управленческая структура предприятия.</p> <p>Изучение Устава предприятия и его учредительных документов. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования. Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомление с производственной структурой предприятия, изучение финансово-экономических показателей за отчетный период</p>	6	П.4.1-П.4.3
<i>1.2 Формы бухгалтерской отчетности предприятия</i>	<p>Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации, ПБУ, применяемых в организации.</p> <p>Изучение нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности организации.</p> <p>Основные требования к составу бухгалтерской отчетности</p> <p>Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>Группировка и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Изучение финансовой отчетности. Технология заполнения бухгалтерского баланса предприятия.</p> <p>Технология составления и заполнения отчёта о финансовых результатах.</p> <p>Финансовая (бухгалтерская) отчетность. Технология составления отчета об изменениях и отчета о движении денежных средств</p>	6	П.4.1-П.4.3
<i>1.3 Технология составления налоговой, статистической отчётности и отчётности во внебюджетные фонды</i>	<p>Составление налоговых деклараций по видам налогов. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.</p>	6	П.4.1-П.4.3

<b>Раздел модуля 2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		18	
<i>2.1 Методологические основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации Использование методов, видов и приёмов финансового анализа Сбор информации для проведения анализа бухгалтерской отчетности	6	П.4.1-П.4.3
<i>2.2 Анализ финансового состояния предприятия</i>	Изучение основных показателей финансовой деятельности предприятия. Построение аналитического баланса имущества организации Построение аналитического баланса источников образования имущества	6	П.4.1-П.4.3
<i>1.8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</i>	Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности Осуществление процедур анализа отчета о прибыли и убытках Экономическая интерпретация полученных результатов, выявление их динамики, отклонения от нормативных значений, взаимосвязи Выработка практических предложений по изменению деятельности организации. Оформление отчета	6	П.4.1-П.4.3
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ В ФОРМЕ ПРАКТИКОРИЕНТИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.04</b>			

## Содержание преддипломной практики

### Цели и задачи преддипломной практики

#### 1.1 Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях индустрии питания различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести *практический опыт*:

1. В качестве бригадира по планированию и выполнению работ исполнителями.
2. В качестве помощника бухгалтера по организации работ трудового коллектива; по контролированию выполнения работ исполнителями; по оценке результатов выполненных работ исполнителями.
3. В качестве помощника бухгалтера отдела бухгалтерии: по планированию основных показателей производства; по ведению утвержденной учетно-отчетной документации.

#### 1.2 Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики – 144 часа

#### 1.3 Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
<b>1</b>	<b>Экономическая характеристика объекта исследования</b>		<b>36</b>
<b>1.1</b>	Организационное занятие	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
		Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации и оформления отчёта	6
<b>1.2</b>	Общая организационная характеристика предприятия	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
		Ознакомление со структурой управления предприятия	6
		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды	6
<b>1.3</b>	Экономическая характеристика предприятия	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
		Изучение основных технико-экономические показателей деятельности предприятия	6
		Проведение анализа и динамики технико – экономических показателей деятельности предприятия	6
		Проведение анализа и динамики технико – экономических показателей деятельности предприятия	6
<b>2</b>	<b>Финансово-кредитные отношения и отчётность организации</b>		<b>54</b>
<b>2.1</b>	Изучение финансовой отчётности	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
		Ознакомление с учетной политикой организации	6
		Организация бухгалтерского учета на	6

		предприятия	
		Организация первичного учета и документооборота на предприятии	6
		Бухгалтерская отчетность на предприятии. Составление бухгалтерского баланса	6
		Контроль и ревизия – сущность, порядок проведения и оформления результатов	6
<b>2.2</b>	Финансово-кредитные отношения организации.	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
		Ознакомление с налоговой политикой организации	6
		Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием	6
		Ознакомление с финансово – расчетными операциями, осуществляемые предприятием	6
		Ознакомление с порядком открытия расчетных и валютных счетов предприятия	6
<b>3</b>	<b>Индивидуальное задание</b>		<b>54</b>
<b>2.3</b>	Систематизация собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы	<b>Содержание</b>	<b>48</b>
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
	Итоговая аттестация	Сдача отчёта в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБПОУ «ЧГКИПИТ».	6
			<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Производственная практика

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*Производственная практика по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности*

Реализация программы практики требует наличия социально-экономического кабинета

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики: социально-экономический кабинет

##### **Кабинет «Бухгалтерского учета»**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.



### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Закон Российской Федерации от 6.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Налоговый кодекс РФ (с изменением и дополнением)
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изменениями от июля 2012г.)
4. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации от 12.10.2011 №373-П
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 9.06.2001г. №44н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011
15. Богаченко, В.М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.:Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 444с.
16. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 2-е изд. Перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2014. – 304с.
17. Донцова Л. В., Никифорова Н. А. Анализ финансовой отчётности: практикум. – М.: М.: Издательство «Дело и сервис», 2013г. - 144с.
18. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт: 2014г.
19. Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2013г. -752с.
20. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Ростов н/Д: Феникс. 2013г.-379с

##### **Дополнительные источники:**

1. Говорова В. В., Прудникова Т. Ю. Теория бухгалтерского учёта. Курс лекций: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 160с.

2. Микрюков В. Ю. Бухгалтерские программы / В. Ю. Микрюков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014с.

3. Швецкая В. М., Донченко Н. Б., Кириллова, Н.А. Практикум по бухгалтерскому учёту. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 320с.

4. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».

#### **Нормативные источники:**

1. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения

2. <http://www.buhonline.ru/> - Портал «Бухгалтерия Онлайн».

3. <http://www.businessuchet.ru/> - Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе

4. Справочная информационно-правовая система «Гарант»

5. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»

6. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»

7. <http://institutions.com/download/books.html?start=355>

8. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_finance\\_2.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_2.html)

9. <http://www.1-fin.ru/?id=134&p=5>

10. <http://www.aup.ru/books/>

11. <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

### 3.3. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Продолжительность одного занятия составляет – 6 часов, продолжительность рабочей недели не более 36 часов.

Перед выходом обучающихся на производственную практику образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- мастер производственного обучения/руководитель практики от колледжа контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

К производственной практике допускаются обучающиеся имеющие:

- полный комплект специальной одежды, соответствующий с санитарными требованиями:

#### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики**

Реализация программы производственной практики обеспечивается мастерами производственного обучения или руководителями практики из числа педагогических работников колледжа, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы производственной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1 *дневник практики*

2 *отчет по результатам практики*

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-правильность отражения в учёте труда и заработной платы. -правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. -правильность отражения в учёте собственного капитала. -правильность отражения в учёте кредитов и займов.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике;
<b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-демонстрация работы в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете;
<b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-полнота и точность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. -правильность проведения физического подсчет имущества; -точность установления соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета; -правильность документального оформления проведения инвентаризации.	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;
<b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-грамотное выявление излишков и недостач и отражение их в учете. -правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. -полное и точное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости	

	от причин их возникновения.	
<b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-полнота и качество выверки финансовых обязательств; -правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике;
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	демонстрация навыков отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете;
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	демонстрация умений составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;
<b>ПК 4.3</b> Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	демонстрация умений составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	демонстрация навыков проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и
------------------------	---------------------------------------	---------

общие компетенции)		методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения;
<b>ОК 2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- заданий по учебной практике;  <i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка
<b>ОК.3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	выполнения: <i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения; - заданий по производственной практике;
<b>ОК 4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
<b>ОК5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
<b>ОК7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
<b>ОК8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
<b>ОК 9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796)	демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;	