



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

А.01 «Коммуникативный практикум»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на заседании ПЦК

Протокол №1 от 31 августа 2021 года

Председатель Харламова О.В.

Приказ на утверждение

№ 661 от 01.09.2021

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>№ приказа, дата</b>	Приказ № 661 От 01.09.21	Приказ № ____ От _____	Приказ № ____ От _____	Приказ № ____ От _____

Рабочая программа А.01 «Коммуникативный практикум» разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн). Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС (адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Составитель:

Коптева Екатерина Олеговна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС (адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина А.01 «Коммуникативный практикум» входит в состав общеобразовательного цикла в раздел адаптационные дисциплины,.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития;	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>39</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	23
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	2
Самостоятельная работа	0
<b>Консультации</b>	–
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
Форма промежуточной аттестации – зачёт	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины А.01 «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1 Основы коммуникации</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Сущность коммуникации в различных социальных сферах.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1.Понятие коммуникации. 2. Классификация процессов коммуникации в социальной сфере (внутриличностные, межличностные, групповые, массовые)			
	<b>Практическое занятие.</b>	-	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-	
Тема 1.2. Основные функции и виды коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1.Виды коммуникации. 2.Основные функции коммуникации	2	-	
	<b>Практическое занятие. №1: «Общение как взаимодействие»</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 1.3. Понятие деловой этики.	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1.Этические принципы общения и деловой этикет. Деловая беседа, ее виды и организация. Особенности общения через электронные средства коммуникации. 2.Особенности презентации.	2	2	
	<b>Практические занятия №2 «Общение в деловой сфере»</b>	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-	
<b>Раздел 2. Технологии различных форм делового общения</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	
Тема 2.1. Специфика вербальной и невербальной	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
коммуникации	1.Особенности вербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. 2.Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.			11
	<b>Практические занятия № 3 «Системы вербальной и невербальной коммуникации»</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Понятие деловой коммуникации. 2.Методы постановки целей.	2	2	
	<b>Практические занятия №</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
Тема 2.3. Эффективное общение.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Понятие эффективного общения. 2.Техники эффективного общения.	2	2	
	<b>Практические занятия №5«Общение как восприятие людьми друг друга»</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтных ситуациях.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Понятие коммуникативных барьеров и основные причины их возникновения. Правила и принципы построения эффективной коммуникации. 2.Конфликт как важная составляющая межличностного взаимодействия. Модели поведения участников конфликта	2	2	
	<b>Практические занятия №6 «Безбарьерная коммуникация»</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
<b>Раздел 3. Общение в различных производственных и учебных ситуациях.</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	
Тема 3.1. Способы психологической защиты.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10, ОК
	1. Психологические защиты (понятие, функции, виды)			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
	2. Основные приемы психологических защит			11
	<b>Практическое занятие.</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–		
Тема 3.2. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1.Взаимодействие в группе. 2.Сотрудничество студент-преподаватель Взаимодействие студента с администрацией образовательной организации.			
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–		
Тема 3.3. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности студентов-инвалидов.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1.Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении. 2.Взаимодействие с остальными студентами колледжа.	2	2	
	<b>Практическое занятие.</b>	–	–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
Тема 3.4. Формы, методы и технологии самопрезентации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.Виды самопрезентации 2. Условия хорошей самопрезентации	2	2	
	<b>Практическое занятие №13 «Портфолио как вид самопрезентации»</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
Тема 3.5. Конструктивные цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Конструирование цели жизни. 2. Технология превращения мечты в цель.	2	2	
	<b>Практическое занятие №14 «Иерархия целей. Принципы постановки задач. Долгосрочные и краткосрочные цели»</b>	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	–	
<b>Зачёт</b>		<b>3</b>		
<b>Всего:</b>		<b>39</b>	<b>28</b>	





### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Социальной адаптации»**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося;
  - рабочее место преподавателя;
  - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.
- Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные источники (печатные издания)**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения : учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.

##### **3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. -М.: Издательство «Альфа-Пресс»,2007.-456 с.
2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.: ил. - (Профессиональное образование).
3. Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2008.-208с.:ил. - (Серия «Практическая психология»).
4. Стишенков И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. - СПб.: Речь, 2010.-230с.
5. [http://humanitar.ru/page/ch5\\_9](http://humanitar.ru/page/ch5_9).
6. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
7. <http://kcst.bmst.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный/устный опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменных/устных ответов,</li> <li>– тестирования.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>– находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>– эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>– взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>– ставить задачи профессионального и личностного развития;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>– оценка заданий для самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>

Результаты обучения	Формы и методы оценки