

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
Берсенева Е.В.

**Положение
о режим занятий обучающихся
в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

1.2. Требования Положения распространяются на педагогических работников, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал и обучающихся в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее - Колледж).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

2. Требования к режиму занятия обучающихся

2.1. Организация образовательного процесса в ГБПОУ «ЧГКИПиТ» осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой

специальности, профессии и формы получения образования, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.2. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.3. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности, профессии и форме получения образования.

2.4. Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. В колледже предусмотрена 6-ти дневная рабочая неделя. Учебные занятия для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) начинаются с 8.30. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается 2 перерыва по 20 минут.

2.6. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью в соответствии с ФГОС СПО, как правило, 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.7. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся при очной форме обучения по программам среднего профессионального образования объем не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.9. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов.

2.10. При проведении учебных сборов для юношей и девушек, предусмотрена пятидневная неделя, максимальная учебная нагрузка обучающихся 35 часов в неделю. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 5 часов.

2.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учётом требований санитарных правил и норм к площадям помещений. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, МДК (иностраный язык, информатика и др.) учебная группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий, в виде лекций, группы обучающихся могут объединяться.

2.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся в другие дни, в соответствии с расписанием.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. При составлении расписания учебных занятий для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.6. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени и месте занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, и ФИО преподавателей.

3.7. Расписание учебных занятий составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий.

3.8. Количество часов на консультации определяется в учебном плане. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются отдельным локальным актом).

3.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. По программам среднего профессионального образования проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям допускается до промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику колледжа, например, непосредственно по окончании курса дисциплины, профессионального модуля либо за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.11. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах образовательной организации, а также в электронном формате на сайте колледжа.

3.12. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими отделением возможна корректировка расписания.

3.13. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3.14. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.15. Произведенные замены занятий, которые вносят изменения в расписание согласовываются с заведующим учебной частью, заведующим отделением и доводятся до сведения преподавателей и учебных групп.

3.16. Изменения в расписании отражаются на стенде и на сайте колледжа.

3.17. Расписание хранится у заведующего отделением согласно установленным номенклатурой дел срокам.

3.18. 4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения и согласования с учебной частью колледжа, переносить время и место проведения учебных занятий.

3.19. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, учебная, производственная, курсовое проектирование, подготовка к защите дипломного проекта (работы), экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и др. По решению Педагогического совета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.20. По специальностям среднего профессионального образования, в период реализации основных образовательных программ по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий

3.21. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4. Требования к режиму работы обучающихся при прохождении практики

4.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати лет до восемнадцати лет и инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от восемнадцати лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).