



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на заседании ПЦК

Протокол №1 от 28 августа 2019 года

Председатель _____ / Старова И.С.

Приказ на утверждение

№ 369/2 от 28.08.2019

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
№ приказа, дата	Приказ № 369/2 От 28.08.19	Приказ № 303/1 От 01.09.20	Приказ № 661 От 01.09.21

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учётом примерной программы учебного предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Составитель:

Атеева Ирина Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **Ошибка!
Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **Ошибка!
Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1 - 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	78
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
контрольная работа	—
самостоятельная работа	8
практическая подготовка	22
Консультации	—
Промежуточная аттестация	—
Форма промежуточной аттестации – зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		26		
Тема 1.1.Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	6	4	ОК 1 - 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4
	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Электронные таблицы. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. Справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.			
	Практические занятия	10		
	Создание текстовых документов сложной структуры.			
	Проектирование и заполнение табличного документа.			
	Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.			
	Решение экономических задач в системе электронных таблиц.			
	Технология поиска информации в справочно-правовых системах			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1. История развития средств вычислительной техники 2. Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности	2		
Тема 1.2.Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1 - 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4
	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
	Практические занятия	2		
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3.Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала	4	2	ОК 1 - 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4
	Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Антивирусные средства защиты информации.			
	Практические занятия	2		
	Применение средств антивирусной защиты информации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1.Антивирусные программы. 2.Компьютерные вирусы. Разновидности вирусов. 3.Меры защиты информации от компьютерных вирусов.			
	Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1 - 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4
	Бухгалтерские информационные системы. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.			
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16	12	ОК 1 - 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4
	Последовательность запуска системы. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Стандартные отчеты. Учет операций с денежными средствами. Учет торговых операций. Учет производства. Учет основных средств и нематериальных активов. Зарплата и кадровый учет. Завершение периода. Регламентированная отчетность. Сохранение и восстановление информационной базы.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
	Практические занятия	26		
	Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод начальных остатков .Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций. Ввод кадровой информации о сотрудниках. Формирование приказов. Учет банковских операций. Формирование платежного поручения. Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет материалов и производства. Учет готовой продукции. Учет оплаты труда. Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров. Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних и внешних отчетов. Сохранение информационной базы			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1.АРМ руководителя – должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы. 2.АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов.			
Зачет				
Всего:		78	22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Компьютеры
Принтер лазерный
Колонки

Дидактические материалы:
Текстовый редактор MS Word
Табличный процессор MS Excel
СУБД MS Access
Программа «Консультант плюс»
Программа «1С:Торговля и склад»

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – 14-е изд. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 384 с.
2. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учеб. пособие для сред. проф. образования М.: ИЦ «Академия», 2014. – 256 с.
3. Сергеева, И.И. Информатика: учебник./ И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016. – 336 с.

3.2.3 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2015
- 2.Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. – М.: 1С-Публишинг, 2008.
- 3.Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
- 5.Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания: основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристик организационной и компьютерной техники; основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначений и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; технологий поиска информации в сети Интернет; принципов защиты информации от несанкционированного доступа; правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; основных понятий автоматизированной обработки информации; направлений автоматизации бухгалтерской деятельности; назначений, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль: – письменный/устный опрос; – тестирование;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: – письменных/ устных ответов, – тестирования.</p>
<p>Умения: пользоваться информационными ресурсами для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться деловой графикой и мультимедиа-информацией; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской</p>	<p>Текущий контроль: – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Промежуточная аттестация: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	
--	--