

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

ПОЛОЖЕНИЕ от 30 сентября 2020 г.
ИЗМЕНЕНИЯ

Г. Челябинск

Положение о государственной
итоговой аттестации в ГБПОУ
«Челябинский государственный
колледж индустрии питания и
торговли»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений Приказ Минобрнауки № 1138 от 17.11.2017 г.)

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров в ДПО от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций», «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к профессии и специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО по ТОП-50), представляет собой совокупность обязательных требований к образованию определенной профессии, специальности с учетом требований профессиональных стандартов;

3.3 Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена) (далее образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.4 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.5 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый Федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями других нормативных документов;

3.6 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.7 Демонстрационный экзамен (ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических

задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов;

3.8 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, определяющая соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.9 Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

3.10 Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.11 Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее-компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12 Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

3.13 Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

3.14 Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

3.15 Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

3.16 Экспертная группа демонстрационного экзамена — группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

3.17 Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

3.18 Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз Ворлдскиллс) – официальный оператор международного некоммерческого движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки высококвалифицированных кадров.

3.19 Предметно – цикловая комиссия (далее ПЦК) – методическое объединение, отвечающее за качество, результаты и содержание обучения в определенной предметной области и условия, обеспечивающие его.

3.20 Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.21 Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.2 Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников всех форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

4.3 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», обеспечивающими организацию государственной итоговой аттестации.

5 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по каждой образовательной программе, реализуемой в колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

5.3 Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа или должностным лицом, уполномоченного им, не позднее чем за месяц до начала ГИА. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек (приложение 1).

5.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «ЧГКИПиТ», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5 Основные функции Государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям подготовки.

5.6 Руководитель структурного подразделения, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы среднего профессионального образования, является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.7 Из числа работников колледжа назначается ответственный секретарь ГЭК. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

5.8 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза Ворлдскиллс.

Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе условий, определенных заданием.

При соблюдении требований к председателю государственной экзаменационной комиссии председателем государственной экзаменационной комиссии может назначаться главный эксперт, определенный союзом Ворлдскиллс.

5.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

6.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3 По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах:

Таблица 1

ФГОС СПО по ТОП-50
Выпускная квалификационная работа, в виде демонстрационного экзамена

6.4 По программам подготовки специалистов среднего звена выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах:

Таблица 2

ФГОС СПО	ФГОС СПО по ТОП-50
Дипломная работа	Выпускная квалификационная работа, в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена

6.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) с

учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом Ворлдскиллс. Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям, включая эскизы и чертежи; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ. Оборудование дается с определением технических характеристик без указания конкретных марок и производителей. В задание включен также план застройки площадки.

Разработанные союзом задания размещаются в открытом доступе на сайте <http://worldskills.ru> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации и используются при разработке контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям. Выбор задания осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции Ворлдскиллс задаче оценки освоения образовательной программы по конкретной профессии (специальности).

6.7 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом Ворлдскиллс либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.9 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по каждой специальности (профессии) СПО, реализуемой в структурных подразделениях колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и

продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ПЦК и утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. (Приложение 2).

6.10 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- 1) формы и вид государственной итоговой аттестации;
- 2) объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- 3) сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- 4) состав видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных модулей, освоение которых является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации;
- 5) результаты, демонстрируемые на ГИА (состав компетенций, формируемых у обучающихся в результате освоения образовательной программы);
- 6) экзаменационные материалы:
 - при защите ВКР: перечень профессиональных модулей, тематика ВКР;
 - при проведении демонстрационного экзамена: перечень профессиональных модулей, задания демонстрационного экзамена; перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию;
- 7) методика оценивания результатов освоения образовательной программы, критерии оценки.

6.11 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также утвержденные критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

7.1 Для организации работы по выполнению ВКР и ее защите на информационном стенде в структурном подразделении колледжа, реализующем образовательную программу, размещаются:

- программа государственной итоговой аттестации по специальности (профессии);
- методические рекомендации, содержащие требования к структуре, содержанию, объему ВКР, оформлению ВКР;
- приказ о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов;
- график проведения защит ВКР (приложение 7).

7.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются предметно – цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательных программ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Право выбора темы выпускной квалификационной работы реализуется в написании заявления на имя руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, с указанием темы (приложение 5).

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся очной формы обучения не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, до сведения обучающихся заочной формы обучения – к началу последней лабораторно – экзаменационной сессии.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа или руководителем структурного подразделения, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 6).

7.3 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующие отделениями, учебной частью, председатели предметно – цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

7.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы. Выбранная обучающимся тема ВКР обязательно согласовывается с руководителем ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР и индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, подбора необходимых источников информации;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- контроль хода выполнения ВКР в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, составление письменного отзыва о работе обучающегося при подготовке ВКР.

Отзыв на ВКР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения обучающего к процессу выполнения работы; выводы по качеству выполненной работы; оценку в целом ВКР;
- рекомендации по присвоению квалификации; оценку экономической части работы (при наличии).

7.5 Завершенная ВКР обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, подписывается руководителем ВКР и вместе с письменным отзывом передается рецензенту. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР Колледжем предусматривается не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.6 Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

8.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.3 В месте проведения демонстрационного экзамена колледж непосредственно обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников.

8.4 Для организации работы ГЭК структурными подразделениями формируется комплект документов:

- копия приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- программа ГИА по специальности (профессии);
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА (по каждому аттестационному испытанию);
- приказ о закреплении за обучающимися тем ВКР и о назначении руководителей, консультантов (для защиты ВКР);
- приказ о назначении рецензентов (для защиты ВКР);
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, журналы теоретического и производственного обучения);
- зачетные книжки обучающихся.
- бланки протоколов заседания ГЭК (Приложение 8, 9);
- по каждому обучающемуся: ВКР, рецензия на ВКР, отзыв руководителя, иллюстрационный материал. Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую значимость ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

8.5 Расписание проведения ГИА утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

8.6 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

8.8 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.9 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

8.10 Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется следующим образом:

Таблица 3

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

*Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

8.11 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

8.12 На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

8.13 Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

8.14 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок. Указанных в приложении к диплому.

При этом оценки «зачтено», полученных при промежуточной аттестации, в подсчет оценок при выдаче диплома с отличием не включаются.

8.15 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.16 Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

8.17 Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

8.19 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

8.20 При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения

государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

8.21 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

8.22 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

8.23 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.24 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении установленного образца.

Выпускники, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через один год. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию среднего профессионального образования на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной итоговой аттестацией соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

8.25 Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа.

8.26 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии представляется в структурное подразделение колледжа, ответственное за реализацию учебного процесса, в двух недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации (Приложение 13). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (профессии);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- анализ актуальности тем выпускных квалификационных работ;
- замечания по подготовке обучающихся;
- рекомендации по проведению и совершенствованию процедуры аттестации;
- выводы и предложения.

8.28 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве колледжа 75 лет. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 11).

Апелляционное заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 12).

9.3 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа или должностным лицом, уполномоченного им, одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения, обеспечивающего реализацию образовательной программы.

9.6 Апелляционное заявление рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляционного заявления не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8 При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляционного заявления не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации принятого решения.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем

9.9 Для рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляционного заявления направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляционное заявление выпускника.

9.10 В результате рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляционного заявления и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляционного заявления и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционного заявления выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа согласно нормативным срокам хранения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 Образец приказа о ГЭК
- 2 Шаблон программы ГИА
- 3 Шаблон требований к ВКР
- 4 Протокол ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускной квалификационной работе
- 5 Заявление о закреплении темы ВКР
- 6 Образец приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей и консультантов
- 7 Образцы графиков проведения защит ВКР, предварительной защиты ВКР, проведения выпускных практических квалификационных работ (демонстрационных экзаменов) в учебно-производственных лабораториях
- 8 Протокол заседания ГЭК защиты ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена
- 9 Протокол заседания ГЭК по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
- 10 Ведомость сдачи государственной итоговой аттестации
- 11 Заявление по апелляции о нарушении порядка ГИА
- 12 Заявление по апелляции о несогласии с результатами ГИА
- 13 Шаблон отчета председателя ГЭК
- 14 Формы по результатам подготовки и защиты студентов
- 15 График подготовки и проведения ГИА
- 16 Нормы часов на выпускную квалификационную работу

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ № 00
00.00.201_ г.
г. Челябинск

О составе государственной экзаменационной комиссии в 201_ году

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 00 - 0000 от 00.00.201_ г. «О проведении итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций в 201_ году», Положения о государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию в составе:
Профессия 19.01.17 Повар, кондитер

№ п/п	№ группы	ФИО председателя ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Состав ГЭК	Секретарь ГЭК
1.					
2.					
3.					
4.	348				

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

№ п/п	№ группы	ФИО председателя ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Состав ГЭК	Секретарь ГЭК
1.					

-
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Галееву Н.С.

Директор ЧГКИПиТ

Е.В. Берсенева

Разослать: в дело
Белозерцева



государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА

на заседание ПЦК

Протокол № __ от «__» ноября 20__ года

Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

_____ Е.В. Берсенева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА

на заседании педагогического совета

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР/УР

_____ ФИО

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности (профессии)

код наименование

на 20__ - 20__ учебный год
Присваиваемая квалификация:

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Формы и виды государственной итоговой аттестации
- 4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
- 5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации
- 6 Тематика выпускной квалификационной работы
- 7 Руководство выпускной квалификационной работой
- 8 Рецензирование выпускных квалификационных работ
- 9 Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- 10 Принятие решения ГЭК
- 11 Критерии оценки
- 12 Порядок подачи и рассмотрения апелляции
- 13 Хранение выпускных квалификационных работ

Приложения

- Перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии/специальности _____ на 201_ – 201_ учебный год
- Карта оценивания выполнения выпускной квалификационной работы
- Карта оценивания выполнения выпускной практической квалификационной работы
- Карта оценивания защиты выпускной квалификационной работы
- Перечень закрепления тем выпускных квалификационных работ студентов группы № ___ по профессии/специальности _____ на 201__ – 201__ учебный год
- Список распределения руководителей выпускных квалификационных работ студентов группы № _____ по с _____ на 201_ – 201_ учебный год
- Задание для выполнения выпускной квалификационной работы
- График контроля выполнения выпускной квалификационной работы
- Отзыв на выпускную квалификационную работу
- Рецензия на выпускную квалификационную работу
- Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы
- Заявление в апелляционную комиссию рассмотрении вопроса о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации
- Заявление в апелляционную комиссию о рассмотрении вопроса о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы по специальности

Приложение 3



государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ

на заседание ПЦК

Протокол № __ от _____ 20__ года

Председатель _____ ФИО

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ по специальности (профессии)

_____ код наименование

на 20__ - 20__ учебный год

Присваиваемая квалификация:

1	Общие положения (цель и задачи ВКР)
2	Нормативные ссылки
3	Требования к структуре выпускной квалификационной работе
4	Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы
5	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
6	Требования к докладу, презентации
7	Критерии оценки
	Приложение – Образец титульного по ВКР – График написания и оформления ВКР – Образец аннотации – Образец оглавления – Пример оформления библиографического списка – Карта оценивания выпускной квалификационной работы

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации,
требованиями к выпускной квалификационной работе, требованиями оценки знаний

группы № _____ по специальности _____
код наименование

Выпуск 201__ года

ФИО, должность проводившего ознакомление _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1.	Иванов Иван Иванович		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Подпись проводившего ознакомление _____

Директору ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
Берсеновой Е.В.
Студента (ки) группы № _____
Специальность 43.02.15 «Поварское и
кондитерское дело»

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы

Контакт: телефон мобильный _____

e-mail _____

Дата

(подпись)

/ _____
Фамилия И.О.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ

00.00.201__ г.

№

О закреплении за студентами тем и назначении руководителей, консультантов выпускных квалификационных работ

На основании приказа МОиН от 00.00.201__ года «О проведении итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций в 201__ году», положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников», в целях подготовки к итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с окончанием теоретического курса обучения в соответствии с графиком учебного процесса закрепить за обучающимися следующие темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей:

- группа № 438 образовательная программа *по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (квалификация «специалист по поварскому и кондитерскому делу»;* очная форма обучения)»

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Сайдуллина Л.Ж.

Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы ВКР
1.	Иванов Иван Иванович	Организация работы по приготовлению сложных горячих блюд из мяса говядины в ресторане.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Мельникова М.В.

Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы ВКР
1.	Иванова Ирина Ивановна	Организация работы по приготовлению канапе, легких и сложных холодных закусок в кафе.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
----	--	--

- группа № 442 образовательная программа по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (квалификация «менеджер»; очная форма обучения)»

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Петрова Е.В.

Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы ВКР

Руководитель – преподаватель МДК и ПМ, Ибрагимова О.Ф.

Консультант -

№ п/п	ФИО студента	Наименование темы ВКР

2. Поручить руководителям ВКР Сайдуллиной Л.Ж., Мельниковой М.В., Петровой Е.В., Минахметовой М.Ю. Колесниковой Н.Д.проведение консультаций по ВКР согласно утвержденного расписания.

3. Назначить срок сдачи выпускных квалификационных работ за 30 дней до заседания аттестационной комиссии. Руководителям представить письменный отзыв о работе.

4. Руководителям ВКР обеспечить рецензирование готовых ВКР представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по которой выполнена ВКР.

5. Защиту выпускных квалификационных работ провести согласно расписанию, составленному на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области и утвержденному директором колледжа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по учебно – производственной работе Ванюкову Н.С.

Директор ГБПОУ ЧГКИП и Т

Е.В. Берсенева

Разослать: в дело, зам. директора по УПР
С.В. Белозерцева
Н.С. Ванюкова

Утверждаю:
 Директор ЧГКИПиТ
 Берсенева Е.В.

РАСПИСАНИЕ

предварительной защиты выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ в 20__ – 20__ учебном году

Дата	Время	№ группы	Специальность/профессия	Место проведения	Ф.И.О, ответственных
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
15.06.18	9.00	347	19.01.17 «Повар, кондитер»	Кабинет 22	
15.06.18	13.00	348	19.01.17 «Повар, кондитер»	Кабинет 22	
Программы подготовки специалистов среднего звена					
13.06.18	9.00	442	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Кабинет 22	
13.06.18	13.00	351	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Кабинет 22	
14.06.18	9.00	433	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	
08.06.18	9.00	434	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	
08.06.18	13.00	446	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	
16.06.18	9.00	438	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Кабинет 22	

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
Галеева Н.С.

График
проведения демонстрационного экзамена
в учебно-производственных лабораториях
по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»
на 20__ - 20__ учебный год

№ группы	Дата	Место проведения	Время	Мастер п/о	Ассистент
303	14.06.2018	Лаборатория № 202	8.30		
	15.06.2018	Лаборатория № 201	8.30		
304	15.06.2018	Лаборатория № 202	8.30		
	16.06.2018	Лаборатория № 201	8.30		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы

обучающ^{ейся} группы ТПОП-4 Ивановой Ирины Ивановны,
очной формы обучения,
специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»,
на тему: Организация работы горячего цеха в кафе Мечта» по приготовлению полуфабрикатов
на ассортимент сложной кулинарной продукции

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: Локоцкова Е.В. директор по производству ООО «Омега» РС
«Проспект»
Зам. председателя: Галеева Н.С., зам. директора по УПР
Члены ГЭК: Левитова Д.О., мастер производственного обучения
Мирошниченко П.Ю., гл. технолог «Молния-Спар»
Юмагужина Л.У., специалист по кадрам ООО «Просервис –
Челябинск»
Секретарь ГЭК: Усольцева Е.В.

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах
2. Демонстрационные листы (чертежи) на _____ листах
3. Отзыв руководителя Климуш М.Н. с оценкой « хорошо »
4. Рецензия на ВКР Петровой И.И., доцента кафедры «Технология и организация питания»
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» с оценкой « хорошо »

Государственная экзаменационная комиссия, заслушав доклад по защите выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающ^{аяся} Иванова Ирина Ивановна выполни^{ла}
и защити^{ла} выпускную квалификационную работу с оценкой « хорошо »
2. Особое мнение и рекомендации _____

Государственная экзаменационная комиссия, рассмотрев результаты освоения образовательной программы (результаты демонстрационного экзамена при необходимости для специальностей по ТОП-50) и результаты защиты выпускной квалификационной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить Ивановой И.И. квалификацию техник-технолог по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания
2. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании. (с отличием при необходимости).

Председатель ГЭК _____ Е.В. Локоцкова
Секретарь ГЭК _____ Е.В. Усольцева

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРОТОКОЛ № __

заседания Государственной экзаменационной комиссии
защиты выпускных квалификационных работ в форме демонстрационного экзамена
обучающихся ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и
торговли»

Сроки проведения с «__» по «__» _____ 20__ г.

Группа № _____ Профессия /Специальность _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев ведомость о сформированности основных видов деятельности, входящих в ОП и результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена **КОД 1.2**

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. ниже указанным обучающимся присвоить квалификацию **Повар, кондитер** и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

№ п/п	ФИО обучающихся	Дата прохождения ДЭ	Результаты ДЭ	
			Итоговое количество баллов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	

Председатель ГЭК _____ / _____ Дата «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Члены ГЭК _____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения очная Курс 4 Группа № _____ 20__ – 20__ учебный год

Председатель ГЭК _____
Ф.И.О., должность

Члены ГЭК _____
Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

№ п/п	ФИО обучающихся	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Количество обучающихся	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	

Председатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Председателю апелляционной комиссии

Студента (ки) группы № _____
Специальность 43.02.15 «Поварское и
кондитерское дело»

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения государственной
итоговой аттестации в форме _____
по специальности _____

Контакт: телефон мобильный _____

Дата

_____/_____/_____
(подпись) Фамилия И.О.

Председателю апелляционной комиссии

Студента (ки) группы № _____
Специальность 43.02.15 «Поварское и
кондитерское дело»

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы по специальности _____

Контакт: телефон мобильный _____

Дата

_____/_____/_____
(подпись) Фамилия И.О.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии выпускников ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания торговли» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

код

наименование

Государственная итоговая аттестация проводилась с 17 июня 2019 г. по 26 июня 2019 г. в форме **защиты выпускной квалификационной работы**

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК: **Локоцкова Е.В., директор по производству ООО «Пронто» Производство сыровяленой продукции**

Зам. председателя: **Ванюкова Н.С., зам. директора по УПР (корпус № 2)
Худякова О.Н., зам. директора по УР (корпус № 1)**

Члены ГЭК: **Группа № 435**
Семендяева Н.В., преподаватель спец. дисциплин
Хабилов А.И., преподаватель спец. дисциплин
Щапов А.В. шеф-кондитер УК «Русский дом» ресторан «Viktoria Gourmet»
Гиззатова Э.И., менеджер по подбору персонала ресторана «Наршараб»
Видяева А.С., HR-менеджер сети мягких ресторанов Своя Компания
Секретарь ГЭК: **Меньшенина Т.И. (корпус № 2), Усольцева Е.В. (корпус № 1)**

2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Допущено к ГИА 136 человек

Успешно прошли ГИА 136 человек

2.1. Результаты государственного экзамена

Форма обучения	Группа	Кол-во обучающихся	из них:							Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
			Кол-во «5»	«отлично» %	Кол-во «4»	«хорошо» %	Кол-во «3»	«удовлетворительно» %	Кол-во «2»			
Дневная												
Дневная												
Дневная												
Всего												

2.2 Дипломы с отличием:

Номер группы	Количество	ФИО обучающихся
ИТОГО		

2.3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения						
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		
				КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО
1	Окончили образовательное учреждение СПО									
2	Допущены к защите									
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ									
4	Защищено выпускных квалификационных работ									
5	Оценки:									
	отлично									
	хорошо									
	удовлетворительно									
5	неудовлетворительно									
	Средний балл									
6	Средний балл									
7	Количество выпускных квалификационных работ									
7.1.	По темам предложенным студентами									
7.2.	По заявкам организаций, учреждений									
7.3.	В области поисковых исследований									
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных									
8.1	к опубликованию									
8.2.	к внедрению									

Положительные результаты ГЭК:

Вместе с тем, ГЭК отмечает и недостатки:

Предложены следующие рекомендации:

Председатель ГЭК

ФИО

График подготовки и проведения ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки, ответственные	Кто контролирует	Кто утверждает
1	Анализ результатов участия в областном конкурсе ВКР	01.10 Председатели ПЦК	Методист	Руководитель
2	План ликвидации замечаний, отмеченных при проведении ГИА председателем ГЭК	01.10 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР
3	Представление кандидатов на председателей ГЭК	01.11 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
4	Разработка тематики ВКР и подготовка программы ГИА, требований к ВКР	01.12 Председатели ПЦК	Методист, Зам. директора по УР	
5	Утверждение программы ГИА, требований к ВКР	10.12-15.12 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор Председатель ГЭК
6	Ознакомление выпускников с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями оценки знаний	15.12 Председатели ПЦК	Зав. отделением	
7	Издание приказа о председателях ГЭК	20.12	Зам. директора по УР	МОиН ЧО
8	Издание приказа о закреплении тем ВКР	10.03-15.03 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
9	Разработка календарного графика выполнения ВКР	За 1 нед. до преддипломной практики Руководители ВКР	Председатель ПЦК	Зам. директора по УР
10	Составление графика консультаций по преддипломной практике и выполнении ВКР	За 1 нед. до преддипломной практики Руководители ВКР	Председатель ПЦК	Зам. директора по УР
11	Издание приказа о составе ГЭК	15.05	Зам. директора по УР	Директор
12	Издание приказа о составе апелляционной комиссии	15.05 Зам.директора по УР	Зам. директора по УР	Директор
13	Издание приказа о комиссии по списанию документов	15.05 Зам.директора по УР	Зам. директора по УР	Директор
14	Составление расписания предварительной защиты ВКР	15.05 Зав. отделением	Зам. директора по УР	Директор
15	Составление расписания ГИА	15.05 Зав. отделением	Зам. директора по УР	Директор
16	Информирование председателей ГЭК о составе ГЭК и расписании защиты ВКР	16.05 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
17	Доведение до сведения выпускников расписания ГИА	01.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР	

18	Формирование сводной ведомости итоговых оценок за весь период обучения	01.06 Классные руководители	Зав. отделением	Зам. директора по УР
19	Издание приказа о рецензентах ВКР	01.06 Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
20	Организация и проведение предварительной защиты ВКР с написанием отзыва руководителя	01-15.06 Руководители ВКР	Председатели ПЦК	
21	Организация и проведение рецензирования ВКР и ознакомление студентов с рецензией	01-15.06 Председатели ПЦК	Зав. отделением	
22	Педагогический совет по допуску к ГИА	15.06 Зав. отделениями	Зам. директора по УР	Директор
23	Издание приказа о допуске студентов к ГИА	15.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР	Директор
24	Представление ВКР, отзыва и рецензии	За 3 дня до защиты Руководители ВКР Председатели ПЦК	Зав. отделением	Зам. директора по УР
25	Подготовка к заседанию ГЭК документации в соответствии с Программой проведения ГИА	За 1 день до защиты Классные руководители, председатели ПЦК, Секретарь ГЭК Секретарь учеб. части	Зам. директора по УР	
26	Организация и проведение ГИА	16-29.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР	
27	Оформление протоколов заседаний ГЭК	16-29.06 Секретари ГЭК	Зам. директора по УР	Председатель ГЭК
28	Заполнение зачетных книжек	16-29.06 Классные руководители	Зав. отделением	Зам. директора по УР
29	Проведение конкурса ВКР и оформление результатов	До 30.06 Председатели ПЦК	Методист	Зам. директора по УР
30	Издание приказов о выпуске	До 30.06 Зав. отделением Секретарь учебной части	Зам. директора по УР	Директор
31	Вручение дипломов	До 30.06 Зав. отделением	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Директор
32	Отчет о работе ГЭК	До 30.06 Председатели ГЭК Председатели ПЦК	Зам. директора по УР	Директор
33	Сдача отчетов по результатам ГИА	До 03.07 Зав. отделением	Зам. директора по УР	
34	Сдача ВКР на хранение в архив	До 03.07 Председатели ПЦК	Зав. отделением, Архивариус	

Примечание: указанные даты являются крайним сроком выполнения мероприятия

**НОРМЫ ЧАСОВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

	Программы подготовки специалистов среднего звена	Программы подготовки квалифицированных рабочих
Руководство ВКР	12	8
Консультации по экономической части	1	–
Консультации по графической части	1	–
Консультации по ИКТ	2	2
Нормоконтроль	0,5	-
Отзыв руководителя	1	1
Рецензирование	2	–
Допуск к защите	0,5	0,5
Работа председателя ГЭК	1	1