



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Основы коммерческой деятельности

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
на заседании ПЦК
Протокол №1 от 01 сентября 2021 года
Председатель Колесникова Н.Д.

Приказ на утверждение
№ 661 от 01.09.2021 г.

Реквизиты нормативных актов, отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
№ приказа, дата	Приказ № 661 от 01.09.21	Приказ № ____ от ____	Приказ № ____ от ____	Приказ № ____ от ____

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и с учётом примерной программы учебной дисциплины *ОП.01* «Основы коммерческой деятельности»

Составители:

Субботина Елена Петровна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКПиТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины: студент должен освоить основной вид деятельности Основы коммерческой деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Управление ассортиментом товаров (ПК 01)</i>
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ВД 2	<i>Проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВД 3	<i>Организация работ в подразделении организации</i>
ПК 3.1.	Участвовать в планирование основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<p>анализе ассортиментной политики торговой организации.</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса).</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров.</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазина</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями.</p> <p>планирования работы подразделения.</p> <p>принятия управленческих решений.</p> <p>оценки эффективности деятельности подразделения организации.</p>
Уметь	<p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству.</p> <p>производить закупку и реализацию товаров.</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.</p> <p>оформлять договоры с контрагентами.</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров.</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей.</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</p> <p>организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p> <p>учитывать особенности менеджмента в торговле.</p> <p>вести табель учета рабочего времени работников.</p> <p>рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации</p>
Знать	<p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями.</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>методики расчета экономических показателей.</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации</p> <p>стили управления, виды коммуникации.</p> <p>принципы делового общения в коллективе.</p> <p>управленческий цикл.</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени.</p> <p>методики расчета экономических показателей.</p> <p>формы документов, порядок их заполнения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Всего учебных занятий	68
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	–
самостоятельная работа	34
Практическая подготовка	32
Консультации	–
Промежуточная аттестация	–
Форма промежуточной аттестации – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Практическая подготовка	Достижение результата
Раздел 1.	Основные положения коммерческой деятельности	12		
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	2		<i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.4</i>
	1. Содержание и сущность коммерческой деятельности. Понятие коммерции, бизнеса и предпринимательства. Родовые признаки коммерции в различных экономических формациях. Роль государства в развитии коммерции. Цели, принципы и функции коммерции. Коммерческий риск и способы его уменьшения. Понятие коммерческой информации и источники её получения. Коммерческая тайна и её защита. Товарные знаки. Договор поставки товаров. Таможня. Биржа. Лизинг. Факторинг. Франчайзинг.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: «Цели и функции лизинга».	1		
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	6	4	<i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.4</i>
	2. Понятие объектов и субъектов коммерческой деятельности, виды, функции. Торговые организации: виды, задачи и функции. Эффективность коммерческой деятельности торговых предприятий.	2		
	Практическое занятие № 1 Круглый стол: Изучить субъекты и объекты коммерческой деятельности, понятие торговой организации.	2		
	Практическое занятие № 2 Изучить задачи и функции торговой организации в соответствии с ГК РФ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с ГК РФ часть 1. Организационно-правовые формы субъектов коммерции, их характеристика. Подготовка сообщения: «Организация малого бизнеса в торговле».	3		
Раздел 2.	Розничная торговля	69		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	8	

Классификация предприятий розничной торговли.	3.	Понятие торговли, виды и функции. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика. Задачи, функции и перспективы развития розничной сети. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы, идентифицирующие признаки вида (характер торговой сети, наличие или отсутствия торгового зала, формы продажи товаров и т.п.) и типы предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, форма продажи и др.).	2		OKI-OK9
	Практическое занятие № 3 Изучить тему: «Мелкорозничная торговая сеть: понятие, назначение, виды предприятий, специфика их деятельности. Тенденции и перспективы развития мелкорозничной сети».		2		
	Практическое занятие № 4 Составить отчет по экскурсии в продовольственный магазин: Идентификация и определение вида и типа предприятия розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».		2		
	Практическое занятие № 5 Составить отчет по экскурсии в магазин «Перекресток»: Идентификация и определение вида и типа предприятия розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».		2		
	Практическое занятие № 6 Составить отчет по экскурсии в торговый комплекс «Фокус»: Идентификация и определение вида и типа предприятия розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на тему: «Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. Современные типы магазинов в России и за рубежом». Обзор информации в сети ИНТЕРНЕТ о развитии современных форматов торговых предприятий за рубежом.		5		
Тема 2.2. Размещение и планировка розничных торговых предприятий.	Содержание учебного материала		16	6	OKI-OK9 ПК 1.1-1.4
	4.	Размещение розничных торговых предприятий: целесообразность, критерии выбора эффективного местоположения.	2		
	5.	Принципы, правила и виды размещения предприятий.	2		
	6.	Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах: характер зон обслуживания, наличие и связь с транспортными магистралями, направление покупательских потоков.	2		

	7.	Виды торговых зданий и их особенности.	2		
	8.	Основные требования к современным зданиям: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические.	2		
	Практическое занятие № 7 Посетить предприятия социальных партнеров: Ознакомление с планировкой предприятий розничной торговли. Критическая оценка технологического решения торговых помещений.		2		
	Практическое занятие № 8 Посетить предприятия социальных партнеров: Ознакомление с планировкой предприятий розничной торговли. Критическая оценка технологического решения торговых помещений.		2		
	Практическое занятие № 9 Рассмотреть торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина. Их взаимосвязи.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Изучить ГК РФ часть 1 изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. Изучить ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий». Ознакомление с СНиПами. Составление схемы планировки функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязь. Подготовка доклада на тему: Современные требования к дизайну магазина. Проведение анализа распределения площадей торгового зала и использования торгового оборудования. (На базе предприятий - социальных партнеров).		8		
Тема 2.3. Технологические процессы в розничной торговле.	Содержание учебного материала		8	4	
	9.	Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание.	2		
	10.	Специфика операций в магазинах различных типов. Пути совершенствования этого процесса.	2		
	Практическое занятие № 10 Разработать модель эффективного технологического процесса торгового предприятия (различных форматов).		2		
	Практическое занятие № 11 Разработать модель эффективного технологического процесса торгового предприятия (различных форматов).		2		

ОК1-ОК9
ПК 1.1-1.4
ПК 3.1-3.5

	Самостоятельная работа обучающихся: Обобщение опыта организации технологических процессов в предприятиях социальных партнеров.		4		
Тема 2.4. Торговое обслуживание.	Содержание учебного материала		6		<i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.5</i>
	11.	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.	2		
	12.	Технология продажи товаров при различных формах обслуживания. Магазинные формы продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи.	2		
	13.	Технология расчётов с покупателями, её специфика при каждой форме продаж. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их характеристика.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение и оформление презентации: «Активные формы продаж - путь к завоеванию потребителя».		3		
Тема 2.5. Услуги розничной торговли	Содержание учебного материала		6	4	<i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.5</i>
	14.	Понятие услуги розничной торговли. Назначение и сфера применения услуг розничной торговли. Признаки классификации услуг розничной торговли. Основные услуги дополнительные.	2		
	Практическое занятие № 12 Отработать методы определения качества услуг в соответствии с ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли» и ОСТа 28-002-2000 «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг».		2		
	Практическое занятие № 13 Отработать навыки работы с нормативной документацией. Решение коммерческих ситуаций.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата: «Услуги торговли (опыт передовых предприятий)».		3		
Раздел 3.	Инфраструктура коммерческой деятельности		21		
Тема 3.1. Оптовая торговля	Содержание учебного материала		6	2	<i>ОК1-ОК9 ПК 3.1-3.5</i>
	15.	Инфраструктура коммерческой деятельности: Понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции	2		

	16.	Формы и методы оптовой продажи товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	2		
	Практическое занятие № 14 Определить и описать применяемые формы и методы продажи товаров в магазине «Пятерочка»		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Организационные формы предприятий оптовой торговли, перспективы развития.		3		
Тема 3.2. Складское хозяйство оптовой торговли.	Содержание учебного материала		2		<i>ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2</i>
	17.	Товарные склады: понятие, назначение, функции. Классификация складов по разным классификационным признакам, их характеристика. Принципы размещения товарных складов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация: «Технологические решения складов».		1		
Тема 3.3. Технология складского товародвижения в оптовых торговых предприятиях.	Содержание учебного материала		6	4	<i>ОК1-ОК9 ПК 2.1-2.2</i>
	18.	Технология складского товародвижения в оптовых торговых предприятиях. Сущность и задачи складирования. Технология отпуска товаров.	2		
	Практическое занятие № 15 Составить отчет по предприятию социального партнера на тему: «Технология складского товародвижения».		2		
	Практическое занятие № 16 Составить отчет по предприятию социального партнера на тему: «Контроль за организацией технологического процесса склада».		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить презентацию: «Новое в организации складского хозяйства».		3		
Всего			102		
Итоговая аттестация в форме экзамена					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы коммерческой деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программы общепрофессиональной дисциплины реализуется в учебном кабинете «Организация и технология коммерческой деятельности».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы 15 штук, к ним стулья 30 штук, стол и стул преподавателя, классная доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / А.М. Новикова, Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 480с.

2. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева]. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр. «Академия», 2014. - 544с.

3. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие/ И.Ю. Коротких. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 208 с.- (Торговля)

4. Шеламов Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. - 9-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.-192с.

5. Улейский Н.Т., Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий: Учебник для учащихся профессиональных колледжей, лицеев. (Сер. «Учебники XXI 21 века»). - Ростов н\Д: Феникс, 2001. - 416 с

Дополнительные источники:

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N

193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс]:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011.

4. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011.

5. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011.

6. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы коммерческой деятельности

Формы и методы оценки и контроля		ФОС
Текущий контроль		
практическая работа	1	Критерии оценки практической работы
тестирование	2	Критерии оценки
Промежуточная аттестация		Зачёт по материалам стандартизированной формы (спецификация, задание, критерии оценивания):
	1	тестирование
	2	практическое задание