



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА  
КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Челябинск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	19

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший профессиональный модуль, должен формировать общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший профессиональный модуль, должен формировать профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Управление ассортиментом товаров</i>
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
<i>ВД 4</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - продавец продовольственных товаров</i>
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контролировать наличие необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК.4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей
<i>ВД 5</i>	<i>Основы предпринимательства и трудоустройства на работу</i>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и виды учебной практики по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>		
<i>ПМ 01 Управление ассортиментом товаров</i>	<b>36</b>	<i>Распределенная</i>	<i>зачет</i>
<i>ПМ 05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу</i>	<b>36</b>	<i>Распределенная</i>	<i>Экзамен по модулю (практико-ориентированный)</i>
<i>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Продавец продовольственных товаров</i>	<b>36</b>	<i>Распределенная</i>	<i>зачет</i>

### 2.2 Содержание практики

#### 2.2.1 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

##### Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Управление ассортиментом товаров</i>
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
<b>Иметь практический опыт</b>	
<b>П 1.1</b>	– анализа ассортиментной политики торговой организации
<b>П 1.2</b>	– выявления потребности в товаре (спроса)
<b>П 1.3</b>	– участия в работе с поставщиками и потребителями
<b>П 1.4</b>	– приемки товаров по количеству и качеству

<b>П 1.5</b>	– размещения товаров
<b>П 1.6</b>	– контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
<b>П 1.7</b>	– обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
<b>П 1.8</b>	– эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
<b>П 1.9</b>	– участия в проведении инвентаризации товаров
<b>Уметь</b>	
<b>У 1.1</b>	– распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
<b>У 1.2</b>	– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
<b>У 1.3</b>	– применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта;
<b>У 1.4</b>	– рассчитывать показатели ассортимента;
<b>У 1.5</b>	– оформлять договоры с контрагентами;
<b>У 1.6</b>	– контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
<b>У 1.7</b>	– предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
<b>У 1.8</b>	– готовить ответы на претензии покупателей;
<b>У 1.9</b>	– производить закупку и реализацию товаров;
<b>У 1.10</b>	– учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения;
<b>У 1.11</b>	– соблюдать условия и сроки хранения товаров;
<b>У 1.12</b>	– рассчитывать товарные потери;
<b>У 1.13</b>	– планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
<b>У 1.14</b>	– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
<b>У 1.15</b>	– соблюдать требования техники безопасности и охране труда.

**Тематика и содержание учебной практики ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

Наименование разделов/ тем практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1 Выявление потребности в продовольственных товарах</b>		<b>6</b>	
<i>1.1 Изучение структуры ассортимента продовольственных товаров магазина.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение структуры ассортимента.</li> <li>– проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента продовольственных товаров.</li> <li>– ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением.</li> <li>– распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.</li> </ul>	6	У1.1, У1.10, У1.11, У1.13 П1.1, П1.2
<i>1.2 Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ту).</li> <li>– ознакомление со стандартами, ту и техническими документами, регламентирующими качество.</li> <li>– участие в отборе объединенных проб или средних образцов.</li> <li>– определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.</li> <li>– ознакомится с порядком уценки товаров при изменении градации качества.</li> <li>– участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений.</li> <li>– знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания.</li> <li>– разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь.</li> </ul>	6	У1.1, У1.10, У1.11, У1.13 П1.1, П1.2
<b>Раздел 2 Выявление потребности в непродовольственных товарах</b>		<b>6</b>	
<i>2.1 Изучение структуры ассортимента непродовольственных товаров магазина</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение структуры ассортимента.</li> <li>– проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента непродовольственных товаров.</li> <li>– ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением.</li> <li>– распознавание товаров по ассортиментной принадлежности</li> </ul>	6	У1.1, У1.10, У1.11, У1.13 П1.1, П1.2

<p>2.2 Оценка качества непродовольственных товаров, реализуемых в магазине по органолептическим показателям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ту).</li> <li>– ознакомление со стандартами, ту и техническими документами, регламентирующими качество.</li> <li>– участие в отборе объединенных проб или средних образцов.</li> <li>– определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.</li> <li>– ознакомиться с порядком уценки товаров при изменении градации качества.</li> <li>– участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений.</li> <li>– знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания.</li> <li>– разработка предложений по сокращению товарных потерь,</li> <li>– оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь</li> </ul>	6	<p>У1.1, У1.10, У1.11, У1.13 П1.1, П1.2</p>
<p><b>Раздел 3 Техническое оснащение и охрана труда</b></p>		6	
<p>3.1 Ознакомление с оборудованием рабочих мест работников магазина. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</li> <li>– приобретение умений и навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования и использования его по назначению</li> </ul>	6	<p>У1.1, У1.10, У1.11, У1.13 П1.1, П1.2</p>
<p>3.2 Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря</li> <li>– ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования</li> </ul>	6	<p>У1.1, У1.10, У1.11, У1.13 П1.1, П1.2</p>
<p><b>Зачет</b></p>			
<p><b>Учебная практика</b></p>		<p><b>36</b></p>	



## 2.2.2 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

### Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b>	
		описывать значимость своей профессии	<b>У.1.1</b>
		применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>У.1.2</b>
		<b>Знания:</b>	
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	<b>З.1.1</b>
		значимость профессиональной деятельности по профессии.	<b>З.1.2</b>
		сущность стандартов антикоррупционного поведения	<b>З.1.3</b>

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Умения:</b>	
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У.2.1
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У.2.2
		определять этапы решения задачи;	У.2.3
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У.2.4
		составлять план действия;	У.2.5
		определить необходимые ресурсы;	У.2.6
		<b>Знания:</b>	
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	3.2. 1
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	3.2. 2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Умения:</b>	
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У.3.1
		реализовать составленный план;	У.3.2
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У.3.3
		<b>Знания:</b>	
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	3.3.1
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	3.3.2
		структура плана для решения задач;	3.3.3
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	3.3.4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Умения:</b>	
		определять задачи для поиска информации;	У.4.1
		определять необходимые источники информации;	У.4.2
		планировать процесс поиска;	У.4.3
		структурировать получаемую информацию;	У.4.4
		выделять наиболее значимое в перечне информации;	У.4.5
		оценивать практическую значимость результатов поиска;	У.4.6
		оформлять результаты поиска	У.4.7

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
		<b>Знания:</b>	
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	<b>3.4.1</b>
		приемы структурирования информации;	<b>3.4.2</b>
		формат оформления результатов поиска информации	<b>3.4.3</b>
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>Умения:</b>	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<b>У.5.1</b>
		использовать современное программное обеспечение	<b>У.5.2</b>
		<b>Знания:</b>	
		современные средства и устройства информатизации;	<b>3.5.1</b>
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	<b>3.5.2</b>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Умения:</b>	
		организовывать работу коллектива и команды;	<b>У.6.1</b>
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<b>У.6.2</b>
		проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>У.6.3</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
		<b>Знания:</b>	
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	<b>3.6.1</b>
		основы проектной деятельности	<b>3.6.2</b>
		особенности социального и культурного контекста;	<b>3.6.3</b>
	правила оформления документов и построения устных сообщений.	<b>3.6.4</b>	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<b>Умения:</b>	
		выявлять достоинства и недостатки бизнес идеи;	<b>У.7.1</b>
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	<b>У.7.2</b>
		составлять бизнес-план;	<b>У.7.3</b>
		определять источники финансирования;	<b>У.7.4</b>
	определять необходимость видов страхования в соответствии с рисками	<b>У.7.5</b>	

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
		оценивать возможные финансовые риски	У.7.6
		<b>Знание:</b>	
		основы предпринимательской деятельности;	3.7.1
		основы финансовой грамотности;	3.7.2
		правила разработки бизнес-планов;	3.7.3
		порядок страхования и его виды;	3.7.6
		правила личной финансовой безопасности;	3.7.7
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b>	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У.8.1
		применять современную научную профессиональную терминологию;	У.8.2
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У.8.3
		<b>Знания:</b>	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3.8.1
		современная научная и профессиональная терминология;	3.8.2
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;	3.8.3
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b>	
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	3.8.1
		<b>Знания:</b>	
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	3.8.2
		пути обеспечения ресурсосбережения.	3.8.3
		правила чтения текстов профессиональной направленности	3.8.4

**Тематика и содержание учебной практики ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

<b>Наименование разделов/тем практики</b>	<b>Содержание учебного материала/виды работ</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>
<b>Раздел 1. Конъюнктура рынка труда. Профессиональная деятельность на рынке труда.</b>		<b>6</b>	
1.1 Мониторинг рынка труда, рынка рабочей силы	Анализ изменений, происходящих на рынке труда и учет их в своей профессиональной деятельности (динамика предпочтения профессий). Работа с тестовыми методиками по диагностике и развитию профессионального самоопределения, профотбора и профориентации. Составление профиограммы своей профессии.	6	ОК. 01- ОК.06 ОК.09
<b>Раздел 2. Технология трудоустройства. Правовые нормы трудоустройства. Профессиональная карьера.</b>		<b>6</b>	
2.1 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства. Адаптация на рабочем месте. Построение карьерной лестницы выпускника	Построение алгоритма трудоустройства на основе результатов изучения регионального рынка труда. Составление резюме. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы. Составление программы адаптации. Работа с тестовыми методиками по диагностике личностных ценностей. Построение карьерограммы для своей профессии.	6	ОК. 01- ОК.06 ОК.09
<b>Раздел 3. Лидерство в предпринимательстве. Основы предпринимательства. Организация предпринимательской деятельности.</b>		<b>6</b>	
3.1 Лидерство, как часть предпринимательской деятельности. Организация создания собственного дела	Диагностика (определения уровня лидерского потенциала). Выбор предпринимательской идеи. Оформление документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	6	ОК. 01- ОК.09
<b>Раздел 4. Предпринимательское проектирование и бизнес-планирование.</b>		<b>6</b>	
4.1 Организация бизнес-планирование на предприятии	Работа над составлением бизнес – плана, над его разделами. Определение результатов предпринимательской деятельности. Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности предприятия. Составление резюме бизнес-плана: формирование и сбор наглядного материала.	6	ОК. 01 - ОК.09
<b>Раздел 5. Банковская система. Фондовый рынок. Пенсионная система.</b>		<b>6</b>	
5.1 Банк. Кредиты.	Выбор наиболее выгодного кредита.	6	ОК. 01- ОК.09

Депозит. Инвестиционный портфель. Пенсия, виды пенсии.	Оформление кредитного договора. Расчет депозита по вкладу (по простым и сложным процентам). Расчет страховой пенсии по старости.		
<b>Раздел 6. Налоговая система РФ. Страховая система РФ. Личное финансовое планирование.</b>		<b>6</b>	
6.1 Виды налогов для физических и юридических лиц. Специальные налоговые режимы.	Расчет транспортного налога. Выбор оптимального режима налогообложения с учетом вида деятельности. Выбор страховой компании. Составление личного финансового плана.	6	ОК. 01- ОК.9
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ В ФОРМЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.05</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Учебная практика по ПМ.01 Управление ассортиментом, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Продавец продовольственных товаров, ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Реализация программы практики требует наличия лаборатории «Учебный магазин» (с зонами рабочего места кассира, продавца, витрины)

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики: Лаборатория «Учебный магазин»

Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы электронные

Контрольно-кассовое оборудование

Слайсер

Овоскоп

Передвижной стеллаж

Витрина

**Лаборатория «Учебный склад»**

Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные

Термометр со щупом

Овоскоп

Стеллаж передвижной

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения учебной практики:

**Учебная практика ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Реализация программы практики требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для обучающихся

- стол и стул для преподавателя

- классная доска

Технические средства обучения:

- компьютер

- монитор

- проектор

- экран.

### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник / Г.Г. Дубцов. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 223 с.
2. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
3. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: учебник -3-е изд., доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 328с.
4. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 197с.
5. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т.- учеб. пособие. / Под ред. Т.С. Голубкиной, Н.С. Никифорова- М.: Академия, 2008.
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Чеберко. — Москва.: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.
7. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: учеб. пособие для общеобразоват. организаций – М.: Просвещение, 2016. – 271 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Иванова, Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник. - М.: Академия, 2004. - 275с.
2. Карташова, Л.В. Сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров: учеб. пособие. - М.: Деловая литература, 2004. - 37с.
3. Карташова, Л.В. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения: учебник / И.А. Николаева, Е.Л. Печникова: - М.: Деловая литература, 2004. - 560с.
4. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции: утв. Приказом Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325
5. Снегирева, В. Розничный магазин. Управление ассортиментом по товарным категориям: учебник. - СПб.: Питер, 2006. - 350 с.
6. Справочник по товароведению продовольственных товаров / Т.Г. Родина, М.А. Николаева, Л.Г. Елисеева и др.; под ред. Т.Г. Родиной. - М.: Колосс, 2003. - 400с.
7. Справочник товароведа продовольственных товаров. - М.: Колос, 2002.
8. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов: СанПиН 4222-123-4117- 86. - М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991. - 64с.
9. Худякова, О.Д. Оценка качества продовольственных товаров растительного происхождения: учеб. пособие / М.А. Николаева. - М.: ОЦПКРТ, 2005. - 165с.

##### **Нормативные источники:**

- 1 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по профессии 38.02.05 Товароведение и



экспертиза качества потребительских товаров утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2014 г. № 33769.

2 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291)

3 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий

5 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г., с изм. от 06.10.2021 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021 г.)

6 Налоговый кодекс Российской Федерации (I и II части).

#### **Интернет ресурсы:**

1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы <http://www.>

2 «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы <http://www.>

3 [http://www. registriruisam.ru/index.html](http://www.registriruisam.ru/index.html) Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

### **3.3 Требования к проведению учебной практики**

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Продолжительность одного занятия составляет – 6 часов. Если учебная практика проходит концентрированно, то не более 36 часов в неделю.

Перед началом занятия учебной практики мастер производственного обучения /руководитель практики из числа педагогических работников проводит с обучающимися инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале по охране труда, закрепленном за учебной лабораторией.

К учебной практике допускаются обучающиеся имеющие:

- полный комплект специальной одежды, соответствующий с санитарными требованиями:

- личную медицинскую книжку установленного образца, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 402 от 20.05.2005 г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» с действующим медицинским осмотром, пройденным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н1 от 12.04.2011 г. (приложение 1 п. 15).

### **3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

Реализация программы учебной практики обеспечивается мастерами производственного обучения или руководителями практики из числа педагогических работников колледжа, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы учебной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*. По результатам практики руководителями практики от колледжа формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также *характеристика* на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять потребности в товарах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выявлять и анализировать потребности в товарах.</li> <li>- умение определять и анализировать качество товаров.</li> <li>- умение проводить и анализировать маркетинговые исследования</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по учебной практике; <i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете;</p>
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</li> <li>- создание надежных хозяйственных связей</li> <li>- планирование закупки и реализации товаров</li> </ul>	
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать и контролировать товарные запасы и</li> <li>- организовывать товарные потоки.</li> <li>- формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.</li> <li>- анализирование показателей ассортимента товаров.</li> </ul>	
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказательство умений и навыков оформления документации.</li> <li>- оформление претензий, договоров с контрагентами.</li> <li>- обоснование товарных потерь и</li> </ul>	

	разработка мероприятий по их снижению	
ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	- участие в приемке товаров, - проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по учебной практике; <i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете;
ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	- участие в подготовке и выкладке товаров к продаже с учетом их особенностей.	
ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	- овладение навыками обслуживания покупателей, - консультирование покупателей, - предоставление дополнительной информации об отдельных группах товаров.	
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	- осуществление контроля за условиями и сроками хранения, сроками годности и сроками реализации товаров, обеспечение их сохранности.	
ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	- использование в технологическом процессе измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования	
ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- участие в создании оптимальных условий для хранения товаров	
ПК 4.7 Изучать спрос покупателей.	- участие в изучении спроса покупателей на предприятии	

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятий социальных партнеров в ходе обучения	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, уметь заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.

осознанно планировать повышение квалификации	квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике