

Министерство образования и науки
Челябинской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
Берсенева Е.В.

Приказ № 679 от 02 сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ 02 сентября 2024г
ИЗМЕНЕНИЯ
Г. Челябинск
Положение о государственной
итоговой аттестации в ГБПОУ
«Челябинский
государственный колледж
индустрии питания и торговли»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 с изменениями, внесенных Федеральными законами от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37), с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 г.;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров в ДПО от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций», «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые образовательной организацией по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

3.2 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.3 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

3.5 Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6 Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.7 Дипломный проект – вид выпускной квалификационной работы; представляет собой самостоятельную и завершенную проектную разработку обучающегося, направленную на решение комплекса аналитических, расчетных, исследовательских заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

3.8 Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

3.9 Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

3.10 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.11 Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике

безопасности, а также образцы заданий.

3.12 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.13 Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.14 Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.15 Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

3.16 Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми

присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

3.17 Тьютор (ассистент) – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов. Предметно – цикловая комиссия (далее ПЦК) – методическое объединение, отвечающее за качество, результаты и содержание обучения в определенной предметной области и условия, обеспечивающие его.

3.18 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к профессии и специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50), представляет собой совокупность обязательных требований к образованию определенной профессии, специальности с учетом требований профессиональных стандартов.

3.20 Федеральный оператор – подведомственная Министерству просвещения Российской Федерации организация, которая осуществляет координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена.

3.21 Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.22 Цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе

среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

3.23 Эксперт экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен и которому выдан сертификат, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

3.24 Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

3.25 Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» обеспечивает проведение ГИА

4.2 ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее

проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.12 Порядка.

4.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с данным Положением.

4.5 Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.6 Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников всех форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», обеспечивающими организацию государственной итоговой аттестации.

4.8 ГИА проводится по установленным ФГОС СПО по реализуемым в колледже ООП: 43.01.09 «Повар, кондитер», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских изделий и макаронных изделий», 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов».

5 ФОРМЫ ГИА

5.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.3 Демонстрационный экзамена проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры);

5.4 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.5 Тематика дипломных проектов определяется ГБПОУ «ЧГКИПиТ». Тематика дипломных проектов разрабатывается предметно – цикловой комиссией по направлению подготовки с учетом мнения организаций, работодателей, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Право выбора темы дипломной работы реализуется в написании заявления на имя руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, с указанием темы (Приложение 6).

5.6 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа или руководителем структурного подразделения, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 7).

6 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим

требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» создает ГЭК по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

6.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

6.4 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. (приложение 1).

6.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и

торговли» в Министерство образования и науки Челябинской области,

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.6 Директор ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» или педагогических работников.

6.7 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

6.9 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых

организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

6.10 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения волонтеров, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.11 Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

6.12 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.34. Порядка.

6.13 Программа ГИА утверждается приказом директора ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

7.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих

демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов

экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12 Лица, указанные в пунктах 7.10 и 7.11 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Волонтеры взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

7.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий

демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками, требований Порядка.

7.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной

безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.18 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.19 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.20 Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать

с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и

равенства выпускников.

7.26 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

7.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена, в случае осуществления видеозаписи, подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.32 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.34 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с

требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.35 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.36 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

8.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается

в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

8.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

8.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется

возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

8.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания

и торговли».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание

апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода

проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем

апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ № 00 00.00.202_ г.

г. Челябинск

О составе государственной экзаменационной комиссии в 202_ году

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 00 - 0000 от 00.00.202_ г. «О проведении итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций в 202_ году», Положения о государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

№ п/п	№ группы	ФИО председателя ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Состав ГЭК	Секретарь ГЭК
1.					
2.					
3.					
4.	348				

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

№ п/п	№ группы	ФИО председателя ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Состав ГЭК	Секретарь ГЭК
1.					

-
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Н.С. Галееву
 3. Директор ЧГКИПиТ Е.В. Берсенева

Разослать: в дело Белозерцева

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК

_____ ФИО

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА

Председатель ПЦК

_____ ФИО

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

_____ Е.В. Берсенева

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании педагогического совета

зам. директора по УПР

_____ Н.С. Галеева

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (профессии)

код наименование

на 20__ - 20__ учебный год Присваиваемая квалификация:

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
4 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6 ТЕМАТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6.1 Дипломный проект	6
6.2 Демонстрационный экзамен	14
7 РУКОВОДСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ	15
7.1 Дипломный проект	15
7.2 Демонстрационный экзамен	17
8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ	19
9 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	20
10 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
10.1 Процедура защиты дипломного проекта	21
10.2 Процедура оценки демонстрационного экзамена	22
11 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ГЭК	24
12 ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ	25
12.1 Дипломный проект	25
12.2 Демонстрационный экзамен	26
13 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ	27
14 ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ	29
15 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ТОМ I (комплект оценочной документации)	30
15.1 Список используемых сокращений	
15.2 Структура КОД	
15.3 КОД	
15.3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ	

15.3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

15.3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

15.3.4 Требования к составу экспертных групп

15.3.5 Инструкция по технике безопасности

15.3.6 Образцы задания

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 Форма заявки на продукты

- Приложение 2 Таблица калорийности продуктов

- Приложение 3 Бланк калькуляционной карточки

- Приложение 4 Примерный план застройки площадки ГИА в форме ДЭ ПУ

- Приложение 5 Требования к форменной (санитарной) одежде участников и экспертов

- Приложение 6 Инструкция по охране труда для участников

- Приложение 7 Инструкция по охране труда для экспертов

- Приложение 8 Лист экспертной оценки сформированности компетенций

- Приложение 9 График контроля подготовки заданий демонстрационного экзамена

ПРИЛОЖЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Приложение А Перечень тем дипломных проектов по специальности

Приложение Б Требования к дипломным проектам

Приложение В Заявление на закрепление темы дипломного проекта

Приложение Г Протокол закрепления тем дипломных проектов

Приложение Д Список распределения руководителей дипломных проектов

Приложение Ж Заявление на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного или базового уровня.

Приложение З Шаблон задания на выполнение дипломного проекта

Приложение К График контроля выполнения дипломного проекта

Приложение Л Образец индивидуального календарного плана выполнения дипломного проекта

Приложение М Образец отзыва на дипломный проект

Приложение Н Шаблон рецензии на дипломный проект

Приложение П Карта оценивания выполнения дипломного проекта

Приложение Р Карта оценивания защиты дипломного проекта

Приложение С Заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Приложение Т Заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта

Приложение Ф Протокол заседания апелляционной комиссии о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Приложение Х Протокол заседания апелляционной комиссии о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Приложение Ц Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта

Приложение Ч Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта

Приложение Ш Акт приема – передачи

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ

на заседание ПЦК

Протокол № __ от _____ 20__ года

Председатель _____ ФИО

ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ
по специальности

_____ код наименование

на 20__ - 20__ учебный год Присваиваемая квалификация:

1	Общие положения (цель и задачи ДП)
2	Нормативные ссылки
3	Требования к структуре дипломного проекта
4	Требования к объему и содержанию структурных частей дипломного проекта
5	Требования к оформлению дипломного проекта
6	Требования к докладу, презентации
7	Критерии оценки
	Приложение – Образец титульного по ДП – График написания и оформления ДП – Образец аннотации – Образец оглавления – Пример оформления библиографического списка – Карта оценивания дипломного проекта

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

группы № _____ по специальности

_____ код наименование

Выпуск 202__ года

Ф.И.О, должность проводившего ознакомление

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1.	Иванов Иван Иванович		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Подпись проводившего ознакомление _____

Директору ГБПОУ «ЧГКИПиТ» Е.В.
Берсеновой

Студента (ки) группы № _____
Специальность 43.02.15 «Поварское
и кондитерское дело»

заявление.

Прошу закрепить за мной следующую тему дипломного проекта

Контакт: телефон мобильный _____

e-mail _____

Дата _____ / _____
(подпись) _____
Фамилия И.О. _____

ПРИКАЗ

00.00.202__ г.

№

О закреплении за студентами тем и назначении руководителей, консультантов дипломных работ

На основании приказа МОиН от 00.00.202__ года «О проведении итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций в 202__ году», положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников», в целях подготовки к итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с окончанием теоретического курса обучения в соответствии с графиком учебного процесса закрепить за обучающимися следующие темы дипломных проектов и назначить руководителей:

- группа № 438 образовательная программа по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (квалификация «специалист по поварскому и кондитерскому делу»; очная форма обучения)»

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Иванова А.А. Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы дипломного проекта
1.	Иванов Иван Иванович	Организация работы по приготовлению сложных горячих блюд из мяса говядины в ресторане.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Петрова А.И. Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы дипломного проекта
1.	Иванова Ирина Ивановна	Организация работы по приготовлению канапе, легких и сложных холодных закусок в кафе.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

- группа № 442 образовательная программа по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (квалификация «менеджер»; очная форма обучения)»

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Петрова Е.В.

Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы дипломного проекта

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ Иванова А.А. Консультант –

1. Руководителям дипломных проектов, консультантам по ИКТ и **нормоконтролю Сидорову М.Ю., Иванову Н.Д.** осуществлять проведение консультаций по ДР и ВКР, согласно утвержденного расписания.

2. Назначить срок сдачи дипломных проектов за 30 дней до заседания аттестационной комиссии. Руководителям представить письменный отзыв о работе.

3. Руководителям дипломных проектов обеспечить рецензирование готовых дипломных проектов представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по которой выполнена ДР.

4. Защиту дипломных проектов провести согласно расписанию, составленному на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области и утвержденному директором колледжа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по учебно – производственной работе Галееву Н.С.

Директор ГБПОУ ЧГКИП и Т
Разослать: в дело, зам. директора по УПР

Е.В. Берсенева

Утверждаю: Директор
ЧГКИПиТ Е.В.
Берсенева

РАСПИСАНИЕ

предварительной защиты дипломных проектов в 20__ – 20__ учебном году

Дата	Время	№ группы	Специальность/профессия	Место проведения	Ф.И.О, ответственных
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
15.06.18	9.00	347	19.01.17 «Повар, кондитер»	Кабинет 22	
15.06.18	13.00	348	19.01.17 «Повар, кондитер»	Кабинет 22	
Программы подготовки специалистов среднего звена					
13.06.18	9.00	442	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Кабинет 22	
13.06.18	13.00	351	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Кабинет 22	
14.06.18	9.00	433	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	
08.06.18	9.00	434	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	
08.06.18	13.00	446	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	
16.06.18	9.00	438	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
Н.С. Галеева

График
проведения предварительной сдачи демонстрационного экзамена
по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», специальности 43.02.15
«Поварское и кондитерское дело» на 20_ - 20_ учебный год

№ группы	Дата	Место проведения	Время	Мастер п/о	Ассистент
303	14.06.202_	Лаборатория № 202	8.30		
	14.06.202_	Лаборатория № 201	8.30		
304	14.06.202_	Лаборатория № 202	8.30		
	14.06.202_	Лаборатория № 201	8.30		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» _____ 20__ г.
с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.
по защите дипломного проекта

обучающейся группы ПиКД - 4 Ивановой Ирины
Ивановны

очной _____ формы обучения, специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», на тему: Организация работы горячего цеха в кафе Мечта» по приготовлению полуфабрикатов на ассортимент сложной кулинарной продукции
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: Хххххххх Е.В. директор по производству ООО «Омега» РС
«Проспект»
Зам. председателя: Хххххххх Н.С., зам. директора по УПР
Члены ГЭК: Хххххххх Д.О., мастер производственного обучения

Секретарь ГЭК: Хххххххх Е.В.

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект на _____ страницах
2. Демонстрационные листы (чертежи) на _____ листах
3. Отзыв руководителя _____ Хххххххх М.Н. _____ с _____ оценкой
«_____ хорошо _____»
4. Рецензия на дипломный проект Петровой И.И., доцента кафедры «Технология и организация питания» ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» _____ с оценкой «_____ хорошо _____» Государственная экзаменационная комиссия, заслушав доклад по защите дипломного проекта, ответы на вопросы

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающаяся _____ Иванова Ирина
Ивановна выполнила а и защитила а дипломный проект с оценкой «хорошо»
2. Особое _____ мнение _____ и
рекомендации _____

Государственная экзаменационная комиссия, рассмотрев результаты освоения образовательной программы (*результаты демонстрационного экзамена при необходимости для специальностей по ТОП-50*) и результаты защиты дипломного проекта.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить Ивановой И.И. квалификацию специалист по поварскому и кондитерскому делу по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
2. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании. *(с отличием при необходимости).*

Председатель ГЭК _____ Е.В. Хххххххх
Секретарь ГЭК _____ Е.В.Хххххххххх

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _
заседания Государственной экзаменационной комиссии
защиты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
обучающихся ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и
торговли»

Сроки проведения с «_____» по «_____» _____ 20__ г. Группа № ____
Профессия /Специальность _____
Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____ (Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

_____ (Фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев ведомость о сформированности основных видов деятельности, входящих в ОП и результаты выполнения заданий демонстрационного **экзамена КОД**

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. нижеуказанным обучающимся присвоить квалификацию Специалист по поварскому и кондитерскому делу и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

№ п/п	ФИО обучающихся	Дата прохождения ДЭ	Результаты ДЭ	
			Итоговое количество баллов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	

Председатель _____ / _____ Дата «_____»
_____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Члены ГЭК _____ / _____
подпись Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ № 00
г. Челябинск

00.00.202_ г.

О составе апелляционной комиссии в 202_ году

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 00 - 0000 от 00.00.202_ г. «О проведении итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций в 202_ году», Положения о государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать апелляционную комиссию в составе: Председатель
.....
.....
.....
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – производственной работе

Директор ГБПОУ ЧГКИПиТ
Разослать: в дело, зам директора по УР, УПР

Е.В.Берсенева

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _
заседания апелляционной комиссии
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о
несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного
экзамена _____

Участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

" __ " _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _
заседания апелляционной комиссии
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о
несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

Участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _
заседания апелляционной комиссии
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации,
полученными при защите дипломной работы

По результатам проверки государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы, участника, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания защиты дипломной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _
заседания апелляционной комиссии
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации,
полученными при защите дипломной работы

По результатам проверки государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы, участника, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты дипломной работы.
- о необходимости предоставления возможности пройти защиту дипломной работы в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

Председателю апелляционной комиссии

Студента (ки) группы № _____
Специальность 43.02.15
«Поварское и кондитерское
дело»

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения государственной
итоговой аттестации в форме _____
по специальности _____

Контакт: телефон мобильный _____

Дата _____

_____/_____/_____
(подпись) Фамилия И.О.

Председателю апелляционной комиссии

Студента (ки) группы № _____
Специальность 43.02.15 «Поварское и
кондитерское дело»

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы по специальности _____

Контакт: телефон мобильный _____

Дата _____

_____/_____/_____
(подпись) Фамилия И.О.

**Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии выпускников
ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания торговли» по
специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Код наименование

Государственная итоговая аттестация проводилась с 00 июня 20 г. по 00 июня 20 г. в
форме защиты дипломной работы

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК: Хххххххххх Е.В., директор по производству ООО «Пронто»

Производство сыровяленной продукции

Зам. председателя: Хххххххх Н.С., зам. директора по УПР (корпус № 2)

Хххххххххх О.Н., зам. директора по УР (корпус № 1)

Члены ГЭК: **Группа № 435**

Хххххххххх., преподаватель спец. Дисциплин;

Хххххххххх А.И., преподаватель спец. дисциплин

Хххххххххх. шеф-кондитер УК «Русский дом»

Хххххххххх Э.И., менеджер по подбору персонала ресторана
«Наршараб»

Хххххххххх А.С., HR-менеджер сети мягких ресторанов Своя Компания

Секретарь ГЭК: Хххххххххх Т.И. (корпус № 2), Хххххххххх Е.В. (корпус № 1)

2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Допущено к ГИА 136 человек

Успешно прошли ГИА 136 человек

2.1. Результаты государственного экзамена

Форма обучения	Группа	Кол-во обучающихся	из них:						Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	
			Кол-во «5»	«отлично» %	Кол-во «4»	«хорошо» %	Кол-во «3»	«удовлетворительно» %				Кол-во «2»
Дневная												
Дневная												
Дневная												
Всего												

2.2. Дипломы с отличием:

Номер группы	Количество	ФИО обучающихся
ИТОГО		

2.3. Результаты защиты дипломных проектов

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО								
2	Допущены к защите								
3	Принято к защите дипломных проектов								
4	Защищено дипломных проектов								
5	Оценки:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
6	Средний балл								
7	Количество дипломных проектов								
7.1.	По темам, предложенным студентами								
7.2.	По заявкам организаций, учреждений								
7.3.	В области поисковых исследований								
8	Количество дипломных проектов, рекомендованных								
8.1	к опубликованию								
8.2.	к внедрению								

Положительные результаты ГЭК:

Вместе с тем, ГЭК отмечает и недостатки: Предложены следующие рекомендации:

Председатель ГЭК

ФИО

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Наименование корпуса, филиала _____

Показатели	№ строки	Итого	За счет бюджета учредителя					С полным возмещением стоимости обучения					Сдали ИГА на «4» и «5»	Получившие дипломы с отличием	Численность выпускников, получивших справки
			Всего	В том числе по формам обучения				Всего	В том числе по формам обучения						
				Очная	очно-заочная	Заочная	экстернат		Очная	очно-заочная	заочная	экстернат			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Численность обучающихся выпускного курса	1														
Всего выпущено обучающихся	2														
Численность выпускников, получивших дипломы	3														
43.02.15 Поварское и кондитерское дело															
№ группы															
№ группы															
Из строки 02:															
выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей															
выпущено инвалидов															
численность обучающихся, участвовавших ЕГЭ															

График подготовки и проведения ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки, ответственные	Кто контролирует	Кто утверждает
1	Анализ результатов участия в областном конкурсе ДР	01.10 Председатели ПЦК	Методист	Руководитель
2	План ликвидации замечаний, отмеченных при проведении ГИА председателем ГЭК	01.10 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР
3	Представление кандидатов на председателей ГЭК	01.11 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
4	Разработка тематики ДП и подготовка программы ГИА, требований к дипломным проектам	01.12 Председатели ПЦК	Методист, Зам. директора по УР	
5	Утверждение программы ГИА, требований к ДП	10.12-15.12 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор Председатель ГЭК
6	Ознакомление выпускников с программой ГИА, требованиями к ДП, а также критериями оценки знаний	15.12 Председатели ПЦК	Зав. отделением	
7	Издание приказа о председателях ГЭК	20.12	Зам. директора по УР	МОиН ЧО
8	Издание приказа о закреплении тем ДП	10.03-15.03 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
9	Разработка календарного графика выполнения ДП	За 1 нед. до преддипломной практики Руководители ВКР	Председатель ПЦК	Зам. директора по УР
10	Составление графика консультаций по преддипломной практике и выполнении ДП	За 1 нед. до преддипломной практики Руководители ВКР	Председатель ПЦК	Зам. директора по УР
11	Издание приказа о составе ГЭК	15.05	Зам. директора по УР	Директор
12	Издание приказа о составе апелляционной комиссии	15.05 Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Директор
13	Издание приказа о комиссии по списанию документов	15.05 Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Директор
14	Составление расписания предварительной защиты ДП	15.05 Зав. отделением	Зам. директора по УР	Директор
15	Составление расписания ГИА	15.05 Зав. отделением	Зам. директора по УР	Директор
16	Информирование председателей ГЭК о составе ГЭК и расписании защиты ДЭ и ДП	16.05 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
17	Доведение до сведения выпускников расписания ГИА	01.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР	

18	Формирование сводной ведомости итоговых оценок за весь период обучения	01.06 Классные руководители	Зав. отделением	Зам. директора по УР
19	Издание приказа о рецензентах ДП	01.06 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
20	Организация и проведение предварительной защиты ДП с написанием отзыва руководителя	01-15.06 Руководители ВКР	Председатели ПЦК	
21	Организация и проведение рецензирования ДП и ознакомление студентов с рецензией	01-15.06 Председатели ПЦК	Зав. отделением	
22	Педагогический совет по допуску к ГИА	15.06 Зав. отделениями	Зам. директора по УР	Директор
23	Издание приказа о допуске студентов к ГИА	15.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР	Директор
24	Представление ДП, отзыва и рецензии	За 3 дня до защиты Руководители ВКР Председатели ПЦК	Зав. отделением	Зам. директора по УР
25	Подготовка к заседанию ГЭК документации в соответствии с Программой проведения ГИА	За 1 день до защиты Классные руководители, председатели ПЦК, Секретарь ГЭК Секретарь учеб. части	Зам. директора по УР	
26	Организация и проведение ГИА	16-29.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР	
27	Оформление протоколов заседаний ГЭК	16-29.06 Секретари ГЭК	Зам. директора по УР	Председатель ГЭК
28	Заполнение зачетных книжек	16-29.06 Классные руководители	Зав. отделением	Зам. директора по УР
29	Проведение конкурса ДР и оформление результатов	До 30.06 Председатели ПЦК	Методист	Зам. директора по УР
30	Издание приказов о выпуске	До 30.06 Зав. отделением Секретарь учебной части	Зам. директора по УР	Директор
31	Вручение дипломов	До 30.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Директор
32	Отчет о работе ГЭК	До 30.06 Председатели ГЭК Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
33	Сдача отчетов по результатам ГИА	До 03.07 Зав. отделением	Зам. директора по УР	
34	Сдача ДР на хранение в архив	До 03.07 Председатели ПЦК	Зав. отделением, Архивариус	

Примечание: указанные даты являются крайним сроком выполнения мероприятия

**НОРМЫ ЧАСОВ
НА ПОДГОТОВКУ К ГИА**

№ п/п	Наименование образовательной программы	Руководство в подготовке к ДЭ	Руководство ДП	Консультации по графической части	Консультации по экономической части	Консультации по ИКТ	Нормоконтроль	Отзыв руководителя	Допуск защите	Работа председателя и членов аттестационной комиссии
1.	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	8	7,5	1	0	1	0,5	0,5	0,5	1
2.	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	0	7,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1
3.	19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	0	7,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8	7,5	0	1	1	0,5	0,5	0,5	1
5.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	0	7,5	0	0	2	0,5	0,5	0,5	1
7.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства									
8.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	8	7,5	0	0	2	0,5	0,5	0,5	1
9.	43.01.09 Повар кондитер	8	7,5	0	0	2	0,5	0,5	0,5	1