



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 05. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

Челябинск 2018

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА  
на заседании ПЦК  
Протокол №1 от 31 августа 2018 года  
Председатель Исмаилова А.Н.

Приказ на утверждение  
№ 297/1 от 06.09.2018

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру,  
содержание и компоненты образовательной программы

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>№ приказа, дата</b>	Приказ № 297/1 От 06.09.18	Приказ № 369/2 От 28.08.19	Приказ № 303/1 От 01.09.20	Приказ № 661 От 01.09.21

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства профессионального модуля ПМ 05. Основы предпринимательства и трудоустройство на работу.

Составитель:

Петрова Виктория Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	102
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	110
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	120
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	122

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Основы предпринимательства и трудоустройства на работу* и соответствующие ему общие компетенции.

#### 1.3.1 Перечень общих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>	
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<b>У.01.1</b>
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	<b>У.01.2</b>
		определять этапы решения задачи;	<b>У.01.3</b>
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	<b>У.01.4</b>
		составлять план действия;	<b>У.01.5</b>
		определить необходимые ресурсы;	<b>У.01.6</b>
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	<b>У.01.7</b>
		реализовать составленный план;	<b>У.01.8</b>
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>У.01.9</b>
		<b>Знания:</b>	
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	<b>3.01.1</b>
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	<b>3.01.2</b>
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	<b>3.01.3</b>
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	<b>3.01.4</b>
		структуру плана для решения задач;	<b>3.01.5</b>
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	<b>3.01.6</b>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>	
		определять задачи для поиска информации;	<b>У.02.1</b>
		определять необходимые источники информации;	<b>У.02.2</b>
		планировать процесс поиска;	<b>У.02.3</b>
		структурировать получаемую информацию;	<b>У.02.4</b>
		выделять наиболее значимое в перечне информации;	<b>У.02.5</b>
		оценивать практическую значимость результатов поиска;	<b>У.02.6</b>
		оформлять результаты поиска	<b>У.02.7</b>
		<b>Знания:</b>	
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	<b>3.02.1</b>
приемы структурирования информации;	<b>3.02.2</b>		
формат оформления результатов поиска информации	<b>3.02.3</b>		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b>	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	<b>У.03.1</b>
		применять современную научную профессиональную терминологию;	<b>У.03.2</b>
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<b>У.03.3</b>
		<b>Знания:</b>	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;	<b>3.03.1</b>
		современная научная и профессиональная терминология;	<b>3.03.2</b>
возможные траектории профессионального развития и самообразования;	<b>3.03.3</b>		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b>	
		организовывать работу коллектива и команды;	<b>У.04.1</b>
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<b>У.04.2</b>
		<b>Знания:</b>	
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	<b>3.04.1</b>
основы проектной деятельности	<b>3.04.2</b>		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b>	
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	<b>У.05.1</b>
		проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>У.05.2</b>
		<b>Знания:</b>	
особенности социального и культурного контекста;	<b>3.05.1</b>		

		правила оформления документов и построения устных сообщений.	<b>3.05.2</b>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>	
		описывать значимость своей профессии	<b>У.06.1</b>
		применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>У.06.1</b>
		<b>Знания:</b>	
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	<b>3.06.1</b>
		значимость профессиональной деятельности по профессии.	<b>3.06.2</b>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b>	
		соблюдать нормы экологической безопасности;	<b>У.07.1</b>
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	<b>У.07.2</b>
		<b>Знания:</b>	
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	<b>3.07.1</b>
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	<b>3.07.2</b>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b>	
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	<b>У.08.1</b>
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	<b>У.08.2</b>
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	<b>У.08.3</b>
		<b>Знания:</b>	
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	<b>3.08.1</b>
		основы здорового образа жизни;	<b>3.08.2</b>
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;	<b>3.08.3</b>
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<b>У.09.1</b>
		использовать современное программное обеспечение	<b>У.09.2</b>
		<b>Знания:</b>	
		современные средства и устройства информатизации;	<b>3.09.1</b>
		средства профилактики перенапряжения.	<b>3.08.4</b>

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	<b>3.09.2</b>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b>	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<b>У.10.1</b>
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	<b>У.10.2</b>
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	<b>У.10.3</b>
		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	<b>У.10.4</b>
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<b>У.10.5</b>
		<b>Знания:</b>	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	<b>3.10.1</b>
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	<b>3.10.2</b>
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	<b>3.10.3</b>
		особенности произношения;	<b>3.10.4</b>
		правила чтения текстов профессиональной направленности	<b>3.10.5</b>
		ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;	<b>У.11.1</b>		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	<b>У.11.2</b>		
составлять бизнес-план;	<b>У.11.3</b>		
рассчитывать размеры выплат по: депозитам; процентным ставкам кредитования; налогам.	<b>У.11.4</b>		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	<b>У.11.5</b>		
определять назначение налогов, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков;	<b>У.11.6</b>		
определять источники финансирования;	<b>У.11.7</b>		
определять необходимость видов страхования в соответствии с рисками	<b>У.11.8</b>		
оценивать возможные финансовые риски	<b>У.11.9</b>		
<b>Знание:</b>			
основы предпринимательской деятельности;	<b>3.11.1</b>		
основы финансовой грамотности;	<b>3.11.2</b>		
правила разработки бизнес-планов;	<b>3.11.3</b>		
правила и порядок расчетно- кассовых операций банка;	<b>3.11.4</b>		

		основы банковской системы, вариантов банковских продуктов и форм банковского обслуживания;	3.11.5
		порядок страхования и его виды;	3.11.6
		правила личной финансовой безопасности;	3.11.7

1. В результате освоения профессионального модуля студент должен знать и уметь:

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения:	
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У.01.1
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У.01.2
		определять этапы решения задачи;	У.01.3
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У.01.4
		составлять план действия;	У.01.5
		определить необходимые ресурсы;	У.01.6
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У.01.7
		реализовать составленный план;	У.01.8
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	У.01.9
		Знания:	
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3.01.1
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	3.01.2
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3.01.3
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3.01.4
		структуру плана для решения задач;	3.01.5
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	3.01.6		
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения:	
		определять задачи для поиска информации;	У.02.1
		определять необходимые источники информации;	У.02.2
		планировать процесс поиска;	У.02.3
		структурировать получаемую информацию;	У.02.4
		выделять наиболее значимое в перечне информации;	У.02.5
оценивать практическую значимость результатов	У.02.6		



		поиска;	
		оформлять результаты поиска.	У.02.7
		Знания:	
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	3.02.1
		приемы структурирования информации;	3.02.2
		формат оформления результатов поиска информации.	3.02.3
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения:	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У.03.1
		применять современную научную профессиональную терминологию;	У.03.2
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	У.03.3
		Знания:	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3.03.1
		современная научная и профессиональная терминология;	3.03.2
		возможные траектории профессионального развития и самообразования.	3.03.3
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения:	
		организовывать работу коллектива и команды;	У.04.1
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	У.04.2
		Знания:	
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3.04.1
		основы проектной деятельности.	3.04.2
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения:	
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	У.05.1
		проявлять толерантность в рабочем коллективе;	У.05.2
		Знания:	
		особенности социального и культурного контекста;	3.05.1
		правила оформления документов и построения устных сообщений.	3.05.2
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	Умения:	
		описывать значимость своей профессии;	У.06.1
		применять стандарты антикоррупционного поведения.	У.06.1
		Знания:	
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	3.06.1
		значимость профессиональной деятельности по профессии;	3.06.2

	антикоррупционного поведения.	сущность стандартов антикоррупционного поведения.	3.06.3
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения:	
		соблюдать нормы экологической безопасности;	У.07.1
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	У.07.2
		Знания:	
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	3.07.1
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	3.07.2
		пути обеспечения ресурсосбережения.	3.07.3
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения:	
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	У.08.1
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	У.08.2
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	У.08.3
		Знания:	
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	3.08.1
		основы здорового образа жизни;	3.08.2
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;	3.08.3
		средства профилактики перенапряжения.	3.08.4
ОК 9.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	Умения:	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У.09.1
		использовать современное программное обеспечение;	У.09.2
		Знания:	
		современные средства и устройства информатизации;	3.09.1
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	3.09.2
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения:	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У.10.1
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	У.10.2
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	У.10.3

		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	У.10.4
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	У.10.5
		Знания:	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	3.10.1
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	3.10.2
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	3.10.3
		особенности произношения;	3.10.4
		правила чтения текстов профессиональной направленности.	3.10.5
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.	Умения:	
		выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;	У.11.1
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	У.11.2
		составлять бизнес-план;	У.11.3
		определять назначение налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков.	У.11.4
		Знание:	
		основы предпринимательской деятельности;	3.11.1
	правила разработки бизнес-планов.	3.11.2	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.							
				Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							
				Обучение по МДК, в час.				Практики			
				всего, часов	в т.ч.		Учебная	Производственная	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час										
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1.- ОК 10.	МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства	48	48	36	-	-	-	-	6	6	-
ОК 1.- ОК 11.	МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	44	44	36	-	-	-	-	2	6	-
ОК 1.- ОК 11.	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	-	-
ОК 1.- ОК 11.	Производственная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-	-
ОК 1.- ОК 11.	Экзамен по ПМ	-	8						2	6	
	<b>Всего</b>	<b>164</b>	<b>172</b>								

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	ПК, ОК
1	2	3	4	5
<b>МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Конъюнктура рынка труда. Профессиональная деятельность на рынке труда.</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда	Содержание	4	4	ОК 1.-ОК 3. ОК 5.-ОК 10.
	Рынок труда: основные понятия, элементы и функции. Условия возникновения и формирования рынка труда. Классификация рынка труда. Локальные рынки труда.	2	2	
	Спрос и предложение на рынке труда. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на рынке труда. Определение понятия «вакансия на рынке труда», «профессия», «специальность», «должность», и их характеристика.	2	2	
Тема 1.2. Рынок рабочей силы	Содержание	2	2	ОК 1-ОК 8., ОК 10.
	Рынок рабочей силы. Структура рынка рабочей силы. Особенность рабочей силы как товара. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы.	2	2	
<b>Раздел 2. Технология трудоустройства</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	
Тема 2.1. Поиск работы	Содержание	2	2	ОК 1-ОК 8. ОК 10.
	Поиск работы. Принципы поиска работы. Этапы процесса трудоустройства. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». «Ограничения» в поиске работы и трудоустройстве	2	2	
Тема 2.2. Основные пути поиска работы.	Содержание	6	6	ОК 1-ОК 6. ОК 10.
	Основные пути поиска работы. Наиболее распространенные пути поиска работы. Способы	2	2	

	поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю.			
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		ПК, ОК
	Основные пути поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.	2	2	ОК 1-ОК 6. ОК 10.
	Основные пути поиска работы. Технология эффективного трудоустройства. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.	2	2	ОК 1-ОК 6. ОК 10.
Тема 2.3. Самопрезентация соискателя	Содержание	6	6	
	Самопрезентация соискателя. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	2	2	ОК 1-ОК 2., ОК 5., ОК 8.- ОК10
	Самопрезентация соискателя. Понятие, формы и основные способы самопрезентации. Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве.	2	2	
	Самопрезентация соискателя. Сопроводительное письмо. Портфолио. Интервью. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Телефонные переговоры с работодателем.	2	2	ОК 1.-ОК 5. ОК 9.- ОК10
Тема 2.4. Процесс трудоустройства	Содержание	4	4	
	Процесс трудоустройства. Коммуникация с потенциальным работодателем. Готовность к первой встрече с работодателем. Правила выбора одежды для	2	2	ОК 1.-ОК 6.

	собеседования. Собеседование.			ОК 8.- ОК10.
	Процесс трудоустройства. Собеседование с работодателем. Методы оценки при приеме на работу. Переговоры об условиях работы, о заработной плате. Заключение трудового договора (контракта).	2	2	
Тема 2.5. Адаптация на рабочем месте	Содержание	2	2	
	Адаптация на рабочем месте. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Правила закрепления и поведение на новом рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Испытательный срок.	2	2	ОК 1.-ОК 6. ОК 9.- ОК10
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		ПК, ОК
<b>Раздел 3. Правовые нормы трудоустройства</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
Тема 3.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Содержание			
	Правовое и документационное обеспечение трудоустройства. Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	2	ОК 1.- ОК 6. ОК 8.- ОК10.
	Правовое и документационное обеспечение трудоустройств. Трудовой договор: понятие, структура, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий.	2	2	ОК 1.-ОК 6. ОК 9.-ОК 10.
<b>Раздел 4. Профессиональная карьера</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
Тема 4.1. Профессиональная карьера, методы планирования	Содержание			
	Профессиональная карьера, методы планирования. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное	2	2	ОК 1.- ОК 6. ОК 9.-ОК

	самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы профессионального и карьерного развития. Модели карьеры.			10.
	Профессиональная карьера, методы планирования. Основные направления и способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирование карьеры. Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.	2	2	ОК 1.-ОК 6. ОК 9.-ОК 10.
Тема 4.2. Самозанятость как источник доходов населения	Самозанятость как источник доходов населения. Сущность обеспечения населения. Виды самозанятости. Сферы деятельности, ограничения. Объект налогообложения. Регистрация. Практика применения статуса самозанятого.	2	2	ОК 1.-ОК 6. ОК 9.-ОК 10.
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Консультация</b>		<b>6</b>		
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		ПК, ОК
		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>МДК 05.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>				
<b>Раздел 1. Лидерство в предпринимательстве</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.1. Лидер и лидерство.	Содержание Лидерство как часть предпринимательской деятельности. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.	2		ОК 1-ОК 5. ОК 9.
<b>Раздел 2. Основы предпринимательства</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
Тема 2.1. Общие сведения о предпринимательской деятельности.	Содержание Общие сведения о предпринимательской деятельности. История развития, понятие и содержание предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике страны. Направления и формы государственной поддержки малого	4 2	4 2	ОК 1-ОК 6. ОК 9.- ОК 11.



	предпринимательства.			
	Общие сведения о предпринимательской деятельности. Сущность, функции, цели, классификации предпринимательства. Формы и типы предпринимательства. Инновационное предпринимательство. Виды предпринимательской деятельности.	2	2	ОК 1-ОК 5. ОК 9.- ОК 10.
Тема 2.2. Предпринимательская идея и ее выбор. Структура управления организацией.	Содержание	2	2	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 11.
	Предпринимательская идея и ее выбор. Структура управления организацией. Принятие предпринимательского решения: внутренняя и внешняя среда, типы предпринимательских решений и цели их принятия, методы принятия предпринимательских решений.	2	2	
Тема 2.3. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	Содержание	4	4	
	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Предпосылки для успешного предпринимательского старта. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы. Преимущества и недостатки различных типов структур управления.	2	2	ОК 1.- ОК 11.
	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Процедура прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Реорганизация и ликвидация индивидуального предпринимательства.	2	2	ОК 1.- ОК 11.
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		ПК, ОК
<b>Раздел 3. Организация предпринимательской деятельности</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	
Тема 3.1. Правовые основы государственного регулирования и контроля над предпринимательской деятельностью.	Содержание	4	4	ОК 1 - ОК 3. ОК 5.- ОК 7. ОК 9. - ОК
	Правовые основы государственного регулирования и контроля над предпринимательской деятельностью. Нормативно-правовые акты, регламентирующие	2	2	

	предпринимательскую деятельность. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей, постановка на учет в ИФНС. Налогообложение предпринимательской деятельности.			11.
	Правовые основы государственного регулирования и контроля над предпринимательской деятельностью. Виды, формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые основы обеспечения окружающей природной среды и обращения с отходами. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований. Правовые требования к предпринимателю в области обеспечения пожарной безопасности.	2	2	ОК 1 - ОК 3. ОК 5.- ОК 7. ОК 9. - ОК 11.
Тема 3.2. Основы кадрового обеспечения предприятия.	Содержание	2	2	ОК 3. - ОК 11.
	Основы кадрового обеспечения предприятия. Планирование потребности в персонале. Процесс набора и отбора кадров. Процедура и критерии отбора сотрудников.	2	2	
Тема 3.3. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности налогового учета индивидуальных предпринимателей.	Содержание	6	6	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 10
	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Общие положения о бухгалтерском учете. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Понятие синтетического и аналитического учета. План счетов.	2	2	
	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Бухгалтерский учет и отчетность. Балансовые счета и двойная запись. Основные средства и нематериальные активы. Доходы от предпринимательской деятельности. Документальное оформление доходов и расходов.	2	2	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 11.
	Особенности налогового учета индивидуальных предпринимателей. Общие сведения о налогообложении индивидуальных предпринимателей. Льготы по налогам. Расходы от предпринимательской деятельности. Расчет налога на	2	2	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 11

	добавленную стоимость			
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		ПК, ОК
Тема 3.4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности.	Содержание	2	2	
	Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности. Расходы и расчет себестоимость продукции. Определение результатов предпринимательской деятельности. Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности предприятия.	2	2	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 11.
Тема 3.5. Хозяйственные договоры предпринимательской деятельности	Содержание	4	4	ОК 1-ОК 5. ОК 9.- ОК 11.
	Хозяйственные договоры предпринимательской деятельности. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Договор аренды предприятия и франчайзинг.	2	2	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 11.
	Хозяйственные договоры предпринимательской деятельности. Основные виды и особенности хозяйственных договоров предпринимательской деятельности. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности.	2	2	ОК 1-ОК 7. ОК 9.- ОК 11.
<b>Раздел 4. Предпринимательское проектирование и бизнес-планирование</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
Тема 4.1. Содержание и организация бизнес-планирование на предприятии.	Содержание	6	6	
	Содержание и организация бизнес-планирование на предприятии. Технология проведения маркетингового исследования. Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирование в управлении предприятием. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	2	2	ОК 1.- ОК 11.
	Содержание бизнес-планирование. Общая структура бизнес- плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных	2	2	ОК 1.- ОК 11

	технологий в бизнес-планирование.			
	Организация процесса бизнес-планирование на предприятии. Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации).	2	2	ОК 1.- ОК 11.
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Учебная практика по ПМ.05</b> Виды работ: проведения анализа изменений, происходящих на рынке труда и учет их в своей профессиональной деятельности; построение алгоритма трудоустройства на основе результатов изучения регионального рынка труда; диагностика собственного типа личности и общения, заполнение анкет, опросников и тестовых оценочных форм; составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях; тренинги по самоподаче и самопрезентации; составление резюме, портфолио; проведение маркетинговых исследований; расчет потребности в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точки безубыточности и срока его окупаемости; работа с нормативными источниками, законами, методическими положениями, классификатором; оформление документов бухгалтерской и налоговой отчетности; составление трудового договора, договора купли-продажи, договора аренды предприятия и франчайзинга. оформление документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя; оформление документов для получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности; работа над составлением бизнес – плана, составление SWOT – анализа, выполнение расчетных работ в программе.		<b>36</b>	36	
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	36	

<b>Консультация</b>	<b>2</b>		
<b>Экзамен по модулю в форме практико-ориентированного экзамена по результатам освоения ПМ.05</b>	<b>6</b>		
<b>Всего</b>	<b>172</b>	<b>164</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация профессионального модуля ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу в ГБПОУ «ЧГКИПиТ» по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» предполагает наличие учебного кабинета теории и лаборатории, оснащенных оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала; техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором (с соответствующим программным обеспечением); наглядными пособиями (мультимедийные пособия, DVD фильмы, экзаменационный материал).

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях оказывающие парикмахерские услуги обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные источники (печатные издания):**

1. Конституция РФ. Новая редакция (с комментариями Конституционного Суда РФ). - М.: Издательство «Проспект», 2020. - 120с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: Проспект, «Издательство «Омега-Л», 2018. – 704 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 01.03.19. – М.: «Омега-Л», 2019. - 1117с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2020. - 239с.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студентов учреждения сред. проф. образования/ Т.Ю. Базаров, - 14-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 320с.
6. Белякова Т.Н. Учет и отчетность индивидуального предпринимателя. Новое издание – ПД Питер 2016. – 176с.
7. Бятл В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО/ В.С. Бятл. - 2изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 299с.
8. Дорман В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 134с.
9. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. -10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 288с.
10. Лопарева А.М. Бизнес – планирование: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Лопарева. – 3-е изд., пер. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 273с.
11. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.Б. Морозов. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 457с.

12. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г.Ю. Павлова. – Москва: КНОРУС, 2018. -176с.
13. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва: Дашков и К, 2017. – 284с.
14. Сергеев А.А. Бизнес – планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 484с.
15. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации: учебное пособие / О.В. Скворцов. — Москва: КНОРУС, 2018. - 194с.
16. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. –18-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с.
17. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. - 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.
18. Словарь предпринимателя / Под ред. Проф. Н.Н. Пилипенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2020. – 576 с.

### 3.2.2 Электронные издания:

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. с изменениями от 31.07.2020) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Электронный ресурс]: (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2020).
2. Федеральный закон от 08.05.1996 г. N 41-ФЗ) «О производственных кооперативах» [Электронный ресурс]: (ред. с изменениями от 31.07.2020).
3. Федеральный закон от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (ред. с изменениями на 08.06.2020).
4. [Федеральный закон от 28.06. 2013 года N 134-ФЗ](#) «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]: (ред. с изменениями на 26.07.2019).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 31 июля 2020 г. N 289-ФЗ изменения вступают в силу с 01.09. 2020).
6. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования /О.И Федорянич.-2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.
7. «Консультант плюс»: законодательство РФ, кодексы, правовые аспекты: <http://www.consultant.ru/>;
8. Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации: <https://legalacts.ru/>;
9. Центры Занятости Населения Российской Федерации: <https://ir-center.ru/sznregion/index.asp>;
10. Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области: <http://chel.szn74.ru/>
11. Официальный сайт поиска работы hh.ru Челябинск: <https://chelyabinsk.hh.ru/>
12. База резюме Superjo лучших специалистов, работа в Челябинске: <https://chelyabinsk.superjob.ru/>;
13. Официальный сайт поиска работы «Работа 74. ru» <http://rabota74.ru/>;
14. Общероссийская база вакансий «Труд всем»: <https://trudvsem.ru/>;
15. Образцы и шаблоны документов <https://working-papers.ru/>.

### 3.2.3 Дополнительные источники:

На усмотрение образовательной организации.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами определить необходимые ресурсы; работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических заданий на зачете/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>	<p>– выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по</p>



	<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной и производственной практикам;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>сущность стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>– выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>– экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления;</p> <p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий по учебной и производственной практикам;</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное</p>

	<p>основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения:  – практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  – выполнения заданий экзамена по модулю;  – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  – заданий по учебной и производственной практикам;    Промежуточная аттестация:  экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  – выполнения заданий экзамена по модулю;  – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Текущий контроль:  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  – заданий по учебной и производственной практикам;    Промежуточная аттестация:  экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – практических заданий на зачете/экзамене по МДК;  – выполнения заданий экзамена по модулю;  – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  составлять бизнес-план;  определять назначение налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков;  основы предпринимательской деятельности;  правила разработки бизнес-планов.</p>	