



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА  
КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Челябинск 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	21

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

### 1.1.1 Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший профессиональный модуль, должен формировать профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Управление ассортиментом товаров</i>
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
<i>ВД 2</i>	<i>Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров</i>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
<i>ВД 3</i>	<i>Организация работ в подразделении организации</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
<i>ВД 4</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Продавец продовольственных товаров</i>
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контролировать наличие необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК.4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и виды производственной практики по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b>252</b>		
<i>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</i>	72	Концентрированная	Зачет Экзамен по модулю (практико-ориентированный)
<i>ПМ 02 Организация и проведение экспертизы, и оценка качества товаров</i>	36	Концентрированная	Зачет Экзамен по модулю (практико-ориентированный)
<i>ПМ 03 Организация работ в подразделении организации</i>	36	Концентрированная	Зачет Экзамен по модулю (практико-ориентированный)
<b>Производственная практика для освоения рабочей профессии по ПМ.04</b>	<b>108</b>		
<i>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - продавец продовольственных товаров</i>	108	Концентрированная	Зачет Квалификационный экзамен
<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	Концентрированная	Зачет

### 2.2 Содержание практики

#### 2.2.1 Содержание практики производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

##### Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Управление ассортиментом товаров</i>
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
<b>Иметь практический опыт</b>	
П 1.1	– анализа ассортиментной политики торговой организации
П 1.2	– выявления потребности в товаре (спроса)
П 1.3	– участия в работе с поставщиками и потребителями
П 1.4	– приемки товаров по количеству и качеству
П 1.5	– размещения товаров
П 1.6	– контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
П 1.7	– обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
П 1.8	– эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
П 1.9	– участия в проведении инвентаризации товаров

**Тематика и содержание производственной практики ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

Наименование разделов/ тем практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1 Ознакомление с товарным складом торгового предприятия</b>		<b>12</b>	
<i>1.1 Изучение характеристики торгового предприятия, склада</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение характеристики розничного, оптового торгового предприятия: вид здания</li> <li>– организационно-правовая форма собственности, специализация, хозяйственная самостоятельность.</li> </ul>	6	П1.5-П1.8
<i>1.2 Ознакомление с устройством склада, соблюдение т/б и охраны труда</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с устройством склада: составом помещений, площадью, емкостью, технической оснащённостью, охраной склада, противопожарной безопасностью.</li> <li>– заключение об эффективности использования площадей и емкости склада.</li> <li>– изучение технологического процесса, составление схемы, анализ состояния использования оборудования и инвентаря.</li> <li>- оформление заключения о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности</li> </ul>	6	П1.1, П1.2
<b>Раздел 2 Изучение покупательского спроса</b>		<b>12</b>	
<i>2.1 Изучение видов и методов покупательского спроса</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на складе.</li> <li>– анализ структуры ассортимента товаров по характеру спроса.</li> <li>– анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).</li> <li>– изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения</li> </ul>	6	П1.1, П1.2
<i>2.2 Изучение анализа спроса и причин влияющих на него</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).</li> <li>– изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения</li> </ul>	6	П1.2, П1.3
<b>Раздел 3 Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса товарного склада</b>		<b>36</b>	
<i>3.1 Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров с поставщиками</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок.</li> <li>– участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление.</li> <li>– изучение организации, порядка и сроков заключения договоров с поставщиками.</li> <li>– ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза различными видами транспорта.</li> </ul>	6	П1.3-П1.7
<i>3.2 Изучение правил приемки товаров</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, ознакомление с товарно-сопроводительными документами, анализ документов.</li> </ul>	6	П1.5-П1.8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление рекламаций и претензий поставщику на некачественные товары.</li> <li>– формулировка выводов о соблюдении требований к организации приемки товаров и тары</li> </ul>		
<i>3.3 Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а также организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции.</li> <li>– участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений.</li> <li>– формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь</li> </ul>	6	П1.5-П1.9
<i>3.4 Знакомство с организацией подготовки товаров к продаже размещение их на рабочих местах продавцов и в торговом зале</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с организацией подготовки товаров к продаже</li> <li>– разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь</li> <li>– анализ состояния работы по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей.</li> <li>– знакомство с формами материальной ответственности, изучение правил составления товарных отчетов.</li> <li>– участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>– ознакомление с организацией отпуска и отгрузки товара со склада по заявкам, (в том числе через интернет) телефонным звонкам.</li> <li>– ознакомиться с механизацией и автоматизацией процесса отпуска товаров со склада</li> <li>– оформление выводов по организации торгово-технологического процесса магазина (склада)</li> </ul>	6	П1.5-П1.9
<i>3.5 Знакомство с инвентаризацией товарно-материальных ценностей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение основных этапов подготовки к инвентаризации товарно-материальных ценностей</li> <li>– участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>– анализ результатов инвентаризации</li> </ul>	6	П1.5-П1.9
<i>3.6 Размещение товаров на рабочих местах продавцов и в торговом зале</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размещение товаров на рабочих местах продавцов и в торговом зале.</li> <li>– осуществление выкладки товаров.</li> <li>– знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания.</li> </ul>	6	П1.5-П1.8
<b>Раздел 1.4 Изучение ассортиментной политики торгового предприятия</b>		<b>12</b>	
<i>4.1 Знакомство с ассортиментом магазина.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).</li> <li>– изучение структуры ассортимента и расчёт широты, полноты, степени новизны и</li> </ul>	6	П1.2

	устойчивости ассортимента магазина.		
<i>4.2 Совершенствование ассортимента политики магазина</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</li> <li>– ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением.</li> </ul>	6	П1.1, П1.2
<b>Зачет</b>			
		<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.01</b>			



**2.2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка  
качества товаров**

**Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров</i>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
<b>Иметь практический опыт</b>	
<b>П 2.1</b>	– идентификации товаров однородных групп определенного класса;
<b>П 2.2</b>	– оценки качества товаров;
<b>П 2.3</b>	– диагностирования дефектов;
<b>П 2.4</b>	– участия в экспертизе товаров.

**Тематика и содержание производственной практики ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров**

<b>Наименование разделов/ тем практики</b>	<b>Содержание учебного материала/виды работ</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>
<i>1.1 Оценка качества товаров</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям.</li> <li>– установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ту).</li> <li>– ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество</li> </ul>	6	П2.1-П2.3
<i>1.2 Определение градаций качества товаров</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в отборе объединенных проб или средних образцов.</li> <li>– определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.</li> <li>– ознакомление с порядком уценки товаров при изменении градации качества.</li> </ul>	6	П2.1-П2.3
<i>1.3 Идентификация товаров однородных групп определенного класса</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп.</li> <li>– фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций.</li> </ul>	6	П2.1-П2.3
<i>1.4 Диагностирование дефектов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения.</li> <li>– разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров.</li> </ul>	6	П2.1-П2.3
<i>1.5 Обеспечение безопасности потребительских товаров в магазине, отделе (секции)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение обеспечения безопасности потребительских товаров в магазине, отделе (секции).</li> <li>– анализ наличия и правильности заполнения сертификатов или деклараций соответствия на товары, а также удостоверений качества.</li> </ul>	6	П2.1-П2.3
<i>1.6 Участие в экспертизе товаров.</i>	– участие в экспертизе конкретного товара совместно с экспертом более высокой квалификации	6	П2.1-П2.3
<b>Зачет</b>			
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.02</b>			

**2.2.3 Содержание производственной практики (по профилю специальности)  
 профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

**Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 3</i>	<i>Организация работ в подразделении организации</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
<b>Иметь практический опыт</b>	
<b>П 3.1</b>	–планирования работы подразделения
<b>П 3.2</b>	–планирования работы подразделения
<b>П 3.3</b>	–оценки эффективности деятельности подразделения организации
<b>П 3.4</b>	–принятия управленческих решений

**Тематика и содержание производственной практики ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

<b>Наименование разделов/ тем практики</b>	<b>Содержание учебного материала/виды работ</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>
<i>1.1 Оценка эффективности деятельности подразделения организации</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение факторов, препятствующих эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников)</li> <li>– исследование на определение этапа развития группы</li> </ul>	6	ПЗ.1, ПЗ.2
<i>1.2 Планирование работы подразделения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирование миссии организации</li> <li>– анализ внешней среды организации</li> <li>– анализ внутренней среды организации.</li> <li>– разработка «дерева целей» организации по различным направлениям</li> </ul>	6	ПЗ.2, ПЗ.3
<i>1.3 Принятие управленческих решений</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и контроль управленческих решений</li> <li>– анализ методов принятия управленческих решений на предприятии</li> </ul>	6	ПЗ.3
<i>1.4 Психологические аспекты управления коллективом</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ потенциальных конфликтов, причин их возникновения, изучение путей их эффективного разрешения</li> <li>– определение эмоциональной коммуникативности и микроклимата в коллективе</li> <li>– разработка критерии личностно-деловых и профессиональных качеств товароведа</li> <li>– оформление листа оценки деятельности и особенностей личностных качеств руководителя</li> <li>– проведение тестирования на определение профессиональных характеристик работника</li> <li>– анализ методов принятия управленческих решений на предприятии</li> </ul>	6	ПЗ.2
<i>1.5 Деловое и управленческое общение</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собеседования с претендентом при приеме на работу (составить перечень вопросов).</li> <li>– составление резюме кандидата на должность товароведа-эксперта</li> </ul>	6	ПЗ.1, ПЗ.3
<i>1.6 Кадровое планирование работы подразделения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение расчета потребности в персонале различных категорий. составить гибкий график работы сотрудников</li> <li>– проведение расчета показателей текучести кадров</li> </ul>	6	ПЗ.1-ПЗ.3
<b>Зачет</b>			
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.03</b>			

## 2.4. Содержание преддипломной практики

### Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях индустрии питания различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести *практический опыт*:

1 Анализировать деятельность рассматриваемого предприятия и конкретные материалы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, собранные при прохождении преддипломной практики.

2 Проводить наблюдения рассматриваемого предприятия исходя из которых, можно будет предложить разработку конкретных мероприятий или направления по совершенствованию деятельности предприятия.

**Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики – 144 часа**

### Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Сбор материала по теоретическим аспектам организации работы торгового предприятия		
1.1	Характеристика торгового предприятия	Содержание	12
Описать торговое предприятие, его ассортиментную политику, структуру связей с поставщиками: - вид деятельности торгового предприятия (оптовое, розничное), форма собственности, уровень обслуживания, структура стратегии и т.д.;			
- краткую характеристику поставщиков, договорные отношения с ними, виды договоров;			
- штатное расписание, график выхода на работу, аттестацию рабочих мест			
1.2	Товароведная характеристика ассортимента одной из групп потребительских товаров	Содержание	12
Описать характеристику товара по выбранной теме: - описать пищевую ценность товара (для продовольственных товаров), раскрыть значение данного товара в питание человека;			
- составить логически последовательную классификацию группы товаров в виде иерархической схемы; - раскрыть ассортимент товаров.			
1.3	Факторы, формирующие потребительские свойства товаров	Содержание	18
Описать факторы, формирующие потребительские свойства товаров, дефекты, причины возникновения и меры предупреждения по выбранной теме: - указать факторы, влияющие на качество товара: формирующие (сырье, технология производства) и сохраняющие (упаковка, маркировка, транспортирование, хранение);			
- описать приемку товара по количеству и качеству, виды сопроводительных документов, претензионную работу, условия и сроки хранения товаров; - указать дефекты товара, причины их вызывающие и			

		меры предупреждения, нормы и порядок списания товарных потерь (акт переоценки товаров, списания нормируемых потерь), формы договоров о материальной ответственности, инвентаризация товарно-материальных ценностей;	
		- раскрыть методы оценки качества товара.	
2	Сбор материала по анализу ассортиментной политики торгового предприятия и проведение экспертизы качества (выбранной группы товаров)		
2.1	Анализ ассортиментной политики торгового предприятия	Содержание	
		Выполнить анализ ассортиментной политики торгового предприятия: - рассмотреть ассортимент торгового предприятия (ассортиментный перечень реализуемых товаров); - произвести расчеты: (широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента)	24
2.2	Анализ идентификации товаров по ассортиментной принадлежности в торговом предприятии	Содержание	
		Описать идентификацию товара по выбранной теме: - понятие, виды и цели идентификации, правила проведения, оформление результатов;	18
		- показатели для проведения идентификации, методы идентификации.	18
2.3	Анализ проведения экспертизы качества товара в торговом предприятии	Содержание	
		Описать организацию проведения экспертизы качества товара по выбранной теме: - по действующим стандартам установить перечень показателей качества изучаемой группы товаров;	12
		- раскрыть сущность каждого показателя качества и его значение при оценке качества и экспертизе изделий, рассказать о методике определения характеризуемого показателя;	
		- провести расшифровку маркировки товара;	
		- провести органолептическую экспертизу качества товара (внешний вид, вкус, запах, цвет, консистенция);	12
		- провести физико – химическую экспертизу качества товара;	12
	- оформить результаты оценки качества, выполнить анализ полученных результатов.	6	
2.4	Предложения и рекомендации по совершенствованию работы предприятия	Содержание	
		Предлагает рекомендации и предложения к рассмотрению для руководителя. Предложить свои идею, концепции видения, нововведения или методы модернизации качества обслуживания потребителей, технологического процесса товародвижения в розничной сети, в организации	6

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Производственная практика**

Реализация программы практики производится на базовых предприятиях соответствующего профиля, с которыми у колледжа заключены договора.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики:

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места студентов и преподавателя
- доска,
- комплекты учебно-методической документации,
- наглядные пособия.
- контрольно-кассовое оборудование
- весоизмерительное оборудование
- торговый инвентарь

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер (ноутбук),
- мультимедийный проектор,
- аудиовизуальная и телекоммуникационная техника.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- рабочие места студентов и преподавателя,
- доска, комплекты учебно-методической документации,
- наглядные пособия
- штативы, реактивы, микроскопы.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговли: учебник-М.: Академия, 2010. - 272с.
2. Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008. - 438с.
3. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник- М.: Академия, 2008. - 473с.
4. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд., - М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
5. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 328с.
6. Костырева, Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник/В.А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - М.: Академия 2005. - 320с.
7. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник/ Ф.Г Панкратов, Н.Ф. Солдатова - 12-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. – 500с.

8. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов на Дону: Феникс, 2005. - 416с.

9. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной, Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.

Дополнительные источники:

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ) // Консультант

Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ) // Консультант

Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

4. О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999 // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD) - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

5. О ветеринарии: Федеральный Закон от 14.05.1993 №4979/1-1)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD) - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

6. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ) // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера



7. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 184-ФЗ) // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

8. Правила продажи отдельных видов товаров: утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

9. Правила продажи алкогольной продукции: утв. 19.08.96 № 987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99г., 02.11.2000г. // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. - Электрон. дан. прогр. - М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера

10. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами. - М.: ИНФРА - М, 2002

11. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: Экономические новости, 2002.

12. СП 2.3.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами [Текст]: утв. Минздравом РФ 06.09.01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34с.

13. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст]. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 25с.

14. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов: СанПиН 4222-123-4117-86. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991. - 64с.

15. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325

16. Инструкция по ветеринарному клеймению и товароведной маркировке мяса: Приказ № 8. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1993 - 14с.

17. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговли: учебник. – М.: Академия, 2010. - 272с.

18. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник - М.: Форум, 2008. - 284 с.

19. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник. - М.: Академия, 2008. - 272 с.

20. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие / Г.Г. Иванов. - М.: Академия, 2008. - 272с.

21. Иванова, Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник. - М.: Академия, 2004. - 275с.

22. Снегирева, В. Розничный магазин. Управление ассортиментом по товарным категориям: учебник. - СПб.: Питер, 2006. - 350 с.

23. Карташова, Л.В. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения: учебник / И.А. Николаева, Е.Л. Печникова: - М.: Деловая литература, 2004. - 560с.

24. Карташова, Л.В. Сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров: учеб. пособие. - М.: Деловая литература, 2004. - 37с.
25. Кашенко, В.Ф. Торговое оборудование: учеб. пособ. - М.: Инфра-М, 2010. - 158с.
26. Мещеряков А.И. Управление товарным ассортиментом компании: учебник / А.И. Мещеряков. – М.: Маркет-ДС, 2004. - 272с.
27. Николаева, М.А. Пищевая ценность продовольственных товаров: учеб. пособие / Л.М. Карташова - М.: ОЦПКРТ, 2001. -23с.
28. Николаева, М.А. Товароведная характеристика йогуртов: учеб. лекция. – М.: ОЦПКРТ, 2002. - 25с.
29. Николаева, М.А. Новое в классификации и ассортименте мороженого: учеб. лекция - М.: ОЦПКРТ, 2002. - 36с.
30. Парамонова, Т.Н. Мерчендайзинг в розничном торговом предприятии. учеб. пособие. – М.: ОЦПКРТ, 2002. - 58с.
31. Рамазанов, И.А. Мерчендайзинг в торговом бизнесе: учеб. пособие. – М.: Деловая литература, 2002. - 112с.
32. Справочник товароведа продовольственных товаров. - М.: Колос, 2002.
33. Справочник по товароведению продовольственных товаров / Т.Г. Родина, М.А. Николаева, Л.Г. Елисеева и др.; под ред. Т.Г. Родиной. - М.: Колос, 2003. - 400с.
34. Хлебников, Э.М. Экспертиза мяса и мясных продуктов: учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2005. - 126с.
35. Худякова, О.Д. Оценка качества продовольственных товаров растительного происхождения: учеб. пособие / М.А. Николаева. - М.: ОЦПКРТ, 2005. -165с.
36. Худякова, О.Д. Ликероводочные изделия: учеб. пособие / М.А. Николаева, - М.: ОЦПКРТ, 2005.
37. Шевченко, В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: учебник. - М.: Инфра-М, 2003. - 130с.

#### **Нормативные источники:**

- 1 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2014 г. № 33769.
- 2 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобразования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291)
- 3 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий
- 4 Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России. - М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.
- 5 Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.

#### **Интернет ресурсы:**

- 1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www>.
- 2 «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www>.

### 3.3 Требования к проведению производственной практики

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Продолжительность одного занятия составляет – 6 часов, продолжительность рабочей недели не более 36 часов.

Перед выходом обучающихся на производственную практику образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- мастер производственного обучения/руководитель практики от колледжа контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

К производственной практике допускаются обучающиеся имеющие:

- полный комплект специальной одежды, полностью соответствующий санитарным нормам

- личную медицинскую книжку установленного образца, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 402 от 20.05.2005 г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» с действующим медицинским осмотром, пройденным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н1 от 12.04.2011 г. (приложение 1 п. 15).

### **3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики**

Реализация программы производственной практики обеспечивается мастерами производственного обучения или руководителями практики из числа педагогических работников колледжа, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы производственной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности входящей в состав укрупненной группы специальностей, по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

*1 дневник практики*

*2 отчет по результатам практики*

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также *характеристика* на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1</b> Выявлять потребности в товарах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выявлять и анализировать потребности в товарах.</li> <li>- умение определять и анализировать качество товаров.</li> <li>- умение проводить и анализировать маркетинговые исследования</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике; <i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
<b>ПК 1.2</b> Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</li> <li>- создание надежных хозяйственных связей</li> <li>- планирование закупки и реализации товаров</li> </ul>	
<b>ПК 1.3</b> Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать и контролировать товарные запасы и</li> <li>- организовывать товарные потоки.</li> <li>- формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.</li> <li>- анализирование показателей ассортимента товаров.</li> </ul>	
<b>ПК 1.4</b> Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказательство умений и навыков оформления документации.</li> <li>- оформление претензий, договоров с контрагентами.</li> </ul>	

	- обоснование товарных потерь и разработка мероприятий по их снижению	
<b>ПК 2.1</b> Организовывать и проводить оценку качества	- расшифровывание маркировки товара и входящие в её состав информационные знаки - выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества; определение их действительных значений и соответствие установленным требованиям; - осуществление отбора проб и выборки из товарных партий; - проведение оценки качества различными методами (органолептическим и инструментальным) в соответствии с нормативными документами (нд.)	
<b>ПК 2.2</b> Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	- определение градаций качества; - оценивание качество тары и упаковки; - диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; - определение причин возникновения дефектов	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике;
<b>ПК 2.3</b> Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	- проведение идентификации товаров по ассортиментной принадлежности, согласно нд. - определение идентификации товаров по органолептическим, физико- химическим показателям.	<i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;
<b>ПК 3.1</b> Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	- планировать основные показатели деятельности организации - изучать нормативно – правовые документы организации, устав - работать с учредительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации; - разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда на базовом предприятии	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике; <i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка

		<p>выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на зачете;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> </ul>
<p><b>ПК 3.2</b> Планировать выполнение работ исполнителями и изучить экономическую сущность оптового и розничного товарооборота их основные показатели на предприятии торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные показатели розничного и оптового товарооборота;</li> <li>- проводить факторный анализ розничного товарооборота за счет изменений производительности труда;</li> <li>- планировать показатели розничного товарооборота;</li> <li>- рассчитывать товарные запасы и оценивать их состояние;</li> <li>- планировать фонд оплаты труда;</li> <li>- планировать издержки обращения;</li> <li>- рассчитывать и анализировать валовый доход;</li> <li>- формировать и распределять прибыль;</li> <li>- формировать цены на предприятии;</li> <li>- оценивать эффективность использования основных и оборотных средств</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3</b> Организовать работу трудового коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать кадровую политику и разработать кадровое планирование на предприятии.</li> <li>- создать команду для организации работы (организовать наем, отбор и прием персонала);</li> <li>- излагать основные мероприятия по профессиональной ориентации и адаптации персонала</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за выполнением работ исполнителями;</li> <li>- определять ошибки в проведении контроля;</li> <li>- находить оптимальные варианты решения выхода из возникающих проблем</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.5</b> Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять меры по оптимизации;</li> <li>- принимать решение по оптимизации процессов на предприятии;</li> </ul>	

профессиональной деятельности	- обосновывать выбранные способы по оптимизации процессов в профессиональной деятельности.	
<b>ПК 4.1</b> Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	- участие в приемке товаров, - проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике; <i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;
<b>ПК 4.2</b> Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	- участие в подготовке и выкладке товаров к продаже с учетом их особенностей.	
<b>ПК 4.3</b> Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	- овладение навыками обслуживания покупателей, - консультирование покупателей, - предоставление дополнительной информации об отдельных группах товаров.	
<b>ПК 4.4</b> Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	- осуществление контроля за условиями и сроками хранения, сроками годности и сроками реализации товаров, обеспечение их сохранности.	
<b>ПК 4.5</b> Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	- использование в технологическом процессе измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования	
<b>ПК 4.6</b> Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- участие в создании оптимальных условий для хранения товаров	
<b>ПК 4.7</b> Изучать спрос покупателей	- участие в изучении спроса покупателей на предприятии	

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---



ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятий социальных партнеров в ходе обучения	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, уметь заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике</p>