



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО  
ОБРАЗА

НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на заседании ПЦК

Протокол №1 от 31 августа 2018 года

Председатель Исмагилова А.Н.

Приказ на утверждение

№ 297/1 от 06.09.2018

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

|                            | 2018-2019                     | 2019-2020                     | 2020-2021                     | 2021-2022                   |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>№ приказа,<br/>дата</b> | Приказ № 297/1<br>От 06.09.18 | Приказ № 369/2<br>От 28.08.19 | Приказ № 303/1<br>От 01.09.20 | Приказ № 661<br>От 01.09.21 |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и с учётом примерной программы профессионального модуля ПМ 03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа

Составители:

Спицына Зинаида Вячеславовна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Неугодникова Марина Андреевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ..... | 68 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                    | 78 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                        | 95 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ..... | 97 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии Парикмахер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1 Перечень общих компетенций

| Код компетенции                          | Наименование компетенции   | Содержание показателей сформированности  | Код показателя |
|--|--|--|----------------|
| ОК 01                                    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>   |                |
|  |  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;          | У.01.1         |
|  |  | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                         | У.01.2         |
|  |  | определять этапы решения задачи;   | У.01.3         |
|  |  | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;    | У.01.4         |
|  |  | составлять план действия;  | У.01.5         |
|  |  | определить необходимые ресурсы;  | У.01.6         |
|  |  | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;                   | У.01.7         |
|  |  | реализовать составленный план;   | У.01.8         |
|  |  | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | У.01.9         |
|  |  | <b>Знания:</b>   |                |
| актуальный профессиональный и социальный | З.01.1   |  |                |

|       |   |  |               |
|-------|---|--|---------------|
|       |   | контекст, в котором приходится работать и жить;  |               |
|       |   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | <b>3.01.2</b> |
|       |   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  | <b>3.01.3</b> |
|       |   | методы работы в профессиональной и смежных сферах;   | <b>3.01.4</b> |
|       |   | структуру плана для решения задач;   | <b>3.01.5</b> |
|       |   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  | <b>3.01.6</b> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>   |               |
|       |   | определять задачи для поиска информации;   | <b>У.02.1</b> |
|       |   | определять необходимые источники информации;   | <b>У.02.2</b> |
|       |   | планировать процесс поиска;  | <b>У.02.3</b> |
|       |   | структурировать получаемую информацию;   | <b>У.02.4</b> |
|       |   | выделять наиболее значимое в перечне информации;   | <b>У.02.5</b> |
|       |   | оценивать практическую значимость результатов поиска;  | <b>У.02.6</b> |
|       |   | оформлять результаты поиска  | <b>У.02.7</b> |
|       |   | <b>Знания:</b>   |               |
|       |   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;                               | <b>3.02.1</b> |
|       |   | приемы структурирования информации;  | <b>3.02.2</b> |
|       |   | формат оформления результатов поиска информации  | <b>3.02.3</b> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                       | <b>Умения:</b>   |               |
|       |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;                          | <b>У.03.1</b> |
|       |   | применять современную научную профессиональную терминологию;   | <b>У.03.2</b> |
|       |   | определять и выстраивать траектории  | <b>У.03.3</b> |

|       |   |  |               |
|-------|---|--|---------------|
|       |   | профессионального развития и самообразования   |               |
|       |   | <b>Знания:</b>   |               |
|       |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  | <b>3.03.1</b> |
|       |   | современная научная и профессиональная терминология;   | <b>3.03.2</b> |
|       |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования;                                       | <b>3.03.3</b> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   | <b>Умения:</b>   |               |
|       |   | организовывать работу коллектива и команды;  | <b>У.04.1</b> |
|       |   | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.             | <b>У.04.2</b> |
|       |   | <b>Знания:</b>   |               |
|       |   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;                    | <b>3.04.1</b> |
|       |   | основы проектной деятельности  | <b>3.04.2</b> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | <b>Умения:</b>   |               |
|       |   | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | <b>У.05.1</b> |
|       |   | проявлять толерантность в рабочем коллективе   | <b>У.05.2</b> |
|       |   | <b>Знания:</b>   |               |
|       |   | особенности социального и культурного контекста;   | <b>3.05.1</b> |
|       |   | правила оформления документов и построения устных сообщений.   | <b>3.05.2</b> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного | <b>Умения:</b>   |               |
|       |   | описывать значимость своей профессии   | <b>У.06.1</b> |
|       |   | применять стандарты антикоррупционного поведения   | <b>У.06.1</b> |
|       |   | <b>Знания:</b>   |               |
|       |   | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;                                  | <b>3.06.1</b> |

|       |  |  |               |
|-------|--|--|---------------|
|       | поведения  | значимость профессиональной деятельности по профессии.   | <b>3.06.2</b> |
|       |  | сущность стандартов антикоррупционного поведения   | <b>3.06.3</b> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <b>Умения:</b>   |               |
|       |  | соблюдать нормы экологической безопасности;  | <b>У.07.1</b> |
|       |  | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.                                  | <b>У.07.2</b> |
|       |  | <b>Знания:</b>   |               |
|       |  | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  | <b>3.07.1</b> |
|       |  | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;   | <b>3.07.2</b> |
|       |  | пути обеспечения ресурсосбережения.  | <b>3.07.3</b> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <b>Умения:</b>   |               |
|       |  | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | <b>У.08.1</b> |
|       |  | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  | <b>У.08.2</b> |
|       |  | пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.   | <b>У.08.3</b> |
|       |  | <b>Знания:</b>   |               |
|       |  | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;                                    | <b>3.08.1</b> |
|       |  | основы здорового образа жизни;   | <b>3.08.2</b> |
|       |  | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;   | <b>3.08.3</b> |
|       |  | средства профилактики перенапряжения.  | <b>3.08.4</b> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в   | <b>Умения:</b>   |               |
|       |  | применять средства информационных технологий   | <b>У.09.1</b> |

|       |  |   |               |
|-------|--|---|---------------|
|       | профессиональной деятельности  | для решения профессиональных задач;   |               |
|       |  | использовать современное программное обеспечение  | <b>У.09.2</b> |
|       |  | <b>Знания:</b>  |               |
|       |  | современные средства и устройства информатизации;   | <b>З.09.1</b> |
|       |  | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  | <b>З.09.2</b> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <b>Умения:</b>  |               |
|       |  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | <b>У.10.1</b> |
|       |  | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;   | <b>У.10.2</b> |
|       |  | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  | <b>У.10.3</b> |
|       |  | кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  | <b>У.10.4</b> |
|       |  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   | <b>У.10.5</b> |
|       |  | <b>Знания:</b>  |               |
|       |  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  | <b>З.10.1</b> |
|       |  | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  | <b>З.10.2</b> |
|       |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;   | <b>З.10.3</b> |
|       |  | особенности произношения;   | <b>З.10.4</b> |
|       |  | правила чтения текстов профессиональной направленности  | <b>З.10.5</b> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать                           | <b>Умения:</b>  |               |
|       |  | выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;  | <b>У.11.1</b> |



|   |  |               |
|---|--|---------------|
| предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  | <b>У.11.2</b> |
|   | составлять бизнес-план;  | <b>У.11.3</b> |
|   | рассчитывать размеры выплат по: депозитам; процентным ставкам кредитования; налогам.   | <b>У.11.4</b> |
|   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  | <b>У.11.5</b> |
|   | определять назначение налогов, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; | <b>У.11.6</b> |
|   | определять источники финансирования;   | <b>У.11.7</b> |
|   | определять необходимость видов страхования в соответствии с рисками  | <b>У.11.8</b> |
|   | оценивать возможные финансовые риски   | <b>У.11.9</b> |
|   | <b>Знание:</b>   |               |
|   | основы предпринимательской деятельности;   | <b>З.11.1</b> |
|   | основы финансовой грамотности;   | <b>З.11.2</b> |
|   | правила разработки бизнес-планов;  | <b>З.11.3</b> |
|   | правила и порядок расчетно- кассовых операций банка;   | <b>З.11.4</b> |
|   | основы банковской системы, вариантов банковских продуктов и форм банковского обслуживания;   | <b>З.11.5</b> |
|   | порядок страхования и его виды;  | <b>З.11.6</b> |
| правила личной финансовой безопасности;                   | <b>З.11.7</b>  |               |

### 1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Основные виды деятельности</b>   |                 |
| ВД.3 Выполнение причесок различного назначения, изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос, выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий |                 |
| <b>Код и наименование компетенции</b>   |                 |
| <b>ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.</b>  |                 |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |                 |
| <b>Практический опыт в:</b>   | <b>Код</b>      |
| Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей  | <b>ПО.3.1.1</b> |
| <b>Умения:</b>  |                 |
| Разрабатывать концепцию имиджа клиента;   | <b>У.3.1.1</b>  |
| создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.   | <b>У.3.1.2</b>  |
| <b>Знания:</b>  |                 |
| Стили в парикмахерском искусстве;   | <b>3.3.1.1</b>  |
| художественную систему моделирования причесок и стрижек;  | <b>3.3.1.2</b>  |
| тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;   | <b>3.3.1.3</b>  |
| принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;  | <b>3.3.1.4</b>  |
| художественную систему – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж.   | <b>3.3.1.5</b>  |
| <b>Код и наименование компетенции</b>   |                 |
| <b>ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.</b>  |                 |

| <b>Показатели освоения компетенции</b>   |                 |
|--|-----------------|
| <b>Практический опыт в:</b>  | <b>Код</b>      |
| выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;                     | <b>ПО.3.2.1</b> |
| разрабатывать концепцию художественных образов   | <b>ПО.3.2.2</b> |
| <b>Умения:</b>   |                 |
| разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;     | <b>У.3.2.1</b>  |
| разработка концепции художественных образов.   | <b>У.3.2.2</b>  |
| <b>Знания:</b>   |                 |
| значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;                          | <b>3.3.2.1</b>  |
| особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;                                  | <b>3.3.2.2</b>  |
| общие принципы разработки коллекции причесок;  | <b>3.3.2.3</b>  |
| виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; | <b>3.3.2.4</b>  |
| основы разработки схем, эскизов, обоснование технологии  | <b>3.3.2.5</b>  |
| <b>Код и наименование компетенции</b>  |                 |
| <b>ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.</b>              |                 |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>   |                 |
| <b>Практический опыт в:</b>  | <b>Код</b>      |

|  |                 |
|--|-----------------|
| выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;                     | <b>ПО.3.3.1</b> |
| разрабатывать концепцию художественных образов   | <b>ПО.3.3.2</b> |
| <b>Умения:</b>   |                 |
| разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;     | <b>У.3.3.1</b>  |
| разработка концепции художественных образов.   | <b>У.3.3.2</b>  |
| <b>Знания:</b>   |                 |
| значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;                          | <b>3.3.3.1</b>  |
| особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;                                  | <b>3.3.3.2</b>  |
| общие принципы разработки коллекции причесок;  | <b>3.3.3.3</b>  |
| виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; | <b>3.3.3.4</b>  |
| основы разработки схем, эскизов, обоснование технологии  | <b>3.3.3.5</b>  |
| <b>Код и наименование компетенции</b>  |                 |
| <b>ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.</b>          |                 |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>   |                 |
| <b>Практический опыт в:</b>  | <b>Код</b>      |
| анализировать рынок парикмахерских услуг;  | <b>ПО.3.4.1</b> |
| продвижение профессиональных услуг и товаров;  | <b>ПО.3.4.2</b> |

|   |                 |
|---|-----------------|
| применение стандартов обслуживания  | <b>ПО.3.4.3</b> |
| <b>Умения:</b>  |                 |
| проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы; | <b>У.3.4.3</b>  |
| поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;  | <b>У.3.4.4</b>  |
| получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;  | <b>У.3.4.5</b>  |
| поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;   | <b>У.3.4.6</b>  |
| эффективные коммуникации с клиентами.   | <b>У.3.4.7</b>  |
| <b>Знания:</b>  |                 |
| пожелания клиента, методику проведения предварительного опроса и уточнения конкретных моментов;             | <b>3.3.4.1</b>  |
| возможные способы и источники получения информации;   | <b>3.3.4.2</b>  |
| формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;               | <b>3.3.4.3</b>  |
| важность самоорганизации, основы тайм менеджмента и само презентации;                                       | <b>3.3.4.4</b>  |
| базовые принципы успешной работы с клиентской базой;  | <b>3.3.4.5</b>  |
| схемы проведения акций.   | <b>3.3.4.6</b>  |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03. "Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа"

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля **                                     | Объем практической подготовки | Суммарный объем нагрузок, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час |                                     |                             |          |   |              |                          | Самостоятельная работа |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|----------|---|--------------|--------------------------|------------------------|
|   |   |                               |                                | Обучение по МДК                                 |                                     |                             | Практики |   | Консультации | Промежуточная аттестация |                        |
|   |   |                               |                                | Всего   | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) * | Учебная  | Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика) |              |                          |                        |
| 1                                       | 2   | 3                             | 4                              | 5   | 6                                   | 7                           | 8        | 9   | 10           | 11                       | 12                     |
| ПК 3.4.<br>ОК 01-10                     | Раздел 1.<br><b>МДК. 03.01.</b><br><b>Стандартизация и подтверждение соответствия</b> | 72                            | 72                             | 72  | 6                                   | -                           | 72       | -   | 6            | 6                        | 0                      |
| ПК 3.4.<br>ОК 01- 10                    | Раздел 2.<br><b>МДК.03.02</b><br><b>Основы маркетинга сферы услуг</b>                 | 114                           | 114                            | 114   | 6                                   | -                           | -        | -   | 6            | 6                        | 0                      |
| ПК 3.1<br>ПК 3.2                        | Раздел 3.<br><b>МДК. 03.03.</b>   | 166                           | 166                            | 164   | 50                                  | 16                          | -        | -   | 6            | 6                        | 2                      |

\* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

\*\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

|   |  |            |            |            |           |           |           |            |           |           |           |
|---|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| ПК 3.3.<br>ОК 01- 10                                    | Стилистика и создание имиджа   |            |            |            |           |           |           |            |           |           |           |
| ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3.<br>ПК 3.4.<br><br>ОК 01- 10 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 144        | 144        | -          | -         | -         | -         | 144        | -         | -         | -         |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>622</b> | <b>622</b> | <b>350</b> | <b>62</b> | <b>16</b> | <b>72</b> | <b>288</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>28</b> |

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Практическая подготовка | ПК,ОК               |
|---|--|-------------|-------------------------|---------------------|
| Раздел 1. МДК. 03.01. Стандартизация и подтверждение соответствия                         |  | 72          | 72                      |                     |
| Тема 1.<br>Основы стандартизации  | Содержание   | 16          | 16                      | ПК 3.4.<br>ОК 01-10 |

|  |  |          |          |                            |
|--|--|----------|----------|----------------------------|
| <b>Тема 1.1.</b><br>Сущность стандартизации и ее составляющие  | 1. Значение стандартизации в профессиональной деятельности.                |          |          | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
|  | 2. Методологические основы стандартизации                                  |          |          |                            |
|  | 3. Принципы и методы стандартизации  |          |          |                            |
|  | 4. Цели и задачи стандартизации в России.                                  |          |          |                            |
|  | 5. Основные направления развития стандартизации.                           |          |          |                            |
|  | 6. Функции стандартизации.   |          |          |                            |
|  | 7. Объекты стандартизации: понятие, классификация объектов, их определение |          |          |                            |
|  | 8. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы.                  |          |          |                            |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Нормативные документы по стандартизации и их применение                                      | <b>Содержание</b>  | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
|  | 1. Виды нормативных документов, их определение.                            |          |          |                            |
|  | 2. Технические регламенты.   |          |          |                            |
|  | 3. Стандарты: понятие, категории и виды.                                   |          |          |                            |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>                  | <b>2</b> | <b>2</b> |                            |
| <b>Практическое занятия № 1.</b> Изучение нормативных документов по стандартизации применительно к сфере сервиса |  |          |          |                            |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Правовые основы стандартизации   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |          | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
|  | 1. Федеральный закон «О техническом регулировании»                         |          | <b>4</b> |                            |
|  | 2. Закон РФ «О защите прав потребителей».                                  |          |          |                            |



|  |   |           |           |                            |
|--|---|-----------|-----------|----------------------------|
| <b>Тема 2.</b><br>Подтверждение соответствия<br><br><b>Тема 2.1.</b><br>Основы оценки соответствия | <b>Содержание</b>   | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
|  | 1. Оценка соответствия, декларирование соответствия.  |           |           |                            |
|  | 2. Сертификация - типы, виды, назначение  |           |           |                            |
|  | 3. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.   |           |           |                            |
|  | 4. Формы подтверждения соответствия   |           |           |                            |
|  | 5. Оценка соответствия сертификации   |           |           |                            |
|  | 6. Декларирование соответствия сертификации   |           |           |                            |
|  | 7. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.   |           |           |                            |
|  | 8. Формы подтверждения соответствия.  |           |           |                            |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>  | <b>25</b> |                            |
| <b>Практическое занятие №2. Правила проведения сертификации</b>                                    |   |           |           |                            |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Качество продукции и услуг   | <b>Содержание</b>   | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
|  | 1. Показатели качества продукции и услуг.   |           |           |                            |
|  | 2. Особенности сферы услуг.   |           |           |                            |
|  | 3. Условия труда - назначение, виды, средства, методы   |           |           |                            |
|  | 4. Нормативно – правовая база проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека. |           |           |                            |
|  | 5. Критерии и составляющие качества услуг.  |           |           |                            |
|  | 6. Средства и методы оценки и подтверждения соответствия  |           |           |                            |
|  | 7. Системы сертификации   |           |           |                            |
| 8. Правила проведения сертификации и подтверждения соответствия                                    |   |           |           |                            |
| <b>Тема 2.3.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>ПК 3.4.</b>             |

|  |  |            |            |                |
|--|--|------------|------------|----------------|
| Идентификация парфюмерно–косметической продукции         | 1. Понятие, виды, критерии, показатели парфюмерно-косметической продукции.       |            |            | ОК 01-10       |
|  | 2. Методы идентификации парфюмерно-косметической продукции.                      |            |            |                |
|  | 3. Подтверждение соответствия парфюмерно-косметической продукции                 |            |            |                |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>                        | <b>2</b>   | <b>2</b>   |                |
|  | <b>Практическое занятие №3. Идентификация и штриховое кодирование</b>            |            |            |                |
| <b>Консультации</b>                                      |  | <b>6</b>   | <b>6</b>   |                |
| <b>Экзамен</b>   |  | <b>6</b>   | <b>6</b>   |                |
| <b>Раздел 2. МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг</b> |  | <b>114</b> | <b>114</b> |                |
| <b>Тема 1</b><br>Основы менеджмента                      | <b>Содержание</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>ПК 3.4.</b> |
|  | 1.Предмет и сущность менеджмента на современном уровне. Направления менеджмента. | 18         |            | ОК 01-10       |
|  | 2.Задачи менеджмента.  |            | 18         |                |
|  | 3.Эффективность менеджмента. Основные подходы менеджмента.                       |            |            |                |
|  | 4.Современные направления менеджмента.   |            |            |                |
|  | 5.Внутренняя и внешняя среда организации.  |            |            |                |
|  | 6.Функции менеджмента и их специфика в индустрии красоты.                        |            |            |                |
|  | 7.Структура планирования. Принципы и виды планирования.                          |            |            |                |
|  | 8.Миссия организации. Цели организации.  |            |            |                |

|   |   |           |           |                            |
|---|---|-----------|-----------|----------------------------|
|   | 9.Важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации.  |           |           |                            |
|   | <b>Практическое занятие № 1</b> Виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации. | 2         |           |                            |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | --        |           | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Управленческие решения и коммуникации | <b>Содержание</b>   | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>ПК 3.4.</b><br>ОК 01-10 |
|   | 1.Понятие управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения.   | 22        |           | ОК 01-10                   |
|   | 2.Технология разработки управленческих решений.   |           | 22        |                            |
|   | 3.Распределение полномочий на принятие решений.   |           |           |                            |
|   | 4.Делегирование полномочий.   |           |           |                            |
|   | 5.Коммуникация в процессе принятия управленческого решения.   |           |           |                            |
|   | 6.Классификация коммуникаций.   |           |           |                            |
|   | 7.Межличностные коммуникации и возможные причины, препятствующие их эффективному проведению.                            |           |           |                            |
|   | 8.Эффективное руководство.  |           |           |                            |
|   | 9.Управление конфликтами и стрессами.   |           |           |                            |
|   | 10.Коллектив как высшая и оптимальная форма группового взаимодействия.  |           |           |                            |
|   | 11.Современные технологии управления организацией. Особенности  |           |           |                            |

|   |   |           |           |                |
|---|---|-----------|-----------|----------------|
|   | управления персоналом в салоне красоты.   |           |           |                |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b> Стили управления.   | 2         | 2         |                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | --        |           |                |
| <b>Тема 2. Основы маркетинга</b>                                  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>ПК 3.4.</b> |
| <b>Тема 2.1.</b> Современная концепция маркетинга услуг и сервиса | 1.Понятие маркетинга.   | 8         |           | ОК 01-10       |
|   | 2.Основные функции маркетинга в сфере услуг.  |           | 8         |                |
|   | 3.Рынок услуг в сфере красоты.  |           |           |                |
|   | 4.Исходные понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар и рынок.                                |           |           |                |
| <b>Тема 2.2.</b> Система маркетинговых исследований               | <b>Содержание</b>   | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>ПК 3.4.</b> |
|   | 1.Информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации: первичная и вторичная.       | 14        |           | ОК 01-10       |
|   | 2.Основные направления маркетинговых исследований.  |           | 14        |                |
|   | 3.Основные этапы процесса исследования.   |           |           |                |
|   | 4.Сегментирование рынка. Признаки сегментации.  |           |           |                |
|   | 5.Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; |           |           |                |
|   | 6.Возможные способы и источники получения информации.   |           |           |                |
|   | 7.Понятие позиционирования. Основания для позиционирования товара,  |           |           |                |
|   |   |           |           |                |

|  |   |           |           |                |
|--|---|-----------|-----------|----------------|
|  | услуги.   |           |           |                |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b> Критерии оценки сегмента.                     | 2         | 2         |                |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Покупательское поведение и риски в индустрии красоты | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>ПК 3.4.</b> |
|  | 1.Понятие качества товара, услуги с точки зрения потребителя и производителя. | 12        |           | ОК 01-10       |
|  | 2.Требования потребителя к товару, услуге.                                    |           | 12        |                |
|  | 3.Конкурентоспособность товара, услуги.                                       |           |           |                |
|  | 4.Маркетинговый подход к классификации товаров, услуг.                        |           |           |                |
|  | 5.Жизненный цикл товара, услуги.  |           |           |                |
|  | 6.Риски, связанные с разработкой и выводом нового товара, услуги на рынок.    |           |           |                |
| <b>Тема 2.4.</b> Цена в комплексе маркетинга сервисной организации       | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>ПК 3.4.</b> |
|  | 1.Цели ценообразования.   | 12        | 12        | ОК 01-10       |
|  | 2.Классификация подходов к ценообразованию. Процедура назначения цены.        |           |           |                |
|  | 3.Соотношение цена / качество.  |           |           |                |
|  | 4.Основные стратегии ценообразования, условия их применения.                  |           |           |                |
|  | 5.Реакции предприятия на изменение цен конкурентов.                           |           |           |                |
|  | 6.Составление прейскуранта на услуги парикмахерских.                          |           |           |                |
| <b>Тема 2.5.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>22</b> | <b>22</b> | <b>ПК 3.4.</b> |

|  |   |            |            |                                      |
|--|---|------------|------------|--------------------------------------|
| Маркетинговые коммуникации                     | 1.Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, паблик-рилейшнз и т.п.).                        | 22         |            | ОК 01-10                             |
|  | 2.Реклама и ее разновидности.   |            |            |                                      |
|  | 3.Принципы и методы рекламной деятельности.   |            | 22         |                                      |
|  | 4.Основные задачи рекламы. Виды, цели и средства рекламы.                                       |            |            |                                      |
|  | 5.Виды деятельности по формированию общественного мнения. Отношения со СМИ.                     |            |            |                                      |
|  | 6.Стимулирование сбыта и продаж.  |            |            |                                      |
|  | 7.Формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений. |            |            |                                      |
|  | 8.Продвижение профессиональных услуг и товаров.   |            |            |                                      |
|  | 9.Применение стандартов обслуживания.   |            |            |                                      |
|  | 10.Типовые стратегии стимулирования сбыта.  |            |            |                                      |
|  | 11.Управление процессом продаж.   |            |            |                                      |
| <b>Консультации</b>                            |   | <b>6</b>   | 6          |                                      |
| <b>Экзамен</b>                                 |   | <b>6</b>   | 6          |                                      |
| <b>МДК. 03.03 Стилистика и создание имиджа</b> |   | <b>164</b> | <b>164</b> |                                      |
| <b>Тема 1.1.</b>                               | <b>Содержание</b>   | <b>28</b>  |            | <b>ПК 3.1<br/>ПК 3.2<br/>ПК 3.3.</b> |
| Основы создания                                | 1. Система развития стилей.   |            | 28         |                                      |

|   |  |          |  |                      |
|---|--|----------|--|----------------------|
| имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей | 2. Особенности развития стиля и моды.  |          |  | ПК 3.4.<br>ОК 01- 10 |
|   | 3. Художественная система моделирования причесок и стрижек;  |          |  |                      |
|   | 4. Факторы формирования стиля и моды.  |          |  |                      |
|   | 5. Тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; |          |  |                      |
|   | 6. Принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;                            |          |  |                      |
|   | 7. Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж                  |          |  |                      |
|   | 8. Формирования идеала красоты и способы его воплощения в культуре Древнего Египта                           |          |  |                      |
|   | 9. Формирования идеала красоты и способы его воплощения в культуре Древней Руси                              |          |  |                      |
|   | 10. Формирования идеала красоты и способы его воплощения в культуре первой половины XX века                  |          |  |                      |
|   | 11. Формирования идеала красоты и способы его воплощения в культуре второй половины XX века.                 |          |  |                      |
|   | 12. Влияние кино и молодежных течений на моду  |          |  |                      |
|   | 13. Понятие имиджа   |          |  |                      |
|   | 14. Психологические особенности клиента  |          |  |                      |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | <b>6</b> |  |                      |

|   |   |           |           |   |
|---|---|-----------|-----------|---|
|   | <b>1. Практическое занятие</b> Определение принадлежность причесок к историческим эпохам, выполнение их стилизации.                       |           | <b>6</b>  |   |
|   | <b>2. Практическое занятие</b> Подбор материалов, анализ современных стилевых и модных направлений.                                       |           |           |   |
|   | <b>3. Практическое занятие</b> Разработка эскизов и схем причесок и стрижек актуальных модных направлений.                                |           |           |   |
|   | <b>Тематика лабораторных работ</b>  |           |           |   |
|   | <b>1. Лабораторная работа</b> Разработка и выполнение причесок различных стилевых направлений XX-XXI в.в. на основе анализа журналов мод. | <b>12</b> | <b>12</b> |   |
|   | <b>2. Лабораторная работа</b> Разработка концепции имиджа клиента;  |           |           |   |
|   | <b>3. Лабораторная работа</b> Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;                       |           |           |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Художественные средства и способы создания имиджа клиента | <b>Содержание</b>   | <b>24</b> |           | <b>ПК 3.1</b><br><b>ПК 3.2</b><br><b>ПК 3.3.</b><br><b>ПК 3.4.</b><br><br>ОК 01- 10 |
|   | 1. Элементы облика  |           |           |   |
|   | 2. Индивидуальность и уникальность.   |           |           |   |
|   | 3. Критические точки внешности.   |           |           |   |
|   | 4. Психология образа.   |           | <b>24</b> |   |
|   | 5. Символика цвета. Цвет, характер, настроение. Цветовые типажи.  |           |           |   |
|   | 6. Психология цвета, его влияние на образ.  |           |           |   |
|   | 7. Стилиевая и модная символика цвета в моде, причёске, макияже, одежде.  |           |           |   |
|   | 8.Классификация стилей  |           |           |   |



|  |  |           |           |                |           |
|--|--|-----------|-----------|----------------|-----------|
|  | 9. Понятие стиля и имиджа человека. Основные составляющие имиджа.  |           |           |                |           |
|  | 10. Этапы формирования имиджа  |           |           |                |           |
|  | 11. Система построения стиля и имиджа по профессии.  |           |           |                |           |
|  | 12. Сочетание фактур, цвета, текстуры, идеи в создании модного образа  |           |           |                |           |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |           |           | <b>ПК 3.1</b>  |           |
|  | <b>4. Практическое занятие</b> Подбор форм причесок и стрижек, с учетом индивидуальных особенностей клиента                |           |           | <b>ПК 3.2</b>  |           |
|  | <b>5. Практическое занятие</b> Определение цветового решения внешнего облика. Подбор цвета и выполнение на модели.         | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>ПК 3.3.</b> |           |
|  | <b>6. Практическое занятие</b> Выбор стиля и типа имиджа для конкретного человека Графическое подтверждение выбора имиджа. |           |           | <b>ПК 3.4.</b> |           |
|  |  |           |           | ОК 01- 10      |           |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Художественные средства и способы построения причесок и стрижек с учетом облика человека | <b>Содержание</b>  | <b>26</b> |           | <b>ПК 3.1</b>  |           |
|  | Соответствие прически и стрижки внешнему облику, стилю, моде, назначению   |           |           | <b>ПК 3.2</b>  |           |
|  | Художественные средства построения. Композиция.  |           |           | <b>ПК 3.3.</b> |           |
|  | Технологические средства моделирования.  |           |           | <b>ПК 3.4.</b> |           |
|  | Роль прически и макияжа в создании имиджа.   |           | <b>26</b> |                | ОК 01- 10 |
|  | Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж                                   |           |           |                |           |
|  | Подбор прически с учетом антропометрических данных клиента   |           |           |                |           |

|                  |   |           |          |                                 |
|------------------|---|-----------|----------|---------------------------------|
|                  | Подбор имиджа клиента с учетом индивидуальных данных клиента  |           |          |                                 |
|                  | Подбор одежды, прически, макияжа для разных типов женских фигур   |           |          |                                 |
|                  | Подбор одежды, прически, для разных типов мужских фигур   |           |          |                                 |
|                  | Формы лица и их пропорции   |           |          |                                 |
|                  | Основные черты лица и их особенности  |           |          |                                 |
|                  | 13. Создание мужского образа по индивидуальным потребностям клиента   |           |          |                                 |
|                  | 13. Создание женского образа по индивидуальным потребностям клиента   |           |          |                                 |
|                  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |           |          |                                 |
|                  | <b>4. Лабораторная работа</b> Выполнение повседневных нарядных причесок с учетом имиджа клиента                       | <b>8</b>  | <b>8</b> |                                 |
|                  | <b>5. Лабораторная работа</b> Выполнение причесок зрелищного назначения   |           |          |                                 |
|                  | <b>Тематика практических занятий</b>  |           |          |                                 |
|                  | <b>7. Практическое занятие</b> Составление карты клиента с учетом индивидуальных особенностей лица, фигуры, цветотипа | <b>6</b>  | <b>6</b> |                                 |
|                  | <b>8. Практическое занятие</b> Составление коллажа на тему «Идеальные пропорции человека»                             |           |          |                                 |
|                  | <b>9. Практическое занятие</b> Разработка полного мужского образа на основе индивидуальных особенностей клиента       |           |          |                                 |
| <b>Тема 1.4.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>20</b> |          | <b>ПК 3.1</b>                   |
| Особенности      | 1. Значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;  |           |          | <b>ПК 3.2</b><br><b>ПК 3.3.</b> |

|   |   |   |    |                      |
|---|---|---|----|----------------------|
| конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства  | 2.Значение конкурсов в развитии парикмахерского искусства   |   | 20 | ПК 3.4.<br>ОК 01- 10 |
|   | 3. Особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;  |   |    |                      |
|   | 4. Общие принципы разработки коллекции причесок;  |   |    |                      |
|   | 5. Виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;         |   |    |                      |
|   | 6. Разработка эскизов, схем, обоснование технологии.  |   |    |                      |
|   | 7.Женская конкурсная работа   |   |    |                      |
|   | 8.Мужская конкурсная работа   |   |    |                      |
|   | 9.Классификация парикмахерских конкурсов в России   |   |    |                      |
|   | 10.Значение конкурсной деятельности в парикмахерской карьере мастера                                      |   |    |                      |
|   | <b>Тематика лабораторных работ</b>  |   |    |                      |
|   | <b>6. Лабораторная работа</b> Разработка и выполнение конкурсных причесок                                 | 4 | 4  |                      |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>  |   |    |                      |
|   | <b>10.Практическое занятие</b> Разработка и выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; | 8 | 8  |                      |
| <b>11.Практическое занятие</b> Разработка концепции художественных образов                              |   |   |    |                      |
| <b>12.Практическое занятие</b> Разработка конкурсной работы на тему Современный городской мужской образ |   |   |    |                      |
| <b>13.Практическое занятие</b> Разработка конкурсной работы на тему Современный городской женский образ |   |   |    |                      |

|  |           |           |  |
|--|-----------|-----------|--|
| <p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования.</li> <li>2. Историческая справка.</li> <li>3. Творческая часть. Тренды сезона в модном образе.</li> <li>4. Выбор и изучение модного образа. Выбор модели.</li> <li>5. Выбор и обоснование стрижки, цветового решения, прически.</li> <li>6. Выбор технологий выполнения работы.</li> <li>7. Составление технологических карт.</li> <li>8. Графическая часть. Оформление эскизов образа.</li> <li>9. Оформление таблиц, схем, рисунок, эскизов, фото, коллажей.</li> <li>10. Практическое выполнение работы на модели.</li> <li>11. Защита курсовой работы.</li> </ol> | <b>16</b> | <b>16</b> |  |
| <p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с информационными материалами по подбору причесок.</li> <li>2. Посещение семинаров и конкурсов профессионального мастерства</li> </ol>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  |
| <p><b>Курсовой проект (работа)</b></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Греция»</li> <li>2. Разработать и выполнить стилизацию причесок стиля «Футуризм»</li> <li>3. Разработать и выполнить стилизацию этнических причесок</li> </ol>   | -         |           |  |

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| 4. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Малое Рококо»  |            |            |  |
| 5. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Итальянского возрождения»  |            |            |  |
| 6. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Барокко»   |            |            |  |
| 7. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «французское возрождение»   |            |            |  |
| 8. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Ампир»   |            |            |  |
| 9. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 20-х годов 20 века  |            |            |  |
| 10. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 30-х годов 20 века   |            |            |  |
| 11. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 40-х годов 20 века   |            |            |  |
| 12. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 70-80 г 20 века  |            |            |  |
| <b>Консультации</b>  | <b>6</b>   | <b>6</b>   |  |
| <b>Экзамен</b>   | <b>6</b>   |            |  |
| <b>Учебная практика раздела 3</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;<br>2. Выполнение конкурсных причесок;<br>3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;<br>4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента;<br>5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. | <b>72</b>  | <b>72</b>  |  |
| <b>Производственная практика раздела 3 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b><br><b>Виды работ</b>   | <b>144</b> | <b>114</b> |  |

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| 1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;<br>2. Выполнение конкурсных причесок;<br>3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;<br>4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента;<br>5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. |            |            |  |
| <b>Всего</b>   | <b>622</b> | <b>616</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием, техническими средствами: проектор; сканер; принтер; программное обеспечение общего и профессионального назначения; персональный компьютер для преподавателя; экран; мультимедийный проектор; телевизор; DVD(проигрыватель).

Лаборатории:

#### **Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг» Основное и вспомогательное оборудование**

- 1 Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом
- 2 Сушуар
- 3 Климазон
- 4 Вапоризатор
- 5 Лаборатория парикмахерская
- 6 Раковина для мытья рук
- 7 Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
- 8 Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента
- 9 Приточно-вытяжная вентиляционная система
- 10 Стул для мастера
- 11 Рабочее место парикмахера с зеркалом
- 12 Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником
- 13 Тележка парикмахерская на колесах
- 14 Весы парикмахерские
- 15 Штатив напольный для демонстрации работ

#### **Требования к оснащению баз практик:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Парикмахерское искусство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в парикмахерских и салонах красоты, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование

предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

- 1 Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом
- 2 Сушуар
- 3 Климазон
- 4 Вапоризатор
- 5 Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
- 6 Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента
- 7 Стул для мастера
- 8 Рабочее место парикмахера с зеркалом
- 9 Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником
- 10 Тележка парикмахерская на колесах
- 11 Весы парикмахерские
- 12 Штатив для манекена

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Технология парикмахерских работ. Учебное пособие. Т.А.Черниченко, И.Ю. Одинокова.- Москва. Академия, 2015;
2. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С., Менеджмент: учебное пособие / Ю.Ф. Гордиенко, Д.В. Обухов, М.С. Зайналабидов - Ростов на/Д: «Феникс», 2004. – 288 с.
3. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебное пособие / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов - М.: «Академия», 2010. - 288 с.
4. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов - М.: «Академия», 2010. – 304 с.
5. Мурахтанова Н.М., Ерёмина Е.И. Маркетинг: учебное пособие / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Ерёмина - М.: «Академия», 2009.- 208 с.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**



1. Форум парикмахеров - режим доступа: [www.parikmaher.net.ru](http://www.parikmaher.net.ru);
2. Профессиональная Парикмахерская Газета - режим доступа: <http://gazeta-p.ru/>;
3. Форум Парикмахеров - режим доступа: <http://parikmaher.net.ru/>;
4. Форум парикмахеров - режим доступа: <http://www.hairforum.ru/>;
5. Портал индустрии красоты - режим доступа: <http://www.hairlife.ru>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

Периодические издания:

1. Журналы Hair's how;
2. Журналы Coïtture;
3. Журналы You Professional;
4. Журналы «Долорес».

### Информационное обеспечение реализации программы

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля             | Критерии оценки  | Методы оценки                                       |
|--|--|---|
| ПК 3.1 Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей. | <b>Практический опыт</b><br>- Оценка процесса            | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2 Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.                       | Оценка результатов<br><b>Умения</b><br>- Оценка процесса | Лабораторная работа<br>Экзамен                      |
| ПК.3.3 Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.                        | Оценка результатов<br><b>Знания</b>                      |   |
| ПК 4.3 Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.                    | - 75% правильных ответов                                 | Тестирование<br>Ситуационная задача                 |
| <b>ОК 01</b><br>Выбирать способы решения   | - точность распознавания сложных проблемных ситуаций     | <b>Текущий контроль:</b><br>экспертное наблюдение   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>   | <p>в различных контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> <li>– точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана;</li> </ul> | <p>и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических/ лабораторных занятий;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практике;</li> <li>- заданий для самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>- заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</li> </ul> |
| <p><b>ОК 02</b><br/>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul>  |  |
| <p><b>ОК 04</b><br/>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>– оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ОК 05</b><br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>   |  |
| <p><b>ОК 06</b><br/>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание значимости своей профессии</li> </ul>  |  |
| <p><b>ОК 07</b><br/>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</li> </ul>  |  |
| <p><b>ОК 09</b><br/>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</li> </ul>  |  |
| <p><b>ОК 10</b><br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</li> <li>– адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> |  |