

Министерство образования и науки
Челябинской области

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

ПОЛОЖЕНИЕ
ИЗМЕНЕНИЯ
Г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
О штате воспитательной работы
в ГБПОУ «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 817 от 07.09.2023

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол от 04.09.2023 г. № 1

Принято с учетом мнения
студенческого совета протокол от
04.09.2023 г., протокол № 1

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штота воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа.
- 1.7 Количественный состав ШВР определяет директор колледжа.

1.8 В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить: заместитель директора, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, медработник, педагог – организатор, представители родительского совета, председатель Студенческого Совета колледжа.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы колледжа.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - Реализация воспитательных возможностей в колледже, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
 - Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;
 - Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групп;
 - Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций;
 - Организация профориентационной работы с обучающимися;
 - Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательные возможности;
 - Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта колледжа.

Также совместно с Советом по профилактике колледжа ШВР осуществляет

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель директора по УВР осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы

профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела по воспитательной

работе выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО

- учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с кураторами учебных групп;

- осуществляет взаимодействие с родителями;

- организация работы студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые

мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в колледже;
- составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы колледжа;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в колледже;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы колледжа.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ГБПОУ «ЧГКИПиТ», выпуск стенных.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в колледже.

