



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на заседании ПЦК

Протокол №1 от 28 августа 2019 года

Председатель _____ / Старова И.С.

Приказ на утверждение

№ 369/2 от 28.08.2019

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
№ приказа, дата	Приказ № 369/2 От 28.08.19	Приказ № 303/1 От 01.09.20	Приказ № 661 От 01.09.21

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины *ОП.03 Менеджмент* разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Разработчики:

Ящук Ирина Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся, осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 1-11, ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	18
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Практическая подготовка	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Практическая подготовка	Уровень освоения
1	2		3		4
Раздел 1.Основные понятия менеджмента					ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2		
	1	Введение. Ознакомление со структурно-логической схемой курса. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия менеджмента, подходы к определению менеджмента. Менеджер и распределение труда, роли менеджера. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы			—	
	Практические занятия			—	
	Контрольные работы			—	
Самостоятельная работа обучающихся		—			
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала				ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7
	1	Классическая теория менеджмента. Социально-психологическая концепция менеджмента. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Различные модели менеджмента. Характеристика японской и американской моделей. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	2	2	
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.3 Принципы и уровни руководства	Содержание учебного материала		4		ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7
	1	Принципы и функции управления. Уровни руководства. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Определение внешней среды. Характеристика внешней среды, внешние силы прямого и косвенного воздействия на организацию	2	2	
	2	Внутренняя среда организации. Ключевые факторы внутренней среды организации. Организационная культура	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		

	Практическое занятие № 1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации		2	2			
	Контрольные работы		-				
	Самостоятельная работа обучающихся						
	1. Разработка схемы взаимодействия организации с внешней средой		2				
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала		2		ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7		
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента Управление как процесс достижения целей. Трехмерная модель менеджмента Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта					
	Лабораторные работы		—				
	Практические занятия		2	2			
	Практическое занятие № 2. Разработка схемы выполнения руководителем подразделения профессиональных обязанностей на основе процесса управления						
	Контрольные работы		—				
	Самостоятельная работа обучающихся		-				
Раздел 2. Управление производством							
Тема 2.1. Планирование, организация, мотивация и контроль	Содержание учебного материала		8	4	ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7		
	1	Планирование как функция менеджмента Виды планов, принципы планирования. Процесс разработки стратегических и тактических планов. Методы планирования и организации работы подразделения					
	2	Организация как функция менеджмента Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления. Полномочия в организациях					
	3	Мотивация как функция менеджмента Теории мотивации: Маслоу, МакКлеланда, Герцберга. Теория ожидания Врума, теория справедливости. Основы формирования мотивационной политики организации					
	4	Контроль как функция менеджмента Контроль. Виды, этапы контроля, критерии к осуществлению. Эффективный контроль	2	10			
	Лабораторные работы					—	
	Практические занятия						
	Практическое занятие № 3. Проведение анализа организационных структур						

	управления и составление заданной структуры организации		2		
	Практическое занятие № 4. Дерево целей. Построение дерева целей по заданным ситуациям.				
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач с использованием методов планирования и организации работы для подразделений		2		
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по мотивации сотрудников.		2		
	Практическое занятие № 7. Построение плана контроля по заданным ситуациям.		2		
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.3. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала		2	4	ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7
	1	Система методов управления. Процесс принятия решения Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Методы оценки вариантов решения			
	Лабораторные работы		–		
	Практические занятия				
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Мозговой штурм		2		
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления		2		
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 3. Этика и психология управления			4		
Тема 3.1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Содержание учебного материала		4	2	ОК 1-11 ПК 2.6, 2.7, 4.5, 4.7
	1	Стили управления Сущность и классификация стилей управления.			
	2	Теория лидерства. Власть и стиль руководства Типы власти: принуждение, вознаграждение, компетенция, пример и традиции. Лидерство: понятие, три фактора эффективного лидерства. Влияние путем убеждения и участия. Стиль руководства и его теоретические основы в теории Х и У (по Дугласу Мак Грегору – автократичное и демократичное руководство).			
	3	Управление конфликтами, изменениями и стрессами Природа конфликта в организации (типы, причины, процесс). Методы управления конфликтной ситуацией (структурные, межличностные). Управление изменениями по этапам. Преодоление сопротивления переменам. Производственная адаптация.			

		Пути выхода из стрессовых состояний.			
	4	Коммуникация и принципы делового общения Коммуникативность и её виды. Процесс коммуникации. Правила ведения деловой беседы, переговоров совещаний, условия эффективного общения			
		Лабораторные работы	—		
		Практические занятия	-		
		Контрольные работы	—		
		Самостоятельная работа обучающихся	-		
		Примерная тематика курсовой работы (проекта)	—		
		Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	—		
Всего:			42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет - лаборатория организации коммерческой деятельности, логистики, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

Оснащение:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для студентов;
- средства мультимедиа (проектор, экран);
- классная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. — 11-е изд., стер. — М.: Академия, 2012.
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Н.А. Менеджмент: учебник. — М.: Академия, 2011.
4. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Хейфец Т.Н., Гольц Г.А. — Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2013.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие. — 11-е изд., стер. — М.: Академия, 2012.

2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Н.А. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2011.
3. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента: Практикум: учеб. пособие. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.
4. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента: учеб. пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный/устный опрос; – тестирование – оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменных/устных ответов, – тестирования.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; – оценка заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете