

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский  
государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»  
Берсенева Е.В.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной**  
**аттестации обучающихся в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж**  
**индустрии питания и торговли»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к форме, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки России, Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня освоения планируемых результатов обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

## **2. Порядок проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Основными целями текущего контроля планируемых результатов обучения являются:

- оценка качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики, стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.3. Текущий контроль проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, различными методами, включая компьютерные технологии

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита проекта,
- отчеты по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений

2.6. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и тестовые задания для платформы дистанционного обучения, примерную тематику рефератов и т.п.

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке.

2.8. При оценке устных ответов обучающегося применяются следующие критерии:

*Оценка «5» ставится в следующих случаях:* · полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; · материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности; точно использована терминология; · продемонстрировано

умение наглядно демонстрировать теоретические положения конкретными примерами и применять их в конкретной ситуации; · правильно выполнены рисунки, чертежи, графики; · самостоятельные ответы без наводящих вопросов преподавателя.

*Оценка «4» ставится в следующих случаях:* ответ в основном удовлетворяет требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из следующих недостатков: · в ответе допущены небольшие пробелы, не исказившие сути изложенного; · допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, сразу же исправленные по замечанию преподавателя; · допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

*Оценка «3» ставится в следующих случаях:* при знании теоретического материала обнаружена недостаточная сформированность основных умений и навыков; · в неполной мере или непоследовательно раскрыто основное содержание материала, но продемонстрировано общее понимание вопроса и показаны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенные требованиями к подготовке обучающихся; · имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; · обучающийся не справился с применением теоретических знаний в конкретной ситуации.

*Оценка «2» ставится в следующих случаях:* · обнаружено незнание и непонимание изучаемого учебного материала; · не раскрыто основное содержание учебного материала; · допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. · обучающийся не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

2.9. При оценке письменных работ обучающегося применяются следующие критерии:

*Оценка «5» ставится в следующих случаях:* · работа выполнена полностью; · в логических рассуждениях и обосновании выводов нет пробелов и ошибок; · в работе нет грубых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

*Оценка «4» ставится в следующих случаях:* · работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); · допущена одна ошибка или два – три недочета в рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);

*Оценка «3» ставится в следующих случаях:* · допущены более одной ошибки или более двух – трех недочетов в чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

*Оценка «2» ставится в следующих случаях:* · допущены существенные ошибки при выполнении работы; · показано полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.10. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла определяют объем, тематику, формы и методы текущего контроля проектной деятельности.

2.11. Критерии оценки проекта:

- Обоснование проблемы и постановка цели.
- Планирование путей достижения цели, решения проблемы, ее актуальность и сложность проблемы.
- Глубина и подробность разработки проекта на теоретическом уровне, реализация его на прикладном уровне (если это предусмотрено)
- Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.
- Соответствие выбранных способов достижения цели содержанию проекта.
- Анализ хода работы, выводы и перспективы.
- Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.
- Соответствие оформления письменной части обозначенным требованиям.

- Качество и оригинальность проектного продукта.
  - Уровень публичной защиты проекта, качество проведения презентации, убедительность.
- 2.12. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.
- 2.13. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.
- 2.14. Руководитель проекта (или комиссия) фиксирует достижения обучающихся в журнале и ведомости защиты индивидуального проекта, которая по завершении проекта сдается на хранение в учебную часть.
- 2.15. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.
- 2.16. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведение промежуточной аттестации знаний**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточных аттестаций и периодичность их проведения

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- практико-ориентированный экзамен
- курсовая работа (проект).

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере определяемым содержанием фондов оценочных средств для промежуточной аттестации, но не должна превышать 4 академических часов, и выставляется на последнем занятии по предмету.

3.4. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

- 3.6. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.
- 3.8. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом образовательной программы СПО, и отражается в форме ознакомления обучающихся с промежуточной аттестацией.
- 3.9. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется учебным отделом и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.10. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена или практико-ориентированного экзамена образовательной организацией должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.11. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебный отдел образовательной организации на основании приказа о проведении промежуточной аттестации.
- 3.12. Специалисты учебного отдела готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.
- 3.13. В функции учебного отдела входит:
- оформление и регистрация зачетно-экзаменационных ведомостей и ведомостей пересдач;
  - составление графиков ликвидации академической задолженности,
  - проверка правильности заполнения зачетных книжек;
  - проверка сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации
  - контроль за заполнением учебных карточек обучающихся.
- 3.14. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится педагогическим работником, который вел учебные занятия.
- 3.15. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде практико-ориентированного экзамена формируются экзаменационные комиссии.
- 3.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 3.17. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление на имя директора колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).
- 3.18. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде практико-ориентированного экзамена:
- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
  - во время проведения промежуточной аттестации в письменной форме проводится одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры, письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги с указанием структурного подразделения колледжа;

- во время проведения промежуточной аттестации в форме тестирования на компьютере с использованием платформы дистанционного обучения – по одному обучающемуся за персональным компьютером;
  - продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием контрольно - оценочных средств, но не должна превышать академических часов.
  - результаты зачета по практике, защиты курсового проекта объявляются в день проведения, а результаты дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
  - обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно».
  - результаты дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, оформляются протоколами достижения планируемых результатов обучения, проверенных в ходе процедур прохождения того или иного вида промежуточной аттестации.
- 3.19. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.
- 3.20. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме практико-ориентированного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.
- 3.21. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка».
- 3.22. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия.
- 3.23. Обучающемуся, не явившемуся на аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.
- 3.24. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 3.25. После завершения промежуточной аттестации зачетные книжки сдаются в учебный отдел. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день передачи.
- 3.26. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.
- 3.27. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.
- 3.28. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.
- 3.29. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся: · успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс

обучения; · имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

3.30. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

3.31. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.32. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

3.33. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена**

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должностям служащих.

4.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения колледжа;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой;
- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение учебного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО.

- 4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей.
- 4.9. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).
- 4.10. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.
- 4.11. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю образовательной программы СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля образовательной программы СПО.
- 4.12. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками колледжа в соответствии с процедурой НОК. Комплекты согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС.
- 4.13. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля образовательной программы СПО.
- 4.14. Квалификационный экзамен включает в себя тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы СПО (теоретическая часть), и практического задания.
- 4.15. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится в виде тестовых заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля образовательной программы СПО.
- 4.16. Содержание практических заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).
- 4.17. Разработка типовых практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией.
- 4.18. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда.
- 4.19. На основании результатов прохождения процедуры квалификационного экзамена делается вывод о соответствии квалификации соискателя положениям соответствующего профессионального стандарта, результат тестирования оценивается по нормативной шкале в дихотомической оценке: «освоил – не освоил».
- 4.20. Результат тестирования, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зависимости от процента правильных ответов и может лежать в различных границах.
- 4.21. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии.
- 4.22. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии.
- 4.23. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации.
- 4.24. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

- 4.25. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
- 4.26. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.
- 4.27. Обучающимся, не выполнившим практического задания по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), практическое задание назначается повторно.
- 4.28. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) практическому заданию устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме практико-ориентированного экзамена с использованием механизма демонстрационного экзамена**

- 5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и проводится в форме практико-ориентированного экзамена
- 5.2. Практико-ориентированный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО
- 5.3. Использование механизма практико-ориентированного экзамена направлено на совершенствование оценки качества образования на основе современных механизмов оценки профессиональных компетенций, в том числе на основе базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.
- 5.4. Информация о практико-ориентированном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.
- 5.5. Условием допуска к практико-ориентированному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик
- 5.6. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для практико-ориентированного экзамена по компетенции
- 5.7. Содержание практических заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).
- 5.8. Разработка типовых практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 5.9. Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией.
- 5.10. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда.
- 5.11. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».
- 5.12. Заседание аттестационной комиссии протоколируется.
- 5.13. Результаты экзамена объявляются в тот же день
- 5.14. Структурные подразделения колледжа обеспечивают реализацию процедур практико-ориентированного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение

требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.15. Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.16. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают практико-ориентированный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

5.17. При проведении практико-ориентированного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

5.18. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания практико-ориентированного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.19. Для обеспечения проведения практико-ориентированного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.20. Перевод баллов практико-ориентированного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с комплектом оценочных средств к промежуточной аттестации.

5.21. На основании результатов прохождения процедуры квалификационного экзамена делается вывод о соответствии квалификации обучающегося положениям соответствующего профессионального стандарта, результат тестирования оценивается по нормативной шкале в дихотомической оценке: «освоил – не освоил».

5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации**

6.1. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.

6.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации.

6.3. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция);
- направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка в период сессии;
- участие в региональных, всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 6.4. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно по его письменному заявлению с согласия руководителя структурного подразделения по разрешению руководителя образовательной организации.
- 6.5. Обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.
- 6.6. Зачетно-экзаменационный лист заполняется заведующим отделением, подписывается и выдается обучающемуся на руки.
- 6.7. Обучающийся возвращает зачетно-экзаменационный лист в учебный отдел после сдачи промежуточной аттестации.
- 6.8. Зачетно-экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.
- 6.9. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такие обучающиеся не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.
- 6.10. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.
- 6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

- 7.1. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность.
- 7.2. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом руководителя образовательной организации им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.
- 7.3. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.
- 7.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.
- 7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
- 7.6. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учебные отделы структурных подразделений колледжа составляют график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее дней после начала очередного семестра.
- 7.7. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.
- 7.8. В период проведения практики, промежуточной аттестации (за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения), нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, болезни обучающегося продление сроков прохождения промежуточной аттестации не проводится.

- 7.9. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией.
- 7.10. Передача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде практико-ориентированного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Положения.
- 7.11. Колледж устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, дополнительные сроки промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с приказом, утвержденным руководителем образовательной организации / заместителем директора структурного подразделения.
- 7.12. Промежуточная аттестация в дополнительные сроки осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям).
- 7.13. Вторая передача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности.
- 7.14. Для второй передачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят преподаватель, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, заведующий отделением, заместитель директора.
- 7.15. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 7.16. Обучающимся, не явившимся на повторную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 7.17. Результаты комиссионной передачи оформляются ведомостью передач который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.
- 7.18. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.
- 7.19. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
- 7.20. Для передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается в учебный отдел с личным заявлением, на основании которого издается приказ руководителя образовательной организации и обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.
- 7.21. Решением заведующего отделением назначается педагогический работник для приема у обучающегося передачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.
- 7.22. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом передачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине заведующим отделением ставится отметка о передаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра передачи и реквизитов приказа.
- 7.23. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.
- 7.24. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат передачи дисциплины (модуля), практики.