



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 года  
Председатель \_\_\_\_\_ Климпуш М.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.С. Галеева  
31 августа 2020 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и с учётом примерной программы профессионального модуля ПМ 08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Составители:

Алюян Ольга Федоровна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Климпуш Марина Николаевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ», председатель  
ПЦК ПМ

Галеева Нина Сергеевна, заместитель директора по учебно-производственной  
работе ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	520
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	525
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	531
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	533

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности *Основы предпринимательства и трудоустройства на работу* и соответствующие ему компетенции.

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший профессиональный модуль, должен формировать общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2.2. Перечень знаний и умений

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знания:
	З 01.1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	З 01.2 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	З 01.3 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	З 01.4

	Методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3 01.5 Структура плана для решения задач; 301.6 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: 3 02.1 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3 02.2 Приемы структурирования информации; 3 02.3 Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знания: 3 03.1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3 03.2 Современная научная и профессиональная терминология; 3 03.3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знания: 3 04.1 Психология коллектива; 3 04.2 Психология личности; 3 04.3 Основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: 3 05.1 Особенности социального и культурного контекста. 3 05.2 Правила оформления документов.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: 3 05.1 Сущность гражданско-патриотической позиции. 3 05.2 Общечеловеческие ценности; 3 05.3 Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 08 Использовать средства	Знания: 3 08.1

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	3 08.2 Основы здорового образа жизни;
	3 08.3 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
	3 08.4 Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Знания:
	3 09.1 Современные средства и устройства информатизации;
	3 09.2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания:
	3 10.1 Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	Знания:
	3 11.1 Основы предпринимательской деятельности;
	3 11.2 Основы финансовой грамотности;
	3 11.3 Правила разработки бизнес-планов;
	3 11.4 Порядок выстраивания презентации;
	3 11.5 Кредитные банковские продукты.

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	Умения:
	У 01.2 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	У 01.3 Определять этапы решения задачи;
	У 01.4 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	У 01.5 Составлять план действия;
	У 01.6 Определять необходимые ресурсы;
	У01.7

	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	У 01.8 Реализовать составленный план;
	У 01.9 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	У 02.1 Определять задачи поиска информации;
	У 02.2 Определять необходимые источники информации;
	У 02.3 Планировать процесс поиска;
	У 02.4 Структурировать получаемую информацию;
	У 02.5 Выделять наиболее значимое в перечне информации;
	У 02.6 Оценивать практическую значимость результатов поиска;
	У 02.7 Оформлять результаты поиска.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения:
	У03.1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	У03.2 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения:
	У 04.1 Организовывать работу коллектива и команды;
	У 04.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
	У 05.1 Излагать свои мысли на государственном языке;
	У 05.2 Оформлять документы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	Умения:
	У 06.1 Описывать значимость своей профессии;
	У 06.2 Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).

поведения	
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Умения:
	У 09.1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
	У 09.2 Использовать современное программное обеспечение.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках	Умения:
	У10.1 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	Умения:
	У 11.1 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	У11.2 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	У 11.3 Оформлять бизнес-план;
	У 11.4 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Практическая подготовка	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся, часов											
				Самостоятельная учебная работа	Занятия во взаимодействии с преподавателем, часов								Нагрузка по практике, часов	Консультации	Промежуточная аттестация
					Нагрузка на МДК, часов				в том числе, часов						
					Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	Практических занятий	Лабораторных работ	Курсовых работ	Учебная	Производственная				
	<b>МДК.08.01 Способы поиска работы, трудоустройства</b>	36	<b>36</b>	4	32	22	10						*	*	
ОК 1-6, 8-11	Раздел 1. Рынок труда. Поиск работы и трудоустройство			2	20	12	8								
ОК 1-6, 8-11	Раздел 2. Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте			2	12	10	2								
	<b>МДК.08.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>	36	<b>36</b>	4	32	22	10						*	*	
ОК 1-6, 8-11	Раздел 1. Лидерство				2	2									
ОК 1-6, 8-11	Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности			4	30	20	10								
ОК 1-6, 8-11	<b>Учебная практика</b>	72	<b>72</b>								72			Зачет	
	<b>Экзамен МДК*(комплексный)</b>	0	<b>8</b>										<b>2*</b>	<b>6*</b>	
	<b>ПОЭ по ПМ 08</b>	0	<b>8</b>										<b>2</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего по ПМ 08</b>	144	<b>160</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	44		20			<b>72</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	

\*Комплексный экзамен МДК

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов образовательной нагрузки	Объем часов практической подготовки	Коды общих компетенций	
<b>МДК 08.01 Способы поиска работы, трудоустройства</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		
<b>Раздел 1. Рынок труда. Поиск работы и трудоустройство</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		
<b>Тема 1</b> Рынок труда	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	1	Понятия и основные характеристики рынка труда. Условия возникновения и формирования рынка труда.			ОК 1-6, 8-11
	2	Особенности и функции рынка труда. Виды рынков труда.			
<b>Тема 2</b> Рынок рабочей силы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	3	Особенности рабочей силы как товара. Структура рынка рабочей силы			ОК 1-6, 8-11
<b>Тема 3</b> Поиск работы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	4	Поиск работы и этапы процесса трудоустройства. Принципы поиска работы. «Ограничения» в поиске работы и трудоустройстве			ОК 1-6, 8-11
<b>Тема 4</b> Основные пути поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	5	Основные способы поиска работы. Агенства по трудоустройству. Поиск работы через государственные центры занятости. Инициативное обращение к потенциальному работодателю			ОК 1-6, 8-11
	<b>Практическое занятие № 1</b> Технология эффективного трудоустройства		2	2	ОК 1-6, 8-11
	<b>Практическое занятие № 2</b> Изучение объявлений о вакансиях в печатных СМИ. Поиск работы в интернете		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Самостоятельная работа:</b> Дайте определения понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Перечислить основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан, действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан		<b>1</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 8-11	
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2		

Самопрезентации соискателя	6	Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Понятие, формы и основные способы самопрезентации.			ОК 1-6, 8-11
	<b>Практическое занятие № 3</b> Способы самопрезентации. Объявления. Письмо работодателю. Обращение по телефону.		2	2	ОК 1-6, 8-11
	<b>Практическое занятие № 4</b> Резюме. Рекомендательное письмо. Анкеты.		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Самостоятельная работа:</b> Составить план посещения организации с целью трудоустройства. Собеседование. Дать характеристику формам и методам профессиональной переподготовки, с учетом требований конкретного рабочего места.			<b>1</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 8-11
<b>Раздел 2. Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.</b> Собеседование с работодателем	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	7	Методы оценки при приеме на работу. Собеседование.			ОК 1-6, 8-11
	8	Правила выбора одежды для собеседования с работодателем. Наиболее часто встречающиеся причины отказа в приеме на работу.			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Подготовка к собеседованию.		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Тема 2.</b> Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	9	Переговоры о заработной плате. Заключение трудового договора (контракта).			ОК 1-6, 8-11
	10	Испытательный срок. Правила закрепления на рабочем месте.			
<b>Тема 3</b> Самозанятость как источник доходов населения	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	11	Сущность самообеспечения населения. Виды самозанятости. Особенности формирования доходов в условиях самозанятости.			ОК 1-6, 8-11
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Формы торговли. Формы собственности»			<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1-6, 8-11
<b>Всего по МДК.08.01</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>МДК.08.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Лидерство</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1</b> Лидерство	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	1.	Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности			ОК 1-6, 8-11
<b>Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 1</b> Правовые основы предпринимательской	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	1.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность			ОК 1-6, 8-11

деятельности	2.	Порядок регистрации предпринимательской деятельности			
	3.	Налогообложение предпринимательской деятельности. Бухгалтерский учет и отчетность			
	<b>Практическое занятие № 1</b> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД.		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Тема 2</b> Организационно-правовые формы предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	4.	Индивидуальное предпринимательство			ОК 1-6, 8-11
	5.	Коллективные формы предпринимательской деятельности			
<b>Тема 3</b> Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	6.	Расходы и себестоимость продукции. Определение результатов предпринимательской деятельности			ОК 1-6, 8-11
	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет себестоимости продукции		2	2	ОК 1-6, 8-11
	<b>Практическое занятие № 3</b> Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности производства		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Тема 4</b> Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	7.	Основные средства и нематериальные активы			ОК 1-6, 8-11
	8.	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности			
<b>Тема 5</b> Предпринимательское проектирование и бизнес-план	<b>Содержание учебного материала</b>		4	4	
	10.	Технология проведения маркетингового исследования			ОК 1-6, 8-11
	11.	Структура бизнес-плана			
	12.	Технология разработки бизнес-плана			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Разработка и защита бизнес-плана		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Тема 6</b> Хозяйственные договоры предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		2	2	
	13.	Виды хозяйственных договоров предпринимательской деятельности			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Оформление договоров купли-продажи		2	2	ОК 1-6, 8-11
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Молодежное предпринимательство»			4	4	ОК 1-6, 8-11
<b>Всего по МДК.08.02</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>Экзамен МДК*(комплексный)</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	

Наименование разделов/тем учебной практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем часов образовательной нагрузки	Объем часов практической подготовки	Коды общих компетенций
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Раздел 1 Рынок труда. Поиск работы и трудоустройство</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	
1.1 Мониторинг рынка труда: текущее состояние и перспективы найма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ динамики рынка труда (в разрезе 3-5 лет), выявление основных тенденций, характерных для регионального рынка труда</li> <li>- Анализ изменений, происходящих на рынке труда и учет их в своей профессиональной деятельности (динамика предпочтения профессий)</li> <li>- Анализ рекрутинговых технологий и предпочтений работодателей в выборе претендента на вакантные позиции</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
1.2 Построение карьерной лестницы выпускника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование карьеры на средне и долгосрочной основе (до 3 и до 5 лет). Тест личностных ценностей Рокича.</li> <li>- Выбор построения карьерных техник в организационном поведении</li> <li>- Анализ сильных и слабых сторон вакансий, предлагаемых работодателем в формировании карьерного роста</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
1.3 Технологии составления резюме: техники и методы успешного формирования Составление резюме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техники и способы составления резюме: требования, правила и ограничения</li> <li>- Анализ основных ошибок формирования информации соискателем в резюме</li> <li>- Достоинства и недостатки резюме как документа, формирующего имидж соискателя</li> <li>- Методические рекомендации кадровых сообществ по формированию резюме молодого специалиста (без опыта работы)</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
<b>Раздел 2 Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
2.1 Трудовая адаптация: выбор модели организационного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы и виды адаптации на современных предприятиях.</li> <li>- Система наставничества и стажировки как форма практико-ориентированного обучения.</li> <li>- Испытательный срок и оценка первых достижений (по критериям, установленным работодателем)</li> <li>- Корпоративное поведение: виды и формы реализации внутрикорпоративных правил,</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11

	понимание корпоративной культуры			
<b>Раздел 3 Лидерство</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
3.1 Техники планирования эффективного лидерства: сочетание личных и корпоративных целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование эффективной личности (методики личностного роста) в условиях современных требований</li> <li>- Лидерский потенциал и мотивация глазами молодого специалиста</li> <li>- Проектирование личных и корпоративных ценностей и целей в трудовом коллективе</li> <li>- Модель современного лидерства</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
<b>Раздел 4 Правовые основы предпринимательской деятельности</b>		<b>42</b>	<b>42</b>	
4.1 Организация создания собственного дела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели создания конкретного собственного дела</li> <li>- Выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела</li> <li>- Расчет потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях, и срок его окупаемости</li> <li>- Документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования ее деятельности</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
4.2 Разработка проекта учредительных документов АО и ООО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав предприятия</li> <li>- Учредительный договор</li> <li>- Схема управления предприятием</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
4.3 Маркетинговые исследования рынка: методы и анализ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение источника информации и метода исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела;</li> <li>- Оценка рыночного потенциала предприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ доли рынка</li> <li>– Характеристика рынка</li> <li>– Анализ продаж</li> <li>– Нахождение потенциальных потребителей, оценка их потребностей, существующего и будущего спроса</li> <li>– Прогнозирование долговременных тенденций развития рынка</li> <li>– Изучение деятельности конкурентов</li> <li>– Анализ степени удовлетворенности потребителей предлагаемыми услугами</li> </ul> </li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11
4.4 Расчет срока окупаемости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация показателей оценки эффективности</li> <li>- Сущность и назначение срока окупаемости и точки безубыточности</li> <li>- Характеристика методов расчета срока окупаемости инвестиций и точки безубыточности</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11

4.5 Лицензирование предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документов, необходимых для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы</li> <li>- Оформление документов, необходимых для получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности</li> <li>- Виды деятельности, подлежащие лицензированию</li> <li>- Порядок получения лицензии ИП</li> <li>- Ответственность за осуществление деятельности без лицензии</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11	
4.6 Оформление банковского кредита	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление документов, необходимых для получения кредита</li> <li>- Открытие расчетного счета в банке для ИП</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11	
4.7 Договор продажи, аренды предприятия и франчайзинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление проекта договоров продажи</li> <li>- Составление договора аренды предприятия</li> <li>- Составление договора франчайзинга</li> </ul>	6	6	ОК 1-6, 8-11	
<b>Зачет по учебной практике</b>					
		<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
		<b>ПОЭ по модулю ПМ 08</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах, лабораториях, баз практики по специальности, обеспечивающей проведение междисциплинарной подготовки, лабораторных работ, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом и включает в себя кабинет, оснащенный оборудованием:

рабочим местом преподавателя,  
техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации,  
мультимедийным проектором,  
шкафами для хранения раздаточного дидактического материала,  
доской учебной,  
столами, стульями по числу обучающихся.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Губарев В.Г. Основы экономики и предпринимательства. Серия «Учебники Феникса». Ростов-на-Дону: «Феникс», 2003 – 288 с.
2. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие /И.Ю. Коротких. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 176 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: Проспект, «Издательство «Омега-Л», 2009. – 544 с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2016. – 256 с.
7. Федеральный закон от 08.05.1996 г. N 41-ФЗ (ред. От 30.11.2011) "О производственных кооперативах".
8. Федеральный закон от 24.07. 2007 № 209-ФЗ (ред. От 26.07.2017) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2017).

##### Дополнительные источники:

1. Словарь предпринимателя / Под ред. Проф. Н.Н. Пилипенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2010. – 580 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://szn74.ru/> Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области
2. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес- журнал
3. <http://www.malyi-biznes.ru/> Малый бизнес в России
4. <http://working-papers.ru/anketa-pri-prieme-na-rabotu> Образцы и шаблоны документов
5. <http://www.consultant.ru/>



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> <li>– точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий и лабораторных работ;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовых и практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике;</li> <li>- выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий и лабораторных работ;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовых и практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка защиты</li> </ul>

	деятельности;	отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по

		модулю.
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий и лабораторных работ;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовых и практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике;</li> <li>- выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– адекватно проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>– адекватно применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий и лабораторных работ;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовых и практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике;</li> <li>- выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий и</li> </ul>

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе. <b>Промежуточная аттестация</b> Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - тестовых и практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка выполнения заданий учебной практики; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике; - выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий и лабораторных работ; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе.</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация</b>  Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовых и практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике;</li> <li>- выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно использовать знания по финансовой грамотности;</li> <li>– адекватно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b>  Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий и лабораторных работ;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практикам;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовых и практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- экспертная оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике;</li> <li>- выполнения практического задания на практико-ориентированном экзамене по модулю.</li> </ul>