



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРАБОТАННОЕ В СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ К ОЦЕНОЧНЫМ СРЕДСТВАМ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ В СИСТЕМЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование ПМ: ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир

Код, наименование рабочей профессии: 23369 Кассир (3 уровень квалификации)

Челябинск, 2022г.

Комплект оценочных средств разработан для оценки профессиональной квалификации - «Кассир» 3-й уровень квалификации (3 квалификационный разряд)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

Разработчики:

Старова Ирина Сергеевна – председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Ящук Ирина Николаевна – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Председатель ЭК:

Т.Ю. Столярова, главный бухгалтер ООО ТПП Рыбзавод «Океан»

Состав оценочного средства

Раздел	Стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Оценочное средство для проведения промежуточной аттестации обучающихся, разработанное в соответствии с требованиями к оценочным средствам	5
2.1. Наименование квалификации и уровень квалификации	5
2.2. Номер квалификации	5
2.3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	
2.4. Вид профессиональной деятельности	5
2.5. Спецификация заданий для теоретического этапа промежуточной аттестации	5
2.6. Спецификация заданий для практического этапа промежуточной аттестации	7
2.7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	8
2.8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	9
2.9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	9
2.10. Задания для теоретического этапа промежуточной аттестации	9
2.11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа промежуточной аттестации и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу промежуточной аттестации	20
2.12. Задания для практического этапа промежуточной аттестации	24
2.13. Правила обработки результатов промежуточной аттестации	29
2.14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	29
Приложение	31

1 Пояснительная записка

При проведение промежуточной аттестации по ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир используются оценочные средства (задания), разработанные на основе ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих, 2019. Данные задания позволяют оценить:

1) соответствие результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), требованиям ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих, 2019.

2) соответствие квалификации обучающегося положениям ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих, 2019.

Соответствие между требованиями (ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих, 2019 к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации представлено в таблице.

Сопряжение требований к квалификации с ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих, 2019 и планируемыми результатами освоения программы

Квалификация: отсутствует

Профессия: 23369 Кассир (3 уровень квалификации)

Требования ФГОС СПО 100701.01 Продавец, продавец - кассир	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019
<i>Вид(ы) деятельности (ВД)</i> Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	<i>ОТФ (ТФ)</i> <i>отсутствуют</i>
<i>ПК по ВД, ОК</i> ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<i>ТФ (ТД)</i> <i>отсутствуют</i>
<i>практический опыт, умения</i> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей	<i>ТД</i> – осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. – получает по оформленным в соответствии с установленным

	<p>порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. – составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. – передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. – составляет кассовую отчетность
<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; – оформлять документы по кассовым операциям; – соблюдать правила техники безопасности. 	<p><i>Умения</i></p> <p>- отсутствуют</p>
<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – документы, регламентирующие применение ККТ; 	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; – основы организации труда;

	<ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства о труде; – правила и нормы охраны труда.
<ul style="list-style-type: none"> – правила расчетов и обслуживания покупателей; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности
<ul style="list-style-type: none"> – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила эксплуатации вычислительной техники;
<ul style="list-style-type: none"> – основные режимы ККТ; 	<ul style="list-style-type: none"> – формы кассовых и банковских документов;
<ul style="list-style-type: none"> – особенности технического обслуживания ККТ; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления приходных и расходных документов;
<ul style="list-style-type: none"> – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов по кассовым операциям. 	

2. Оценочное средство для проведения промежуточной аттестации обучающихся, разработанное в соответствии с требованиями к оценочным средствам, используемым в системе НОК

2.1. Наименование квалификации и уровень квалификации: отсутствует

2.2. Номер квалификации: отсутствует

2.3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации): отсутствует

2.4. Вид профессиональной деятельности: отсутствует

2.5. Спецификация заданий для теоретического этапа промежуточной аттестации

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и N задания
1	2	3
1. нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 1,2,3

операций		
2. правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 6,7,8,9,10,11,12,13,15,16
	3 балла за правильно выполненное задание	Задание с открытым ответом № 4,14
	3 балла за правильно выполненное задание	Задание на установление соответствия № 5
3. лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 19
	3 балла за правильно выполненное задание	Задание с открытым ответом № 17,18
4. типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 20,21,23,24
	3 балла за правильно выполненное задание	Задание на установление соответствия № 22
5. формы кассовых и банковских документов	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 25,28
	2 балла за правильно выполненное задание	Задание с множественным выбором ответа № 26
	3 балла за правильно выполненное задание	Задание на установление соответствия № 27
6. правила оформления документов по кассовым операциям	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 29
	4 балла за правильно выполненное задание	Задание на установление последовательности действий № 30

7. порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 31,32,33,34
8. признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	1 балл за правильно выполненное задание	Задание с выбором ответа № 35,36,37,38,39,40

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа:
количество заданий с выбором ответа: 32;
количество заданий с открытым ответом: 4;
количество заданий на установление соответствия: 3;
количество заданий на установление последовательности: 1;
время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 80 минут.
Вариант студента состоит из 40 тестовых заданий.

2.6. Спецификация заданий для практического этапа промежуточной аттестации

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и N задания
1	2	3
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Правильно составленная опись ветхих купюр в соответствии с <u>Указанием ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (с изменениями и дополнениями)</u>	Задания на выполнение трудовых функций в реальных условиях блок А
Оформлять документы по кассовым операциям	Правильно составленный авансовый отчет в соответствии с <u>Указанием Банка РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"</u> (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)	Задания на выполнение трудовых функций в реальных условиях блок Б № 3

	<p>Правильно составленные приходные и расходные кассовые ордера в соответствии с <u>Указанием Банка РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"</u>(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)</p>	<p>Задания на выполнение трудовых функций в реальных условиях блок Б № 2,4,5</p>
	<p>Правильно составленная кассовая книга на основе приходных и расходных документов, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком в соответствии с <u>Указанием Банка РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"</u>(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)</p>	<p>Задания на выполнение трудовых функций в реальных условиях блок Б № 1,7</p>
	<p>Правильное оформление объявления на взнос наличными в соответствии с <u>Указанием Банка РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"</u>(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)</p>	<p>Задания на выполнение трудовых функций в реальных условиях блок Б № 6</p>

2.7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: учебная аудитория экономических дисциплин, листы бумаги А4, шариковая ручка, калькулятор.

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: учебная аудитория экономических дисциплин, листы бумаги А4, шариковая ручка, калькулятор, бланки кассовых документов (опись ветхих купюр, приходный кассовый ордер (2 штуки), расходный кассовый ордер (2 штуки), авансовый отчет, кассовая книга, объявление на взнос наличными. Также студенту предоставляется дополнительный набор кассовых документов.

2.8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий: экзаменационная комиссия из числа Председателя ЭК, 2-х ассистентов и заведующего отделением.

2.9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости): отсутствуют.

2.10 Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

Задание № 1: Какой документ, регламентирует применение контрольно – кассовых машин (далее ККМ) в РФ?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) положение по применению ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением;

Б) типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением;

В) закон РФ «О применении ККМ»;

Г) руководство по эксплуатации ККМ.

Ответ:

Задание № 2: Каким документом для организации установлены требования при работе с наличными деньгами?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У;

Б) положение по применению ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением;

В) руководство по эксплуатации ККМ;

Г) закон РФ «О применении ККМ».

Ответ:

Задание № 3: Каков предельный размер расчетов наличными деньгами и расходования наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу ИП?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) не превышает 50 тысяч рублей;

Б) не превышает 100 тысяч рублей;

В) не меньше 150 тысяч рублей;

Г) не меньше 200 тысяч рублей.

Ответ:

Задание № 4: Продолжительность выдачи наличных денег, включая день их получения с банковского счета, не может превышать - __ рабочих дней.

Инструкция: Вставьте пропущенную цифру.

Ответ:

Задание № 5:

Установите соответствие между «Бухгалтерскими записями» и «Содержанием хозяйственных операций» (каждый элемент «Содержание хозяйственных операций» может использоваться один раз или не использоваться вообще).

Инструкция :

Ответ записать в виде последовательности пар «цифра – буква»:

Бухгалтерские записи	Содержание хозяйственных операций
1) Дебет 10 Кредит 60	А) зачет по НДС
2) Дебет 19 Кредит 60	Б) поступили материалы от поставщиков (без НДС)
3) Дебет 60 Кредит 51	В) отражена сумма НДС
4) Дебет 68 Кредит 19	Г) перечислены денежные средства поставщику
	Д) поступили денежные средства в кассу с расчетного счета

Ответ:

1	2	3	4

Задание № 6:

Какой бухгалтерской записью отражается операция «Выявлены излишки денег в кассе»?

Инструкция:

Выберите один вариант ответа.

А) Дт 50 Кт 91;

Б) Дт 50 Кт 99;

В) Дт 50 Кт 79;

Г) Дт 50 Кт 90.

Ответ:

Задание № 7:

Какой бухгалтерской записью отражается операция «Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы»?

Инструкция:

Выберите один вариант ответа.

А) Дт 71 Кт 50;

Б) Дт50 Кт71;

В) Дт 51 Кт 50;

Г) Дт50 Кт 62.

Ответ:

- Задание № 8:** Какие должностные лица, имеют право подписывать приходный кассовый ордер?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) главный бухгалтер, кассир;
 - Б) руководитель, главный бухгалтер;
 - В) кассир и бухгалтер;
 - Г) главный бухгалтер и руководитель;
- Ответ:**
-
- Задание № 9:** Какая часть объявления на взнос наличными прилагается к банковской выписке?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) объявление;
 - Б) ордер;
 - В) квитанция;
 - Г) денежный чек.
- Ответ:**
-
- Задание № 10:** В кассовых и банковских документах исправления:
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) не допускаются;
 - Б) неоговоренные не допускаются;
 - В) допускаются;
 - Г) оговоренные допускаются.
- Ответ:**
-
- Задание № 11:** Какой бухгалтерской записью отражается операция «Получена на расчетный счет сумма выручка за проданную иностранную валюту»?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) Дт 51 Кт 99;
 - Б) Дт 51 Кт 76;
 - В) Дт 51 Кт 91;
 - Г) Дт 50 Кт 91.
- Ответ:**
-
- Задание № 12:** Какой бухгалтерской записью отражается операция «Произведен пересчет остатка денежных средств в иностранной валюте в кассе организации в случае повышения курса валюты»?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) Дт 50 Кт 91;
 Б) Дт 91 Кт 50;
 В) Дт 50 Кт 90;
 Г) Дт 91 Кт 51.

Ответ:

Задание № 13: Что кроме денежной наличности может храниться в кассе предприятия?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) денежные документы, почтовые марки;
 Б) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
 В) личные вещи кассира;
 Г) авансовые отчеты.

Ответ:

Задание № 14: Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

Инструкция: Ответ записать в виде «Цифра» - «Дт Кт»

№ п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт
1.	Получены в кассу денежные средства от учредителей		
2.	Выявлена недостача наличных денежных средств в результате инвентаризации		
3.	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы		
4.	Выдана работникам предприятия заработная плата		
5.	В кассу получено от покупателей за проданную им продукцию		

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание № 15: Какой документ должен составить бухгалтер по денежным средствам, если во время инвентаризации кассы была обнаружена недостача ценностей?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) приходный кассовый ордер;
 Б) расходный кассовый ордер;

В) заявление на имя генерального директора с просьбой уволить кассира;

Г) справку о выявлении недостачи.

Ответ:

Задание № 16: На протяжении какого срока действуют денежные чеки?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) 10 дней;

Б) 14 дней;

В) месяц;

Г) полгода;

Д) год.

Ответ:

Задание № 17: Рассчитать лимит кассы по методу поступления денежных средств.

Инструкция: Ответ записать в виде «Цифры».

ЗАО «Актив» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Ответ:

Задание № 18: На основании Указания Банка РФ от 11.03.2014 «3210-У», запишите 3 (три) случая, когда допускается превышать лимит наличных денег в кассе.

Инструкция: Ответ написать в виде «Слов».

Ответ:

Задание № 19: Что будет, если организация не установит лимит остатка кассы?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) лимит остатка кассы будет считаться нулевым, и все наличные деньги нужно будет сдавать в конце рабочего дня в банк;

Б) лимит остатка кассы будет считаться нулевым, и можно будет не сдавать деньги в банк;

В) лимит остатка кассы будет установлен для организации автоматически в размере 3000 рублей;

Г) налоговая выпишет организации штраф за уклонение от установления лимита.

Ответ:

Задание № 20: Каким отчетом завершается смена кассира?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) Z-отчет;

Б) X-отчет;

В) Ф-отчет;

Г) Е-отчет.

Ответ:

Задание № 21: Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) чекопечатающее устройство;

Б) блок фискальной памяти;

В) программные пароли;

Г) клавиатура.

Ответ:

Задание № 22: Установите соответствие между элементами устройства ККМ и их назначением.

Инструкция: Ответ запишите в виде последовательности пар «цифра-буква».

Элемент устройства ККМ	Назначение элемента устройства ККМ
1) картридж, печатающая головка	А) обеспечивает наглядность
2) графические, буквенные, словесные символы	Б) печатает кассовые чеки
3) механический переключатель, электронные пароли защиты режимов;	В) переводит ККМ в различные режимы
4) переключатель сети, шнур, вилка	Г) осуществляет взаимосвязь со всеми блоками машин.
	Д) преобразует электрическую энергию в механическую

Ответ:

1	2	3	4

Задание № 23: Кто контролирует соблюдение правил использования ККМ?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) отдел полиции;

Б) налоговая служба;

В) вышестоящая организация;

Г) совет учредителей организации.

Ответ:

Задание № 24: Что необходимо сделать в первую очередь при остановке ККМ по неизвестной причине?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) отключить ее от сети;

Б) изъять денежные средства из кассы;

В) покинуть кассовую кабину;

Г) нажать сигнальную кнопку.

Ответ:

Задание № 25: Как называется документ, который представляет собой распоряжение владельца счёта (плательщика) обслуживающему его банку, перевести определённую денежную сумму на счёт получателя средств?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) платежное требование;

Б) аккредитив;

В) чек;

Г) платежное поручение.

Ответ:

Задание № 26: Какие документы по учету кассовых операций относятся к первичным?

Инструкция: Выберите два варианта ответа.

А) денежный чек;

Б) расчетный чек;

В) приходный кассовый ордер;

Г) расходный кассовый ордер;

Д) расчетная ведомость;

Е) журнал-ордер №1.

Ответ:

Задание № 27: Установите соответствие кассовых документов и их характеристик. Каждый элемент «Характеристика документа» может использоваться один раз или не использоваться вообще.

Инструкция: Ответ запишите в виде последовательности пар «цифра-буква».

Кассовый документ	Характеристика документа
1. приходный кассовый ордер	А) отрывная часть ПКО, выдается на руки, сдающему лицу деньги в кассу
2. расходный кассовый ордер	Б) предназначена для сбора информации о поступлении и выдачи наличных денег из кассы
3. кассовая книга	В) состоит из двух частей: собственно ордер и квитанция к приходному кассовому ордеру
4. квитанция к приходному кассовому ордеру	Г) предназначен для выдачи денег из кассы после подписи получателя
	Д) содержит номера объяснительных документов по командировочным расходам

Ответ:

1	2	3	4

Задание № 28: Что представляет собой платежное поручение?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) поручение покупателей;

Б) поручение поставщиков;

В) поручение плательщика обслуживающему банку;

Г) поручение финансовых органов об уплате налогов.

Ответ:

Задание № 29: Кем заполняется явочная карточка для инкассации наличных денег?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) кассовым работником организации;

Б) кассовым работником кредитной организации;

В) инкассаторским работником;

Г) руководителем инкассации.

Ответ:

Задание № 30: Установите последовательность действий кассира при выдаче денег из кассы.

Инструкция: Ответ запишите как последовательность
Критерий «цифра-буква», обозначающих
установления соответствующее действие кассира при выдаче
последовательности: денег из кассы.

Действия: А) запросить документы, удостоверяющие
личность получателя денег;

Б) передать РКО получателю денег для его
заполнения и подписи в ордере;

В) выписать РКО, подписать РКО
руководителем и главным бухгалтером;

Г) подтвердить выдачу денег своей подписью,
погасить РКО штампом «Оплачено» с указанием
даты;

Д) проверить правильность заполнения РКО.

Ответ:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
-

Задание № 31: В чьи обязанности входит систематическая проверка
правильности ведения кассовой книги?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) главного бухгалтера;

Б) бухгалтера по денежным средствам;

В) кассира;

Г) руководителя организации.

Ответ:

Задание № 32: К какому типу документов относится кассовая книга?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) первичный документ;

Б) регистр аналитического учета;

В) регистр синтетического учета;

Г) бухгалтерская отчетность.

Ответ:

- Задание № 33:** Кто производит записи в кассовой книге организации?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) главный бухгалтер;
 - Б) бухгалтер;
 - В) кассир;
 - Г) финансовый менеджер.
- Ответ:**
-
- Задание № 34:** Допускаются ли исправления в кассовой книге?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) допускаются корректурным способом;
 - Б) не допускаются;
 - В) допускаются только с разрешения обслуживающего банка;
 - Г) допускаются способом сторно.
- Ответ:**
-
- Задание № 35:** Что осуществляют с «ветхими» банкноты Банка России юридические лица?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) уничтожаются кредитной организацией;
 - Б) выдаются клиентам;
 - В) сдаются в учреждения Банка России;
 - Г) постоянно хранятся в кредитной организации.
- Ответ:**
-
- Задание № 36:** Сколько листов банкнот входит в полный корешок Банка России?
- Инструкция: Выберите один вариант ответа.
- А) 10 листов банкнот Банка России одного номинала;
 - Б) 50 листов банкнот Банка России одного номинала;
 - В) 100 листов банкнот Банка России одного номинала;
 - Г) 1000 листов банкнот Банка России одного номинала.
- Ответ:**
-

Задание № 37: Какие банкноты банка России, не содержащие признаков подделки и имеющие повреждения, обязаны принимать к обмену кредитные организации?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 55 % от своей первоначальной площади;

Б) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие менее 55 % от своей первоначальной площади;

В) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 50 % от своей первоначальной площади;

Г) утратившие значительный фрагмент, но сохранившие менее 50 % от своей первоначальной площади.

Ответ:

Задание № 38: Что происходит с денежными знаками, имеющими признаки подделки, после экспертизы, проведенной учреждением Банка России?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) возвращаются кредитной организации;

Б) передаются в территориальный орган внутренних дел;

В) возвращаются клиенту;

Г) уничтожаются.

Ответ:

Задание № 39: Каким способом определяется признаки подлинности банкнот Банка России такие, как водяной знак, защитная нить, микроперфорация?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) с использованием лупы;

Б) при изменении угла зрения;

В) на ощупь;

Г) на просвет.

Ответ:

Задание № 40: Какие цвета имеют волокна в бумаге, на которой изготавливаются банкноты Банка России?

Инструкция: Выберите один вариант ответа.

А) синий и зеленый;

Б) красный и зеленый;
В) синий и красный;
Г) зеленый и оранжевый
Ответ:

2.11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу промежуточной аттестации:

Критерии оценивания теоретического этапа

Задания с одиночным выбором ответа: 1 балл

Задания с открытым ответом: 3 балла

Задания на установление соответствия: 3 балла

Задания на установление последовательности: 4 балла

№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и(или) критерии оценки	Баллы, начисляемые за верный ответ
1	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
2	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
3	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
4	5	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
5	1-Б 2-В 3-Г 4-А	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
6	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
7	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
8	Д	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
9	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
10	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
11	В	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
12	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
13	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
14	Дт50Кт75 Дт94Кт50 Дт71Кт50	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)

	Дт70Кт50 Дт50Кт62	
15	Г	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
16	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
17	300000	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
18	1.Выдача заработной платы, стипендии 2.Выходной день 3.Праздничный день	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
19	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
20	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
21	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
22	1-Б 2-А 3-В 4-Д	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
23	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
24	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
25	Г	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
26	В, Г	2 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
27	1-В 2-Г 3-Б 4-А	3 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
28	В	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
29	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
30	1-В 2-Б 3-Д 4-А	4 балла (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
31	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
32	В	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
33	В	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
34	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
35	В	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)

36	В	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
37	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
38	Б	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
39	Г	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)
40	А	1 балл (правильный ответ) 0 баллов (неправильный ответ)

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	Б	А	Б	5	1-Б 2-В 3-Г 4-А	Б	Б	Д	Б	А	В	А	А	Дт50Кт75 Дт94Кт50 Дт71Кт50 Дт70Кт50 Дт50Кт62	Г	А	300000	1.Выдача заработной платы, стипендии 2.выходной день 3.Праздничный день	А	А
Балл	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	3	1	1
№	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	Б	1-Б 2-А 3-В 4-Д	Б	А	Г	В Г	1-В 2-Г 3-Б 4-А	В	А	1-В 2-Б 3-Д 4-А	А	В	В	А	В	В	А	Б	Г	А
Балл	1	3	1	1	1	2	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Максимальное количество баллов																				58

Результат теста определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Шкала перевода баллов в оценку (теоретическое задание):

% выполнения	Количество баллов	Оценка
100 - 85	58-48	отлично
84 - 69	47-40	хорошо
68 - 53	39-31	удовлетворительно
Меньше 53 %	30 баллов и меньше	неудовлетворительно

«отлично» - выполнение не менее 85 % заданий;

«хорошо» - выполнение не менее 69 % заданий;

«удовлетворительно» - выполнение не менее 53 % заданий;

«неудовлетворительно» - выполнение менее 53 % заданий.

К практической части промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие **не менее 31 балла из 58 возможных баллов.**

2.12. Задания для практического этапа промежуточной аттестации:

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных условиях:

ВАРИАНТ 1 - БЛОК «А»

Трудовая функция: -

Трудовые действия: Проверить платежеспособность государственных денежных знаков
(заполняется, если предусмотрена оценка по трудовым действиям)

Задание (вариант №1): На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните описание ветхих купюр № 1 от 10 февраля 2022 года. Исходные данные:



ВАРИАНТ 1 - БЛОК «Б»

Трудовая функция: -

Трудовые действия: Оформлять документы по кассовым операциям
(заполняется, если предусмотрена оценка по трудовым действиям)

- Задание (вариант №1):
1. Рассчитать лимит кассы методом поступления наличных в кассу, расчет произвести на листе бумаги А4.
Исходные данные:
Сумма поступлений наличности в кассу – 127000 руб.
Расчетный период – 14 дней.
Период сдачи наличности в банк 1 раз в 3 дня.
На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните РКО № 12 от 12.02.2022 на командировочные расходы на сумму 20000 руб. на основании приказа № 14 от 12.02.2022 года
Подотчетное лицо – Елена Николаевна Кузнецова
Паспортные данные Кузнецовой Е.Н.: 2506 125482 ГУ МВД России по Челябинской области от 28.10.2018 г.
 2. На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните авансовый отчет от 12.02.2022 года № 4
Подотчетное лицо – Елена Николаевна Кузнецова, специалист отдела продаж, (структурное подразделение – отдел продаж)
Паспортные данные Кузнецовой Е.Н.: 2506 125482 ГУ МВД России по Челябинской области от 28.10.2018 г.
Выдано – 20000 руб.,
Израсходовано:
12.02.2022 – авиабилет до Москвы- 4300 руб.
12.02.2022 - авиабилет до Челябинска - 4650 руб.
12.02.2022 – покупка ТМЦ – 5000 руб.
12.02.2022 - прочие расходы (суточные) – 4962 руб.
 3. Рассчитать на листе бумаги А4 и заполнить ПКО № 27 от 12.02.2022 на возврат неизрасходованной подотчетной суммы на бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
 4. Заполните ПКО № 28 от 12.02.2022 на бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на оплату по договору № 35 от 10.02.2022 года ООО «Салют» в лице Николаевой О.И. на сумму 24300 руб.
 5. Рассчитать на листе бумаги А4 и сдать в банк сверхлимит кассы (оформите РКО № 13 от 12.02.2022 на бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на сдачу наличности в банк через Смирнову Т.Ю. и объявление на взнос наличными № 12 от 12.02.2022)
 6. На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните кассовую книгу на основании расчетов 1-6

Исходные данные организации:

ООО «ПГУ», Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, 6
ИНН - 7412013065
КПП – 743001001
БИК - 044657485
ОГРН - 1087412001335

ПАО «Сбербанк»
р/с – 40511637819274016748
к/с – 30104563780000007684
БИК банка - 044125666
Кассир – А.Н. Симакина
Главный бухгалтер – Т.В. Гребнева
Бухгалтер – Т.Ю. Смирнова
Паспортные данные Смирновой Т.Ю.: 1407 203154 ГУ МВД России по
Челябинской области от 14.03.2017 г.
Генеральный директор – Дмитренко А.А.

ВАРИАНТ 2 - БЛОК «А»

Трудовая функция: - _____

Трудовые действия: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
(заполняется, если предусмотрена оценка по трудовым действиям)

Задание (вариант №2): На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните опись ветхих купюр № 1 от 10 февраля 2022 года. Исходные данные:



ВАРИАНТ 2 - БЛОК «Б»

Трудовая функция: -

Трудовые действия: Оформлять документы по кассовым операциям
(заполняется, если предусмотрена оценка по трудовым действиям)

- Задание (вариант №2):
1. Рассчитать на листе бумаги А4 лимит кассы методом поступления наличных в кассу.
Исходные данные:
Сумма поступлений наличности в кассу – 154000 руб.
Расчетный период – 17 дней.
Период сдачи наличности в банк 1 раз в 4 дня.
 2. На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните РКО № 9 от 10.04.2021 на командировочные расходы на сумму 24000 руб. на основании приказа № 17 от 10.04.2021 года
Подотчетное лицо – Марина Владимировна Давыдова
Паспортные данные Давыдовой М.В.: 2140 170524 ГУ МВД России по Челябинской области от 06.06.2017 г.
 3. На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните авансовый отчет от 10.04.2021 года № 7
Подотчетное лицо – Марина Владимировна Давыдова, специалист отдела продаж, (структурное подразделение – отдел продаж)
Паспортные данные Давыдовой М.В.: 2140 170524 ГУ МВД России по Челябинской области от 06.06.2017 г.
Выдано – 24000 руб.,
Израсходовано:
10.04.2021 – авиабилет до Москвы- 5100 руб.
10.04.2021 - авиабилет до Челябинска - 6520 руб.
10.04.2021 – покупка ТМЦ – 6000 руб.
10.04.2021 - прочие расходы (суточные) – 3750 руб.
 4. Рассчитайте на листе бумаги А4 и заполните ПКО № 16 от 10.04.2021 на бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на возврат неизрасходованной подотчетной суммы
 5. На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните ПКО № 17 от 10.04.2021 на оплату по договору № 39 от 08.04.2021 года ООО «Вега» в лице Николаевой И.С. на сумму 27100 руб.
 6. Рассчитать на листе бумаги А4 и сдать в банк сверхлимит кассы (оформите РКО № 10 от 10.04.2021 на бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на сдачу наличности в банк через Шамину К.И. и объявление на взнос наличными № 10 от 10.04.2021
 7. На бумажном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) заполните кассовую книгу на основании расчетов 1-6

Исходные данные организации:

ООО «ЧУК», Челябинская область, г. Коркино, ул. Ленина, 12
ИНН - 7413013143

КПП – 742001027
 БИК - 044957657
 ОГРН - 10894120014527
 ПАО «Сбербанк»
 р/с – 40522637819274116924
 к/с – 30105563780020001954
 БИК банка - 044125781
 Кассир – И.К. Павлова
 Главный бухгалтер – К.С. Потапова
 Бухгалтер – К.И. Шамина
 Паспортные данные Шаминой К.И.:1502 157842 ГУ МВД России по Челябинской области от 12.12.2001 г.
 Генеральный директор – Борисов Е.В.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется с использованием следующих материалов:

Наименование материалов	Количество, шт.
1.Комплект кассовых документов:	
- Опись ветхих купюр	1
- Авансовый отчет	1
- РКО	2
- ПКО	2
- Кассовая книга	1
- Объявление на взнос наличными	1
2. Листы бумаги А4	1
3. Шариковая ручка	2
4. Калькулятор	1
5. Дополнительный комплект кассовых документов	1

Место выполнения задания: Учебная аудитория экономических дисциплин

Максимальное время выполнения заданий : 6 часов

Критерии оценки:

№ п/п	Показатель оценки	Критерии оценки	Оценка экзаменационной комиссии (кол-во набранных баллов)
1	2	3	4
1	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	В соответствии с разделом 1 Оценочного листа (Приложение 2, 3, 4)	максимально 5 баллов

2	Оформление документов по кассовым операциям	В соответствии с разделом 2 Оценочного листа (Приложение 2, 3, 4)	максимально 35 баллов
Итого:		-	40

При подведении итогов выполнения практических заданий каждый из показателей оценивается в соответствии с критериями, установленными в п.12 оценочного средства и детализированными в приложениях 2, 3, 4. Максимальное количество баллов составляет 40.

Полученные баллы суммируются, оценка выводится в соответствии с установленными границами:

БЛОК «А» -1 задание

БЛОК «Б» -7 заданий

Задание «ВЫПОЛНЕНО ВЕРНО» - 5 баллов

Задание «ВЫПОЛНЕНО НЕ ВЕРНО» - 0 баллов

Максимальное количество баллов – 40.

Шкала перевода баллов в оценку (практическое задание):

% выполнения	Количество баллов	Оценка
100 - 85	34-40	отлично
84 - 69	33 - 28	хорошо
68 - 53	27 - 22	удовлетворительно
Меньше 53 %	21 баллов и ниже	неудовлетворительно

2.13. Правила обработки результатов промежуточной аттестации:

Результаты промежуточной аттестации определяются с учетом выполнения теоретического и практического этапов:

Шкала перевода баллов в оценку (профессиональный экзамен):

% выполнения	Количество баллов	Оценка
100 - 85	98-83	отлично
84 - 69	82-67	хорошо
68 - 53	66-51	удовлетворительно
Меньше 53 %	50 баллов и меньше	неудовлетворительно

2.14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:

1. Федеральный закон РФ от 22.05.2003 N 54-ФЗ (далее — Федеральный закон N 54-ФЗ) — определяет правила применения ККТ.
2. Федеральный закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «Формы первичных учетных документов».
3. Указание Банка РФ от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

4. Указание Банка РФ от 09.12.2019 N 5348-У— устанавливает правила расчетов наличными.
5. Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (с изменениями и дополнениями).

Приложение

Бланки кассовых документов (вариант 1,2)

Название организации
 ИНН
 КПП
 Адрес юридический:
 Адрес фактический:
 р/с
 к/с
 БИК
 ОГРН
 Тел:

ОПИСЬ ВЕТХИХ БАНКНОТ

Дата..... № _____

№ п.п.	Банкнота	Номинал	Серия	Номер	Год выпуска	Признак ветхой банкноты
1						
2						
3						
4						

Кассир _____

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер _____

Код
0302001
41528173

Форма по ОКУД
 по ОКПО

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме _____ руб. ____ коп.

Руководитель _____
 должность

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____ Табельный номер _____

фамилия, инициалы

Профессия (должность) _____ Назначение аванса _____

Код

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
Предыдущий остаток		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
аванс перерасход					
Получен аванс 1. из кассы					
1а. валюте (справочно)					
2.					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					

Приложение _____ документов на _____ листах.

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ руб. ____ коп. (_____ руб. ____ коп.)
 сумма прописью

Главный бухгалтер _____

_____ подпись

расшифровка подписи

Бухгалтер _____

_____ подпись

расшифровка подписи

Остаток внесен

Перерасход выдан сумме _____ руб. _____ коп. по кассовому ордеру № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Бухгалтер (кассир) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 на сумму _____ руб. ____ коп., количество документов _____ на _____ листах

Бухгалтер _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____ от "_____" _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп. (цифрами)

(прописью)

В том числе _____ руб. _____ коп.

"_____" _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0310002

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать _____
 (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
 (прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____
 (сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ г. Подпись _____

По _____
 (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объявление на взнос наличными

Код формы документа по ОКУД
0402001

ОБЪЯВЛЕНИЕ №

«__» _____ 20__ года

ДЕБЕТ

От кого	счет № _____	
	КРЕДИТ	
Получатель	счет № _____	Сумма цифрами
ИНН _____	КПП _____	в том числе по символам:
р/счет № _____	ОКАТО _____	
Наименование банка-вносителя	БИК _____	символ
Наименование банка-получателя	БИК _____	сумма
Сумма прописью		
		руб. _____ коп. (цифрами)
Источник поступления		

Подпись клиента

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

КВИТАНЦИЯ № <input type="text"/>	Код формы документа по ОКУД
«__» _____ 20__ года	0402001
От кого	Для зачисления на счет № _____
Получатель	Сумма цифрами
ИНН _____	
р/счет № _____	КПП _____
Наименование банка-вносителя	ОКАТО _____
	БИК _____
Наименование банка-получателя	БИК _____
Сумма прописью	
руб. _____ коп. (цифрами)	
Источник поступления	

место печати
(штампа)

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

ОРДЕР № <input type="text"/>	Код формы документа по ОКУД
«__» _____ 20__ года	0402001
	ДЕБЕТ
От кого	счет № _____
	КРЕДИТ
Получатель	счет № _____
ИНН _____	КПП _____
р/счет № _____	ОКАТО _____
Наименование банка-вносителя	БИК _____
Наименование банка-получателя	БИК _____
Сумма прописью	
руб. _____ коп. (цифрами)	
Источник поступления	

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДПИСКИ

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			X
	Перенос			

Линия отреза

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня				X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
Кассир _____				
			подпись	расшифровка подписи
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____				
			прописью	приходных и
			прописью	расходных
получил.				
Бухгалтер _____				
			подпись	расшифровка подписи

**Оценочный лист для практического этапа
промежуточной аттестации, вариант № 1,2**

Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка экзаменационной комиссии (кол-во набранных баллов)
1. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков (Указание ЦБР от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (с изменениями и дополнениями))		
1.1 Правильное распознавание платежеспособности денежных знаков и заполнение описи ветхих купюр	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2. Оформлять документы по кассовым операциям (п. 2. Указание Банка РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404))		
2.1 Правильный расчет лимита кассы организации	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2.2 Правильное составление расходного кассового ордера на командировочные расходы	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2.3 Правильное составление авансового отчета	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2.4 Правильное составление приходного кассового ордера на возврат подотчетной суммы	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2.5 Правильное составление приходного кассового ордера на оплату продукции от покупателя	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2.6 Правильное исчисление сверхлимита кассы, правильное составление расходного кассового ордера и объявления на взнос наличными	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
2.7 Правильно составленная кассовая книга на основе приходных и расходных документов, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.	5 баллов– точное выполнение действия 0 баллов – действие не выполнено	5 баллов
ИТОГО		40

Эталон ответов (вариант 1)

Блок «А»

Название организации ООО «ПТУ»
 ИНН 7412013065
 КПП 743001001
 Адрес юридический: Чел.обл. г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ,6
 Адрес фактический: Чел.обл. г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ,6
 р/с _4051163781927401674 в Наименование банка ПАО «Сбербанк»
 к/с_30104563780000007684
 БИК _044657485
 ОГРН __1087412001335
 Тел: __8(35152)4-65-10

ОПИСЬ ВЕТХИХ БАНКНОТ

10 февраля 2022 г. № __1__

№ п.п.	Банкнота	Номинал	Серия	Номер	Год выпуска	Признак ветхой банкноты
1	билет Банка России	50	Гп	7765541	2010	Чернильные пятна
2	билет Банка России	100	БЗ	9113711	2012	Разрыв края банкноты
3	билет Банка России	100	Ас	5492500	2012	Утрата одного из углов
4	билет Банка России	500	ГК	7766267	2014	Имеются посторонние надписи

Кассир _____
 Генеральный директор _____
 Главный бухгалтер _____

А.Н. Симакина
 А.А. Дмитренко
 Т.В. Гребнева

Блок «Б»

№ 1

Формула для расчета лимита кассы

Лимит=поступления/расчетный период*период сдачи наличности

Лимит=127000/14*3=27214 руб.

№ 2.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО «ПТУ» <small>(организация)</small>		Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Код</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0310002</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	Код	0310002		
Код							
0310002							
Отдел продаж <small>(структурное подразделение)</small>							
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР							
		Номер документа 12	Дата составления 12.02.2022				
	Дебет код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		71		50	20000-00		
Выдать Кузнецовой Елене Николаевне <small>(фамилия, имя, отчество)</small>							
Основание: командировочные расходы							
Сумма Двадцать тысяч <small>(прописью)</small>							
руб. 00 коп.							
Приложение согласно приказу № 14 от 12.02.2022							
Руководитель организации	Генеральный директор <small>(должность)</small>	Дмитренко <small>(подпись)</small>	Дмитренко А.А. <small>(расшифровка подписи)</small>				
Главный бухгалтер	Гребнева <small>(подпись)</small>	Гребнева Т.В. <small>(расшифровка подписи)</small>					
Получил Двадцать тысяч <small>(сумма прописью)</small>							
руб. 00 коп.							
“ 12 ” февраля 2022 г. Подпись Кузнецова							
По паспорту РФ 2506 125482 от 28.12.2018 ГУ МВД по Челябинской области <small>(наименование, номер, дата и место выдачи документа,</small>							
<small>удостоверяющего личность получателя)</small>							
Выдал кассир	Симакина <small>(подпись)</small>	Симакина А.Н. <small>(расшифровка подписи)</small>					

№ 3.

Унифицированная форма N АО-1

Утверждена Постановлением Госкомстата
от 01.08.2001 N 55

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001

ООО «ПТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
4	12.02.2022

Восемнадцать тысяч девятьсот двенадцать руб. 00 коп.

Руководитель генеральный директор
должность

Дмитренко
подпись

Дмитренко А.А
расшифровка

подписи

«12» февраля 2022 г.

Структурное подразделение Отдел продаж

Подотчетное лицо Кузнецова Е.Н.

Табельный номер

Код
17

Профессия (должность) специалист отдела продаж Назначение аванса командировочные расходы

Наименование показателя		Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
Предыдущий остаток			дебет		кредит	
аванс перерасход			счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Получен аванс	1. из кассы	20000,00	71	18912,00	50	18912,00
1а. валюте (справочно)						
	2.					
Итого получено		20000,00				
Израсходовано		18912,00				
Остаток		1088,00				
Перерасход						

Приложение 4 документов на 4 листах.

Отчет проверен. К утверждению в сумме Восемнадцать тысяч девятьсот двенадцать руб. 00 коп. (18912 руб. 00 коп.)
сумма прописью

Главный бухгалтер

Гребнева
подпись

Гребнева Т.В.
расшифровка подписи

Бухгалтер

Смирнова
подпись

Смирнова Т.Ю.
расшифровка подписи

Остаток внесен

сумме

1088 руб.

00 коп.

по кассовому ордеру № 27 от « 12 » февраля 2022 г.

Бухгалтер (кассир) Смирнова

подпись

Смирнова Т.Ю. « 12 » февраля 2022 г.

расшифровка подписи

линия отреза

№ 4.

Расчет неизрасходованной суммы

$20000 - (4300 + 4650 + 5000 + 4962) = 1088 \text{ руб.}$

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

ООО «ПТУ» (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0310001
Отдел продаж (структурное подразделение)		

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
27	12.02.2022

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		71		1088-00	

Принято от Кузнецовой Елены Николаевны

Основание: Возврат подотчетной суммы

Сумма Одна тысяча восемьдесят восемь
(прописью) руб. 00 коп.

В том числе _____

Приложение Авансовый отчет № 4 от 12.02.2022

Главный бухгалтер Гребнева Т.В. Гребнева
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Симакина А.Н. Симакина
(подпись) (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

ООО «ПТУ»

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 27
от “ 12 ” февраля 2022 г.

Принято от Кузнецовой Елены Николаевны

Основание: Возврат подотчетной суммы

Сумма 1088 руб. 00 коп.
(цифрами)
Одна тысяча восемьдесят восемь
(прописью)

В том числе _____ руб. 00 коп.

“ 12 ” февраля 2022 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Гребнева Т.В. Гребнева
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Симакина А.Н. Симакина
(подпись) (расшифровка подписи)

№ 5.

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

ООО «ПТУ» (организация)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0310001

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
28	12.02.2022

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
50		62		24300-00		

Принято от ООО «Салют» через О.И. Николаеву

Основание: Оплата по договору от 10.02.2022 № 35

Сумма Двадцать четыре тысячи триста
(прописью)

руб. 00 коп.

В том числе НДС (20%) – 4050-00

Приложение Договор с покупателями от 10.02.2022 № 35

Главный бухгалтер Гребнева Т.В. Гребнева
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Симакина А.Н. Симакина
(подпись) (расшифровка подписи)

ООО «ПТУ»

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 28
от « 12 » февраля 2022 г.

Принято от ООО «Салют» через О.И. Николаеву

Основание: Оплата по договору от 10.02.2022 № 35

Сумма 24300 руб. 00 коп.

(цифрами)

Двадцать четыре тысячи триста

(прописью)

руб. 00 коп.

В том числе _____

« 12 » февраля 2022 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Гребнева Т.В. Гребнева
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Симакина А.Н. Симакина
(подпись) (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

№ 6.

На начало дня – 27214 руб.

Приход – 1088 руб. – возврат неизрасходованной подотчетной суммы
- 24300 руб.- оплата от покупателей ООО «Салют»

Расход – 20000 руб. – выдача под отчет

Остаток на конец – 32602 руб.

Сумму сверх лимита нужно сдать в банк 32602-27214=5388 руб.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО «ПТУ» (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0310002
(структурное подразделение)		

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
13	12.02.2022

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					
	51			50	5388-00		

Выдать Смирновой Татьяне Юрьевне

(фамилия, имя, отчество)

Основание сдача наличных в банк

Сумма Пять тысяч триста восемьдесят восемь

(прописью)

руб. 00 коп.

Приложение квитанция к объявлению на взнос наличными от 12.02.2022 № 12

Руководитель организации Генеральный директор Дмитренко Дмитренко А.А.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Гребнева Гребнева Т.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил Пять тысяч триста восемьдесят восемь

(сумма прописью)

руб. 00 коп.

“ 12 ” февраля 2022 г. Подпись Смирнова

По паспорту РФ 1407 203154 от 14.03.2017 ГУ МВД по Челябинской области

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)
Выдал кассир Симакина Симакина А.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Объявление на взнос наличными

Код формы документа по ОКУД

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 12

0402001

« 12 » февраля 2022 года

ДЕБЕТ

От кого	ООО «ПТУ»	счет №	40511637819274016748	Сумма цифрами	
КРЕДИТ					
Получатель	ООО «ПТУ»	счет №	40511637819274016748	в том числе по символам:	
ИНН	7412013065	КПП	743001001		
р/счет №	40511637819274016748	ОКАТО		символ	сумма
Наименование банка-вносителя					
ПАО «Сбербанк»				БИК	044125666
Наименование банка-получателя					
ПАО «Сбербанк»				БИК	044125666
Сумма прописью					5388-00
Пять тысяч триста восемьдесят восемь				руб.	00 коп.
				(цифрами)	

Источник

Взнос наличными в банк

Смирнова Смирнова Т.Ю.

Подпись клиента

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

КВИТАНЦИЯ № 12

Код формы документа по ОКУД

0402001

« 12 » февраля 2022 года

От кого ООО «ПТУ»

Для зачисления на счет № 40511637819274016748

Получатель ООО «ПТУ»

Сумма цифрами 5388-00

ИНН 7412013065 КПП 743001001

р/счет № 40511637819274016748 ОКАТО

Наименование банка-вносителя

ПАО «Сбербанк» БИК 044125666

Наименование банка-получателя

ПАО «Сбербанк» БИК 044125666

Сумма прописью

Пять тысяч триста восемьдесят восемь руб. 00 коп. (цифрами)

Источник поступления

Взнос наличными в банк

Смирнова Смирнова Т.Ю.

место печати (штампа)

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

ОРДЕР № 12

Код формы документа по ОКУД

0402001

« 12 » февраля 2022 года

ДЕБЕТ

От кого	ООО «ПТУ»	счет №	40511637819274016748	Сумма цифрами	
КРЕДИТ					
Получатель	ООО «ПТУ»	счет №	40511637819274016748	в том числе по символам:	
ИНН	7412013065	КПП	743001001		
р/счет №	40511637819274016748	ОКАТО		символ	сумма
Наименование банка-вносителя					
ПАО «Сбербанк»				БИК	044125666
Наименование банка-получателя					
ПАО «Сбербанк»				БИК	044125666
Сумма прописью					5388-00
Пять тысяч триста восемьдесят восемь				руб.	00 коп.
				(цифрами)	

Источник поступления

Взнос наличными в банк

Смирнова Смирнова Т.Ю.

№ 7.

Касса за « 12 » февраля 2022 г. Лист 42

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня			27214-00	X
12	Кузнецова Е.Н.	71		20000-00
27	Кузнецова Е.Н.	71	1088-00	
28	ООО «Салют»	62	24300-00	
13	Смирнова Т.Ю.	51		5388-00
Перенос				

Линия отреза

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			25388-00	25388-00
Остаток на конец дня			27214-00	X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
Кассир	Симакина		А.Н. Симакина	
	подпись		расшифровка подписи	
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве				
			двух	приходных и
			прописью	
			двух	расходных
			прописью	
получил.				
Бухгалтер	Смирнова		Т.Ю. Смирнова	
	подпись		расшифровка подписи	

Эталон ответов (вариант 2)

Блок «А»

Название организации ООО «ЧУК»
 ИНН 7413013143
 КПП 742001027
 Адрес юридический: Чел.обл. г. Коркино, ул. Ленина, 12
 Адрес фактический: Чел.обл. г. Коркино, ул. Ленина, 12
 р/с _40522637819274116924 в Наименование банка ПАО «Сбербанк»
 к/с_30105563780020001954
 БИК _044125781
 ОГРН __10894720014527
 Тел: __8(35152)4-17-50

ОПИСЬ ВЕТХИХ БАНКНОТ

10 февраля 2022 г. № ___1__

№ п.п.	Банкнота	Номинал	Серия	Номер	Год выпуска	Признак ветхой банкноты
1	билет Банка России	50	Гп	7765541	2010	Чернильные пятна
2	билет Банка России	100	БЗ	9113711	2012	Разрыв края банкноты
3	билет Банка России	100	Ас	5492500	2012	Утрата одного из углов
4	билет Банка России	500	ГК	7766267	2014	Имеются посторонние надписи

Кассир _____
 Генеральный директор _____
 Главный бухгалтер _____

И.К. Павлова
 Е.В. Борисов
 К.С. Потапова

Блок «Б»

№ 1

Формула для расчета лимита кассы

Лимит=поступления/расчетный период*период сдачи наличности

Лимит=154000/17*4=36235 руб.

№ 2.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО «ЧУК» (организация)		Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0310002				
Отдел продаж (структурное подразделение)							
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР			Номер документа 9				
			Дата составления 10.04.2021				
	Дебет код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		71		50	24000-00		
Выдать Давыдовой Марине Владимировне (фамилия, имя, отчество)							
Основание: командировочные расходы							
Сумма Двадцать четыре тысячи (прописью)							
руб. 00 коп.							
Приложение согласно приказу № 17 от 10.04.2021							
Руководитель организации	Генеральный директор (должность)	Борисов (подпись)	Борисов Е.В. (расшифровка подписи)				
Главный бухгалтер	Потапова (подпись)	Потапова К.С. (расшифровка подписи)					
Получил Двадцать четыре тысячи (сумма прописью)							
руб. 00 коп.							
“ 12 ” февраля 2022 г. Подпись Кузнецова							
По паспорту РФ 2410 170524 от 06.06.2017 г. ГУ МВД по Челябинской области (наименование, номер, дата и место выдачи документа,							
удостоверяющего личность получателя)							
Выдал кассир	Павлова (подпись)	Павлова И.К. (расшифровка подписи)					

№ 3.

Унифицированная форма N АО-1

Утверждена Постановлением Госкомстата
от 01.08.2001 N 55

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001

ООО «ЧУК»

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
7	10.04.2021

Двадцать одна тысяча триста семьдесят руб. 00
коп.

Руководитель генеральный директор
должность

Борисов

подпись

Борисов Е.В.

расшифровка

подписи

«10» апреля 2021 г.

Структурное подразделение Отдел продаж

Подотчетное лицо Давыдова М.В.

Табельный номер

Код
19

Профессия (должность) специалист отдела продаж Назначение аванса командировочные расходы

Наименование показателя		Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись				
Предыдущий остаток			дебет		кредит		
аванс перерасход			счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.	
Получен аванс	1. из кассы	24000,00	71	21370,00	50	21370,00	
1а. валюте (справочно)							
	2.						
Итого получено		24000,00					
Израсходовано		21370,00					
Остаток		2630,00					
Перерасход							

Приложение 4 документов на 4 листах.

Отчет проверен. К утверждению в сумме Двадцать одна тысяча триста семьдесят руб. 00 коп. (21370 руб. 00 коп.)
сумма прописью

Главный бухгалтер

Потапова
подпись

Потапова К.С.
расшифровка подписи

Бухгалтер

Шамина
подпись

Шамина К.И.
расшифровка подписи

Остаток внесен

сумме

2630

руб.

00

коп.

по кассовому ордеру № 16 от « 10 » апреля 2021 г.

Бухгалтер (кассир) Смирнова

подпись

Шамина К.И. « 10 » апреля 2021 г.

расшифровка подписи

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от Давыдовой М.В. авансовый отчет № 7 от «10» апреля 2021 г.

№ 4.

Расчет неизрасходованной суммы

$24000 - (5100 + 6520 + 6000 + 3750) = 2630$ руб.

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

ООО «ЧУК» (организация) Отдел продаж (структурное подразделение)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0310001

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
16	10.04.2021

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		71		2630-00	

Принято от Давыдовой Марины Владимировны

Основание: Возврат подотчетной суммы

Сумма Две тысячи шестьсот тридцать рублей
(прописью)

В том числе _____ руб. 00 коп.

Приложение Авансовый отчет № 7 от 10.04.2021

Главный бухгалтер Потапова К.С. Потапова
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Павлова И.К. Павлова
(подпись) (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

ООО «ЧУК»

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 16
от “ 10 ” апреля 2021 г.

Принято от Давыдовой Марины Владимировны

Основание: Возврат подотчетной суммы

Сумма 2630 руб. 00 коп.
(цифрами)
Две тысячи триста шестьдесят
(прописью)

В том числе _____ руб. 00 коп.

“ 10 ” апреля 2021 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Потапова К.С. Потапова
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Павлова И.К. Павлова
(подпись) (расшифровка подписи)

№ 5.

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

ООО «ЧУК» (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0310001

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
17	10.04.2021

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код струк- турного подразде- ления	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета		
50		62		27100-00	

Принято от ООО «Вега» через И.С. Николаеву

Основание: Оплата по договору от 08.04.2021 № 39

Сумма Двадцать семь тысяч сто
(прописью)

руб. 00 коп.

В том числе НДС (20%) – 4516-67

Приложение Договор с покупателями от 08.04.2021 № 39

Главный бухгалтер Потапова К.С. Потапова
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Павлова И.К. Павлова
(подпись) (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

ООО «ЧУК»

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 17
от “ 10 ” апреля 2021 г.

Принято от ООО «Вега» через И.С. Николаеву

Основание: Оплата по договору от 08.04.2021 № 39

Сумма 27100 руб. 00 коп.

(цифрами)

Двадцать семь тысяч сто

(прописью)

руб. 00 коп.

В том числе _____

“ 10 ” апреля 2021 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Потапова К.С. Потапова
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Павлова И.К. Павлова
(подпись) (расшифровка подписи)

№ 6.

На начало дня – 36235 руб.

Приход – 2630 руб. – возврат неизрасходованной подотчетной суммы
- 27100 руб.- оплата от покупателей ООО «Салют»

Расход – 24000 руб. – выдача под отчет

Остаток на конец – 41965 руб.

Сумму сверх лимита нужно сдать в банк 41965-36235=5730 руб.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО «ЧУК» (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0310002

(структурное подразделение)	Номер документа	Дата составления
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР	10	10.04.2021

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
	51		50	5730-00		

Выдать Шаминой Ксении Игоревне
(фамилия, имя, отчество)

Основание сдача наличных в банк

Сумма Пять тысяч семьсот тридцать
(прописью) руб. 00 коп.

Приложение квитанция к объявлению на взнос наличными от 10.04.2021 № 10

Руководитель организации Генеральный директор Борисов Борисов Е.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Потапова Потапова К.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил Пять тысяч семьсот тридцать
(сумма прописью) руб. 00 коп.

“ 10 ” апреля 2021 г. Подпись Шамина

По паспорту РФ 1502 157842 ГУ МВД России по Челябинской области от 12.12.2001 г.

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)
Выдал кассир Павлова Павлова И.К.
(подпись) (расшифровка подписи)

Объявление на взнос наличными

Код формы документа по ОКУД

0402001

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 10

« 10 » апреля 2021 года

ДЕБЕТ

От кого ООО «ЧУК»

счет № 40522637819274116924

КРЕДИТ

Получатель ООО «ЧУК»

счет № 40522637819274116924

Сумма цифрами

ИНН 7413013143

КПП 742001027

в том числе по символам:

р/счет № 40522637819274116924

ОКАТО

символ

сумма

Наименование банка-вносителя

ПАО «Сбербанк»

БИК 044125781

Наименование банка-получателя

ПАО «Сбербанк»

БИК 044125781

Сумма прописью

5730-00

Пять тысяч семьсот тридцать

руб. 00 коп. (цифрами)

Источник

Взнос наличными в банк

Шамина

Шамина К.И.

Подпись клиента

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

КВИТАНЦИЯ №

10

Код формы документа по ОКУД

0402001

« 10 » апреля 2021 года

От кого ООО «ЧУК»

Для зачисления на счет № 40522637819274116924

Получатель ООО «ЧУК»

Сумма цифрами 5730-00

ИНН 7413013143

КПП 742001027

р/счет № 40522637819274116924

ОКАТО

Наименование банка-вносителя

ПАО «Сбербанк»

БИК 044125781

Наименование банка-получателя

ПАО «Сбербанк»

БИК 044125781

Сумма прописью

Пять тысяч семьсот тридцать

руб. 00 коп. (цифрами)

Источник поступления

Взнос наличными в банк

Шамина

Шамина К.И.

место печати (штампа)

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

ОРДЕР №

10

Код формы документа по ОКУД

0402001

« 10 » апреля 2021 года

ДЕБЕТ

От кого ООО «ЧУК»

счет № 40522637819274116924

КРЕДИТ

Получатель ООО «ЧУК»

счет № 40522637819274116924

Сумма цифрами

ИНН 7413013143

КПП 742001027

в том числе по символам:

р/счет №

ОКАТО

символ

сумма

Наименование банка-вносителя

ПАО «Сбербанк»

БИК 044125781

Наименование банка-получателя

ПАО «Сбербанк»

БИК 044125781

Сумма прописью

5730-00

Пять тысяч семьсот тридцать

руб. 00 коп. (цифрами)

Источник поступления

Взнос наличными в банк

Шамина

Шамина К.И.

№ 7.

Касса за « 10 » апреля 2021 г. Лист 24

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня			36235-00	X
12	Давыдовой М.В.	71		24000-00
27	Давыдовой М.В.	71	2630-00	
28	ООО «Вега»	62	27100-00	
13	Шаминай К.И.	51		5730-00
Перенос				

Линия отреза

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			29730-00	29730-00
Остаток на конец дня			36235-00	X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
Кассир	Павлова		И.К. Павлова	
	подпись		расшифровка подписи	
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве				
		двух	приходных и	
		прописью		
		двух	расходных	
		прописью		
получил.				
Бухгалтер	Шамина		К.И. Шамина	
	подпись		расшифровка подписи	

Расчет стоимости затрат на проведение экзамена:

Цены типографии г. Коркино:

Опись ветхих купюр – нет в продаже (копия 3 руб.)

Авансовый отчет – 112 р/100 шт=1,12 р

РКО – 75 р/100 шт=0,75 р.

ПКО – 84 р/100шт=0,84 р.

Кассовая книга – 219 руб. (нам нужен только ее фрагмент 3 руб. копия)

Объявление на взнос наличными – 98 р/100шт=0,98 р

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.
Опись ветхих купюр	1	3,00
Авансовый отчет	1	1,12
РКО	2	1,50
ПКО	2	1,68
Кассовая книга	1	3,00
Объявление на взнос наличными	1	0,98
ИТОГО		11,28

Дополнительный комплект - 11,28 руб.

ВСЕГО= 22,56 руб.