

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИНЯТ:

Советом ГБПОУ

"Челябинский государственный колледж
индустрии питания и торговли"

Протокол от 24. 09. 2021 г. №2

Председатель: Берсенева Е. В.

Принят с учетом мнения студенческого
совета от 24.09.2021 протокол №2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

"Челябинский государственный колледж
индустрии питания и торговли"

Берсенева Е. В.

Пр. № 761 от 24.09.2021 г.

Положение

Об общежитии

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- (ред от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020 года), письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», является локальным нормативным актом ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», выполнение, которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся».

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ «ЧГКИПиТ» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения по основным образовательным программам среднего профессионального образования промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- студентов других образовательных учреждений при наличии свободных мест по согласованию со Студенческим Советом колледжа;
- сотрудников колледжа, при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, получаемых колледжем от приносящих доход деятельности.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого Совета колледжа. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определенных случаях и порядке.

1.8. На основании ч.5 ст.36, ч. 2 ст. 39 ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии ГБПОУ «ЧГКИПиТ» предоставляются в первоочередном порядке следующим обучающимся:

- дети-сироты, дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей сирот, оставшихся без попечения родителей,
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на военных должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпункта «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (при предоставлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).

Данные лица освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

1.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательной организацией по согласованию со Студенческим советом.

1.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) размещаются в студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

2. Порядок заселения и выселения проживающих, оплата услуг

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

2.2. Заселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и приказа на заселение.

2.3. Студенты при заселении в общежитие обязаны предъявить паспорт.

2.4. При заселении в общежитие необходимо пройти инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности, изучить Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка в общежитии. Инструктажи проводятся уполномоченным лицом, воспитателями при заселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажей.

2.5. Регистрация вселяемых производится паспортистом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел РФ.

2.6. При отчислении из Колледжа (в том числе по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма специализированного жилого помещения.

2.7. Выселение студентов из общежития производится по следующим основаниям:

- при отчислении студента из Колледжа по собственному желанию или по инициативе администрации Колледжа, в том числе по окончании Колледжа;

- за нарушение Устава Колледжа, а также настоящего Положения и Правил проживания в общежитии.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате один год обучения в учебном заведении (возможно на срок обучения) при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и Устава Колледжа;

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

3.1.4. Избирать совет общежития (далее - совет) и быть избранным в его состав;

3.1.5. Участвовать через совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

3.1.6. Проживающие в общежитии студенты и другие лица привлекаются в добровольном порядке, во вне учебное время к работам по самообслуживанию; благоустройству и озеленению территории общежития; систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.2. Соблюдать пропускной режим;

3.2.3. Принимать меры к обеспечению сохранности имущества;

3.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях).

3.2.5. Своевременно, до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

3.2.6. Выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией;

3.2.7. Возмещать причиненный Колледжу материальный ущерб;

3.2.8. Соблюдать график дежурства на кухне;

3.2.9. Поддерживать в порядке зеленые насаждения и территорию вокруг общежития;

3.3. Администрация Колледжа не несет ответственности за утерянные вещи;

3.4. Порядок применения к проживающим в общежитии студентам и другим лицам, проживающим в общежитии, взысканий за нарушение настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, регулируются настоящим Положением.

3.5. Посетители допускаются при предъявлении дежурному по общежитию документа, удостоверяющего личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями правил проживания несут лица, проживающие в общежитии, пригласившие их.

4. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установ-

ленного порядка осуществляется заведующей общежитием или иным работником или органом, назначенным директором Колледжа.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

4.2.1. Заключать с проживающими договор найма и выполнять его условия;

4.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

4.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем общежитий;

4.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.2.5. Обеспечить предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

4.2.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.2.7. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

4.3. Все обязанности выполняются в пределах выделяемых финансовых средств.

4.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

4.4.2. Осуществление заселения на основании договора найма, приказа на заселение, паспорта, организация регистрации в органах УФМС иногородних студентов по месту пребывания;

4.4.3. Предоставление студентам, проживающим в общежитии необходимое оборудование и инвентарь, а также смену постельного белья;

4.4.4. Учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.4.5. Информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии, обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в студенческом общежитии и персонала;

4.4.6. Принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

4.4.7. В случае заболевания, обучающихся переселение их в другое изолированное помещение (при его наличии) по рекомендации лечащего врача;

4.4.8. Обеспечение ежедневного обхода всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятие своевременных меры по их устранению;

4.5. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

4.6. Прочие обязанности администрации общежития определяются их должностными инструкциями.

4.7. *Заведующий общежитием имеет право:*

4.7.1. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

4.7.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на студентов, проживающих в общежитии.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (совет) представляющий их интересы.

Совет координирует деятельность студентов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Совет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Колледжа.

5.2. С советом должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка общежития**ГБПОУ «ЧГКИПиТ»**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
2. Настоящие Правила определяют для студентов, проживающих в общежитии Колледжа распорядок дня, требования к дисциплине и поведению студентов.
3. С 23 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.
4. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, определяются Положением о студенческом общежитии.
5. Кроме того, студент, проживающий в общежитии обязан:
 - Соблюдать установленный порядок проживания.
 - Соблюдать настоящие Правила.
 - Уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим студентам, проживающим в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий.
 - Соблюдать распорядок дня в общежитии.
 - Соблюдать установленный пропускной режим.
 - Строго соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.
 - Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.
 - При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, электроприборы.
 - Добросовестно выполнять обязанности дежурного, ежедневно по очереди с другими жильцами, производить уборку жилых комнат.
 - При выселении, жилец обязан покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа.
 - По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
 - Не препятствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
 - Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
6. При выезде из общежития на летние каникулы необходимо:
 - предупредить заведующую общежитием и воспитателя за два дня до выезда;
 - своевременно сдать инвентарь и постельное белье;

- сдать заведующей общежитием и воспитателю общежития комнату с ключами.
7. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из Колледжа необходимо за два дня до выезда:
- предупредить заведующую общежитием и воспитателя;
 - сдать инвентарь и постельное белье;
 - сдать заведующей общежитием комнату с ключами;
 - подписать у заведующей общежитием обходной лист.
8. Проживающим в общежитии запрещается:
- курить в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;
 - распивать спиртные напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;
 - появляться в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - с 21.00 до 8.00 часов петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях.
 - размещать на стенах жилых помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежития);
 - пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками, удлинителями и т.д.; (пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития).
 - оставлять в комнате в свое отсутствие посторонних лиц;
 - держать в комнате животных, птиц, насекомых;
 - хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие;
 - самовольно переселяться из одной комнаты в другую, без согласия администрации общежития;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - выходить на крыши, в технические помещения зданий;
 - находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;
 - самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории общежития, а также самовольно их создавать.
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением

9. Примерный распорядок дня в общежитии для студентов:

7.15	подъем	
7.15	8.20	утренний туалет, уборка комнат, завтрак
8.30	14.30	занятия в колледже
14.30	18.00	свободное время
18.00	18.30	вечерняя влажная уборка комнат
18.30	21.00	самоподготовка, ужин
21.00	22.00	подготовка ко сну
	23.00	отбой

10. Вход близких родственников осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющих личность (паспорта, удостоверения, военного билета) с записью в журнале регистрации посетителей.

11. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

12. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии могут быть представлены к поощрению.

13. За нарушение Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований общественного порядка, правил противопожарной безопасности, недобросовестное отношение к имуществу Колледжа, приведшее к его порче или уничтожению, курение в общежитии - к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия.

14. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или их родственниками и гостями;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- д) не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия, зарегистрированного в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается серьезность совершенного проступка и предшествующее поведение студента.

24. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено только после получения от обучающегося письменного объяснения.

25. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

26. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся директором Колледжа по ходатайству воспитателя (коменданта, заместителя директора по УВР).