



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

Челябинск 2020

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
на заседании ПЦК
Протокол №1 от 01 сентября 2020 года
Председатель Климбуш М.Н.

Приказ на утверждение
№ 513 от 01.09.2020

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
№ приказа, дата	Приказ № 513 От 01.09.20	Приказ № 661 От 01.09.21	Приказ № ____ От	Приказ № ____ От

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.03 Организация работ в подразделении организации* составлена в соответствии с ФГОС СПО и примерной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Составители:

Сизова Анна Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин

Алоян Ольга Федоровна, преподаватель специальных дисциплин

Вавилова Марина Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин

Московенко Надежда Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии ФГОС СПО и примерной программы по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация работ в подразделении организации*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести **практический опыт** при решении производственных задач:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации	П 3.1.1 Планирования работы подразделения
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	П 3.2.1 Планирования работы подразделения
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	П 3.3.1 Планирования работы подразделения
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	П 3.4.1 Оценки эффективности деятельности подразделения организации
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	П 3.5.1 Оформлении учетно-отчетной документации

Обучающийся в рамках освоения профессионального модуля должен **уметь**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Планировать основные показатели	Умения:
	У 3.1.1 рассчитывать экономические показатели
	У 3.1.2 организовать работу коллектива исполнителей;

деятельности организации	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	Умения: У 3.2.1 учитывать особенности менеджмента в торговле;
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Умения: У 3.3.1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	Умения: У 3.4.1 рассчитывать заработную плату;
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Умения: У 3.5.1 вести табель учета рабочего времени работников;

Обучающийся в рамках освоения профессионального модуля должен **знать**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации	Знания:
	З 3.1.1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
	З 3.1.2 управленческий цикл;
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	Знания:
	З 3.2.1 планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителя
	З 3.2.2 планирование, мотивацию и контроль
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Знания:
	З 3.3.1 принципы делового общения в коллективе;
	З 3.3.2 систему методов управления;
	З 3.3.3 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг Исполнителями	Знания:
	З 3.4.1 планирование, мотивацию и контроль методику расчета заработной платы;
	З 3.4.2 методики расчета экономических показателей;
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Знания:
	З 3.5.1 формы документов, порядок их заполнения

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 324 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающихся -288 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 192 часов;
 самостоятельной работы обучающихся – 96 часов;
производственной практики –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация работ в подразделении организации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности торгового предприятия.
ПК 2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности торгового предприятия	180	120	120	44		60			
ПК 3.2 – 3.5	Раздел 2. Организация работы трудового коллектива	108	72	72	36		36			
ПК 3.1-3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36	36							36
	Всего:	324	228	192	80		96			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объём часов	Практическая подготовка	ПК
Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности торгового предприятия		180		
Тема 1.1. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли.	Содержание	2		ПК.3.1
	1. Экономическая сущность и функции торгового предприятия. Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности.	2	2	
	Практическая работа №1 Изучение нормативно – правовых документов организации. Устава торговой организации. Работа с учредительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.	2	2	ПК.3.1
Тема 1.2. Планирование на уровне торгового предприятия.	Содержание	6		ПК.3.1
	1. Технология планирования и его значение для предприятия. Роль показателей в планировании.	2	2	
	2. Методы планирования на торговом предприятии. Система планов и ее место в экономической политике предприятия.	2	2	
	3. Роль экономического анализа в повышении эффективности торговой деятельности предприятий.	2	2	
Практическая работа №2 «Планирование основных показателей деятельности организации. «Разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии».	2	2	ПК.3.1	
Тема 1.3. Изучение спроса на товары и услуги	Содержание	2		ПК.3.1
	1. Микро спрос на товары и услуги. Методы изучения спроса. Методы прогнозирования спроса.	2	2	
Тема 1.4	Содержание	10		ПК.3.1

Розничный товарооборот предприятий торговли	1.	Понятие, состав и значение розничного товарооборота Основные направления анализа розничного товарооборота торгового предприятия.	2	2	ПК.3.1
	2.	Планирование товарооборота по кварталам и месяцам направления анализа.	2	2	
	3.	Расчет минимального товарооборота ,необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия.	2	2	
	4.	Планирование общего объема розничного товарооборота предприятия.	2	2	
	5.	Планирование структуры товарооборота торгового предприятия.	2	2	
	Практическая работа№3 Основные показатели розничного товарооборота, их взаимосвязь и взаимовлияние.		2	2	
	Практическая работа№4 Анализ розничного товарооборота по общему объему и по структуре.		2	2	
	Практическая работа№5 Факторный анализ розничного товарооборота за счет изменений производительности труда.		2	2	
	Практическая работа№6 Планирование показателей розничного товарооборота.		2	2	
	Практическая работа№7 Расчет оптового товарооборота, товарных запасов и товарооборачиваемости в опте.		2	2	
	Самостоятельная работа По данным базового предприятия провести анализ розничного товарооборота и выявить влияние факторов численности производительности труда на товарооборот.		17		
	Тема 1.5. Организация и планирование торгового предприятия товарными ресурсами.	Содержание		6	
1.		Понятие товарных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия товарными ресурсами и оценка эффективности их использования.	2	2	
2.		Расчет необходимого размера запасов товаров на плановый период.	2	2	
3.		Определение общей потребности в товарных ресурсах и оптимальных условий товароснабжения предприятия торговли.	2	2	

	Практическая работа № 8 Расчет товарных запасов и оценка их состояния. Показатели товарооборачиваемости .Пути ускорения товарооборачиваемости.	2	2	
	Практическая работа № 9 Расчет поступления сырья и товаров. Составление баланса розничного товарооборота	2	2	
Самостоятельная работа Ознакомиться с источниками поступления товарных ресурсов на базовое предприятие. Дать оценку эффективности выбора поставщика. Дать оценку состояния товарных запасов на базовом предприятии с учетом изучения спроса покупателей		5		
Тема 1.6. Экономическая сущность труда и заработной платы	Содержание	2		ПК.3.1
	1. Основные показатели плана по труду и методика их планирования. Понятие явочной, средней и среднесписочной численности.	2	2	
	Практическая работа №10 «Расчет основных показателей плана по труду» «Планирование фонда оплаты труда»	2	2	
Тема 1.7. Формирование фонда	Содержание	4		ПК.3.1
	1. Состав и структура фонда оплаты труда. Источники его формирования.	2	2	
	2. Штатное расписание. Формирование фонда оплаты труда на его основе. Формы оплаты труда и их характеристика	2	2	
Самостоятельная работа Выявить эффективность применения различных форм и систем оплаты труда на исследуемом предприятии. Подготовить сообщение «Планирование численности работников предприятий розничной торговли». Разработать рекомендации по повышению производительности труда и эффективном использовании трудовых ресурсов. Методика расчета заработной платы		4		
Тема 1.8. Анализ показателей плана по труду	Содержание	4		ПК.3.1
	1. Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа показателей плана по труду. Оценка эффективности труда.	2	2	

	2.	Факторный анализ фонда оплаты труда (за счет изменений объема товарооборота, структуры фонда оплаты труда; за счет изменений численности и средней заработной платы).	2	2	
	Практическая работа №11 «Анализ показателей плана по труду»		2	2	
Тема 1.9. Экономическая сущность издержек обращения предприятий розничной торговли	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.	2	2	
	2.	Основные показатели издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения	2	2	
Самостоятельная работа Изучить классификацию издержек обращения предприятий розничной торговли. Изучить состав затрат предприятия в соответствии с главой 25 НК РФ часть 2. Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям.			5		
Тема 1.10. Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа издержек обращения.	2	2	
	2.	Расчет влияния факторов счет изменений объема товарооборота, структуры издержек обращения	2	2	
Практическая работа №12 «Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям»			2	2	ПК.3.1
Тема 1.11. Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям	Содержание		2		ПК.3.1
	1.	Исходные данные для планирования издержек обращения. Методика планирования издержек обращения по общему объему и по статьям.	2	2	
	Практическая работа №13 Планирование издержек обращения, исходя из прогнозируемого объема товарооборота и получения максимально-возможного объема прибыли		2	2	ПК.3.1
	Практическая работа №14 «Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям»		2	2	

Тема 1.12. Экономическая сущность валового дохода и его основные показатели	Содержание		2		ПК.3.1
	1.	Понятие валового дохода, его роль и экономическое значение. Основные показатели валового дохода. Факторы, влияющие на величину валового дохода.	2	2	
Тема 1.13. Анализ валового дохода по общему объему и структуре	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа валового дохода.	2	2	
	2.	Расчет влияния факторов счет изменений объема товарооборота, структуры издержек обращения.	2	2	
Практическая работа №15 «Анализ валового дохода по общему объему и структуре»			2	2	ПК.3.1
Тема 1.14. Планирование валового дохода по общему объему и структуре	Содержание		2		ПК.3.1
	1.	Исходные данные для планирования валового дохода. Методика планирования валового дохода исходя из прогнозируемого товарооборота, оптимальных издержек обращения, максимальной прибыли.	2	2	
Практическая работа №16 «Расчет валового дохода предприятия»			2	2	
Самостоятельная работа «Планирование валового дохода с учетом изменения цен (роста, снижения)»			12		
Тема 1.15. Экономическая сущность финансовых результатов: прибыли и рентабельности. Основные виды прибыли	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Понятие прибыли и экономическое значение (функции). Основные показатели прибыли и рентабельности.	2	2	
	2.	Виды прибыли: прибыль от основного вида деятельности; балансовая, чистая. Налогооблагаемая прибыль (расчет базы, ставки налога на прибыль)	2	2	
Практическая работа №17 «Формирование прибыли в торговле и производственных предприятиях» и «Факторный анализ прибыли»			2	2	ПК.3.1
Тема 1.16. Анализ прибыли и рентабельности в торговле	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа прибыли.	2	2	
	2.	Расчет влияния факторов счет изменений объема товарооборота,	2	2	

		структуры издержек обращения, валового дохода.			
Тема 1.17. Планирование прибыли	Содержание		2	2	ПК.3.1
	1.	Исходные данные для планирования прибыли на следующий период. Методы планирования прибыли предприятия.	2	2	
	Практическая работа №18 «Планирование прибыли предприятия»		2	2	
	Практическая работа №19 «Распределение прибыли в предприятиях различных организационно-правовых форм»		2	2	
Самостоятельная работа Рассмотреть порядок формирования прибыли в розничном предприятии, находящимся на ЕНВД. «Распределение и использование прибыли в предприятиях различных организационно-правовых форм»			8		
Тема 1.18. Ценообразование в современных условиях развития экономики	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Состав и структура цены и экономическое значение (функции).	2	2	
	2.	Структура цены промышленного предприятия. Методика формирования цены в оптовой и розничной торговле	2	2	
	Практическая работа №20 «Формирования цены в предприятиях розничной торговли»		2	2	
Самостоятельная работа Ознакомиться с порядком формирования свободно-отпускной цены промышленности, оптовой цены и розничной цены по данным исследуемого предприятия. Изучить обоснованность установления торговых надбавок на товары на базовом предприятии и их влияние на финансовый результат. Провести исследование изменения цен на потребительском рынке города.			3		
Тема 1.19. Оценка материально-технической базы предприятия: основные и оборотные средства	Содержание		2		ПК.3.1
	1.	Состав и структура основного капитала. Источники формирования. Стоимостная оценка основных средств. Показатели эффективности использования основных средств	2	2	
	Практическая работа №21 «Показатели эффективности использования ОС»		2	2	
Самостоятельная работа Ознакомиться с порядком расчета амортизационных отчислений основных средств согласно гл. 25 НК РФ»			2		

Тема 1.20. Оборотные средства предприятия	Содержание		2		ПК.3.1
	1.	Оборотные средства предприятия, понятие, источники образования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Расчет потребности.	2	2	
	Практическая работа №22 «Оценка эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств».		2	2	ПК.3.1
Тема 1.21. Финансы торговли. Оценка финансовой устойчивости предприятия (подразделения)	Содержание		4		ПК.3.1
	1.	Финансы торговли: понятие, назначение и сущность, функции. Финансовые ресурсы предприятия. Порядок формирования и использования. Управление финансовыми ресурсами	2	2	
	2.	Абсолютные показатели финансовой устойчивости предприятия (СОС, СД, ИФЗ). Типы финансовой устойчивости предприятия. Относительные показатели финансовой устойчивости	2	2	
Самостоятельная работа Ознакомиться с порядком оформления финансовых ресурсов			4		
Раздел 2. Организация работы трудового коллектива			108		
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного управления.	Содержание		2		ПК.3.2-3.5
	1.	История управления: условия и предпосылки возникновения управления. Основные этапы организации работы трудового коллектива Современные подходы в управлении, их сущность и основные отличия. Особенности современного управления, его сущность, перспективы развития	2	2	
	Практическая работа №23 «Разработка основных требований, предъявляемых к современному руководителю, согласно уровням управления».		2	2	ПК.3.2-3.5
	«Практическая работа № 24 Выработка кадровой политики. Кадровое планирование. Составление анкет для приема на работу сотрудников.		2	2	
Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовых документов организации (подразделения организации).			3		

Устав организации.				
Учредительные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации				
Тема 2.2. Внешняя среда организации	Содержание	2		ПК.3.2-3.5
	1. Факторы косвенного воздействия: политические, экономические, технологические, природные их характеристика и взаимосвязь. Факторы прямого воздействия: потребители, конкуренты, поставщики. Подвижность и неопределенность внешней среды	2	2	
	Практическая работа №25 «Анализ внешней среды и ее влияние на деятельность торговой сети «Пятерочка»	2	2	ПК.3.2-3.5
	Практическая работа №26 «Анализ внешней среды и ее влияние на деятельность торговой сети «Магнит»	2	2	
Самостоятельная работа Изучение состава и структуры розничного товарооборота организации (подразделения организации) Определение удельного веса товарных групп, входящих в структуры розничного товарооборота. Планирование розничного товарооборота по общему объему и по структуре		3		
Тема 2.3. Внутренняя среда организации	Содержание	2		ПК.3.2-3.5
	1. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, ее основные внутренние переменные, технология, персонал. Характеристика факторов внутренней среды	2	2	
	Практическая работа №27 «Портфельный анализ деятельности предприятия на основе матрицы Бостонской консалтинговой группы»	2	2	ПК.3.2-3.5
	Практическая работа №28 Профессиональная ориентация и адаптация персонала.	2	2	
Самостоятельная работа Планирование основных показателей розничного товарооборота. Анализ товарной политики организации. Анализ ценовой политики организации (подразделения организации)		3		
Тема 2.4. Функции менеджмента	Содержание	4		ПК.3.2-3.5
	1. Функция планирования: понятие, виды, формы планов. Роль планирования в организации. Основные этапы тактического планирования: определение задач,	2	2	

		установление взаимосвязей, уточнение ролей и делегирование полномочий, оценка затрат времени, определение ресурсов, Проверка сроков и коррекция планов. Функция организации: понятие, назначение.			
	2.	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур, типы, их преимущества и недостатки. Сущность делегирования: полномочия и ответственность Функция мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации: потребности, стимулы, мотивы, вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль, этапы, ошибки контроля	2	2	
	Практическая работа №29 «Упражнения по составлению заданной структуры управления».		2	2	
	Практическая работа № 30 «Разработка должностной инструкции коммерческого директора по запуску товара». «Составление распорядительных документов».		2	2	ПК.3.2-3.5
Тема 2.5. Система методов управления	Содержание		4		
	1.	Организационные методы управления: регламентирование, нормирование, методическое инструктирование их сущность и назначение.	2	2	
	2.	Распорядительные методы: приказ, распоряжение, указание, постановление Социально-психологические методы: формирование и развитие трудового коллектива. Экономические методы управления: материальные формы воздействия на макро-уровне и микро-уровне.	2	2	ПК.3.2-3.5
Самостоятельная работа Составление штатного расписания с учетом объемов товарооборота, режима работы, «желаемой» прибыли. Оценка показателей финансового состояния организации (подразделения организации)			6		
Тема 2.6. Управленческие решения	Содержание		2		
	1.	Управленческие решения: понятия, сущность, классификация,	2	2	ПК.3.2-3.5

		типы, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, метод экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр, их характеристика, особенности применения			
		Практическая работа №31 Деловая игра: «Применение метода «мозговой штурм» в принятии управленческих решений»	2	2	ПК.3.2-3.5
Самостоятельная работа Анализ показателей плана по труду.			2		
Тема 2.7. «Коммуникации в организации»	Содержание		2		ПК.3.2-3.5
	1.	Коммуникации: понятие, виды, классификация. Характеристика вербальных и невербальных средств. Управленческая информация: понятие, назначение, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации	2	2	
Тема 2.8. Конфликты и стрессы организации	Содержание		4		ПК.3.2-3.5
	1.	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов, функции конфликтов.	2	2	
	2.	Стресс: понятие, природа, причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, управленческий, информационный, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы.	2	2	
	Практическая работа №32 Применение методов разрешения конфликтов в практических ситуациях		2	2	
Тема 2.9. Руководство, лидерство власть	Содержание		4		ПК.3.2-3.5
	1.	Одномерные стили управления: понятия, виды (авторитарный, демократический, либеральный). Преимущества и недостатки каждого вида. Многомерные стили: необходимость применения многомерных стилей руководства. Теория Хауса и Митчела «Стиль руководства в зависимости от степени зрелости подчиненного» Теория Блейка и Моуттона «Решетка менеджмента»	2	2	

	2.	Лидерство: понятие, подходы к лидерству с позиции личных качеств. Типы и модели лидеров и их характеристика	2	2	
	Практическая работа №33 «Решение ситуационных задач на определение стиля руководства»		2	2	ПК.3.2-3.5
	Практическая работа № 34 «Построение решетки менеджмента» «Определение моделей лидерства: решение ситуационных задач»		2	2	
Тема 2.10. Организация труда руководителя	Содержание		2		ПК.3.2-3.5
	1.	Само менеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости руководителя Основные причины нехватки времени у руководителя, пути их устранения, характеристика матрицы Эйзенхауэра	2	2	
	Практическая работа №35 Проведение тестирования по выявлению индивидуальных качеств, связанных с умением управлять своим временем		2	2	ПК.3.2-3.5
	Практическая работа №36 Проведение тестирования по выявлению индивидуальных качеств, связанных с умением управлять своим временем		2	2	
Тема 2.11. Деловое и управленческое общение	Содержание		2		ПК.3.2-3.5
	1.	Формы общения и их характеристика Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров	2	2	
	Практическая работа №37 Деловая игра: «Подготовка и проведение совещания»		2	2	ПК.3.2-3.5
	Практическая работа №38 Деловая игра: «Подготовка и проведение совещания»		2	2	
Тема 2.12. Профессиональная ориентация и трудова адаптация	Содержание		4		ПК.3.2-3.5
	1.	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией перс. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.	2	2	

		Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание.			
	2.	Оценка труда и профпригодности работников. Аттестация, как кадровое мероприятие: виды аттестации, подходы, цели, ошибки при проведении аттестации	2	2	
	3.	Порядок и этапы проведения аттестации работников Социальная адаптация в коллективе и ее задачи. Формальные и неформальные группы и их характеристика Типология команд и порядок их формирования, командный подход к управлению персоналом	2	2	
	Практическая работа №39 Деловая игра: «Аттестация персонала - один из методов оценки персонала»		2	2	ПК.3.2-3.5
	Практическая работа № 40 Разработка и анализ мероприятий для успешной адаптации персонала		2	2	
Самостоятельная работа Анализ показателей плана по труду. Аттестация персонала – один из методов оценки персонала. Разработка и анализ мероприятий для успешной адаптации персонала.			19		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)			36	36	ПК.3.1-3.5
Тема1. Оценка эффективности деятельности подразделения организации.	Содержание		6		
	1	Определение факторов, препятствующих эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников и т.д.) исследование на определение этапа развития группы			
Тема2. Планирование работы подразделения.	Содержание		6		
	1	Формулирование миссии организации. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Разработка «дерева целей» организации по различным направлениям.			
Тема3. Принятие управленческих	Содержание		6		
	1	Организация и контроль управленческих решений. Анализ методов			

решений.		принятия управленческих решений на предприятии			
Тема4. Психологические аспекты управления коллективом.	Содержание		6		
	1	Анализ потенциальных конфликтов, причин их возникновения, изучение путей их эффективного разрешения. Определение эмоциональной коммуникативности и микроклимата в коллективе, разработка критерии личностно-деловых и профессиональных качеств товароведа, оформление листа оценки деятельности и особенностей личностных качеств руководителя. Проведение тестирования на определение профессиональных характеристик работника. Анализ методов принятия управленческих решений на предприятии			
Тема5. Деловое и управленческое общение.	Содержание		6		
	1	Собеседования с претендентом при приеме на работу (составить перечень вопросов). Составление резюме кандидата на должность товароведа-эксперта			
Тема6. Кадровое планирование работы подразделения.	Содержание		6		
	1	Проведение расчета потребности в персонале различных категорий. Составить гибкий график работы сотрудников. Проведение расчета показателей текучести кадров			
Производственная практика			36		
Всего			324	228	
ПОЭ по ПМ.03					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в учебном кабинете «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные столы;
- учебные стулья;
- стол преподавателя;
- стул для преподавателя;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- монитор;
- процессор;
- колонки;
- проектор;
- экран.

Реализация программы профессионального модуля предусматривает проведение учебной и производственной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая.- М.: Инфра - М, 2009.- 328с.- ISBN 978-5-16-002840-8

2. Зайцева Т.В., Управление персоналом [Текст]: учебник (ГРИФ) // Зайцева Т.В., Зуб А.Т. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 336 с. ISBN 978-5-8199-0262-2

3. Ломакин А.Л., Управленческие решения [Текст]: учебное пособие (ГРИФ) // Ломакин А.Л., Бузов В.П., Морозкин В.А. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 176 с. ISBN 978-5-91134-345-3

4. Осипова И.Н., Этика и культура управления [Текст]: учебное пособие (ГРИФ) // Осипова И.Н., М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 192с. ISBN 978-5-91134-335-4

Дополнительные источники:

1. ГК РФ (ч. I, II, III - в ред. изм. от 08.05.2010 № 83-ФЗ, 04.10.2010 № 259-ФЗ).

2. Налоговый кодекс РФ (ч. I в ред. изм. от 29.11.2010 № 324-ФЗ, ч. II в ред. изм. от 29.11.2010 № 313-ФЗ)

3. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник для вузов / А.Д. Шеремет.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 416 с.- ISBN 978-5-16-003125-5

4. Пястолов, С.М. Экономический анализ деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие / С.М. Пястолов.- М.: Академический Проект, 2008. - 573 с. - ISBN 5-8291-0138-6

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Текущий контроль предусматривает фронтальный устный опрос, тестирование. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Консультация проводится согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

В целях реализации компетентного подхода, требования к организации образовательного процесса предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, к которым относятся

компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, психологические и иные тренинги.

Использование данных форм проведения занятий должно быть в сочетании с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- статистика;
- бухгалтерский учет;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- предпринимательство и малый бизнес.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и содержания разделов профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Мастера: педагогические кадры с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля оценки, формируемых профессиональных компетенций
в рамках модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-планировать основные показатели деятельности организации -изучать нормативно – правовые документы организации. Устав торговой организации. -Работать с учредительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации; -Разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда на базовом предприятии;	-экспертная оценка выполнения практического задания №1;2;3;4;5;6. наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике
Планировать выполнение работ исполнителями и изучить экономическую сущность оптового и розничного товарооборота их основные показатели на предприятии торговли.	-рассчитывать основные показатели розничного и оптового товарооборота; -проводить факторный анализ розничного товарооборота за счет изменений производительности труда; -Планировать показатели розничного товарооборота; -Рассчитывать товарные запасы и оценивать их состояние; -Планировать фонд оплаты труда; -Планировать издержки обращения; -Рассчитывать и анализировать валовый доход; -Формировать и распределять прибыль; -Формировать цены на предприятии; -Оценивать эффективность использования основных и оборотных средств.	-экспертная оценка выполнения практического задания: №7;8;9;10;11;12;13;14 ;15;16;17;18;19;20;21; 22 - наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике
Организовать работу трудового коллектива	-Выработать кадровую политику и разработать кадровое планирование на предприятии. - создать команду для организации работы(организовать наем ,отбор и прием персонала) ; -излагать основные мероприятия по профессиональной ориентации и адаптации персонала;	экспертная оценка на практическом задании№23;24;25;26; 27;28;31;47
Контролировать ход и оценивать результаты	-осуществлять контроль за выполнением работ исполнителями;	экспертная оценка выполнения

выполнения работ исполнителями	-определять ошибки в проведении контроля; -находить оптимальные варианты решения выхода из возникающих проблем.	практического задания №29;30;35;36; 37;38;39;40;41; 42;45;46.
Оформлять учетно-отчетную документацию	-определять меры по оптимизации; -и принимать решение по оптимизации процессов на предприятии; -обосновывать выбранные способы по оптимизации процессов в профессиональной деятельности.	-экспертная оценка выполнения практических заданий: №32;33;34;43 ;44 -наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике.

Формы и методы контроля оценки, формируемых общих компетенций в рамках модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Текущий контроль</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; - точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; - точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<p>Текущий контроль</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам;

		<p>- заданий по самостоятельной работе. Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по</p>

		<p>производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе 	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – адекватно применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной

<p>антикоррупционного поведения</p>		<p>практикам; - заданий по самостоятельной работе. Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка</p>

		защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия 	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной

	<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>и производственной практикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно использовать знания по финансовой грамотности; – адекватно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	<p>Текущий контроль Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <p>Промежуточная аттестация Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;

		<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике;- выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
--	--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Организация работ в подразделении организации**

Изменение № 1 от 30.08.2021 г., стр № 7, 8 – 21, 25-32	
БЫЛО	СТАЛО
На странице 8 в тематическом плане не было колонки «Практическая подготовка».	На странице 8 в тематический план добавлена колонка «Практическая подготовка».
В пункт 3.2 содержание программы не было столбца «Практическая подготовка».	В пункт 3.2 содержание программы добавлен столбец «Практическая подготовка».
На странице 7 было ОК1 – ОК9	На странице 7 внесены изменения на новые общие компетенции ОК1 – ОК11
На страницах 25-32 были формы и методы контроля оценки, формируемых старых общих компетенций в рамках модуля	На страницах 25-32 изменены формы и методы контроля оценки, формируемых общих компетенций в рамках модуля
<p>Основание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение учебного плана, добавлен столбец «практическая подготовка», - новый перечень общих компетенций. <p>Лицо, внесшее изменения: Климпуш М.Н. председатель ПЦК ПМ</p> <p>Рассмотрено и согласовано На заседании ПЦК ПМ Протокол № 1 от 30 августа 2021г. _____ Климпуш М.Н.</p>	

