

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИНЯТ:

Советом ГБПОУ

«Челябинский государственный
колледж индустрии питания и
торговли»

Протокол от 23.06.2016г №2

Председатель

 Г.Ф.Берсенева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Челябинский государственный
колледж индустрии питания и
торговли»

 Г.Ф.Берсенева

Приказ №256 от 23.06.2016г



**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений работников ГБПОУ «ЧГКИПиТ» и
порядок рассмотрения таких сообщений, включая
определение должностных лиц, уполномоченных на
рассмотрение информации о случаях склонения к
совершению коррупционных нарушений .**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Приказ № 256 от

«23» 06 2016 г



ПОРЯДОК

Уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования работниками, включая определение должностных лиц уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов.

Настоящий порядок уведомления распространяется на всех работников колледжа

1. В целях принятия мер, направленных на устранение причин возникновения конфликта интересов, работники колледжа должны незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора колледжа обо всех случаях возникновения конфликта интересов;
2. Уведомление о фактах возникновения конфликта интересов осуществляется:
письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его уполномоченному директором ответственному лицу;
через «Ящик для обращения сотрудников, граждан и организаций по вопросам коррупции в ГБПОУ «ЧГКИПиТ».
номер телефона колледжа;
электронный адрес колледжа.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях возникновения конфликта интересов (дата, место, время, другие условия).
4. Если уведомление направляется работником в отношении других лиц, о фактах возникновения конфликта интересов, указывается фамилия, имя, отчество и должность других лиц
подробные сведения о возникновении конфликта интересов;
способ и обстоятельства возникновения конфликта интересов.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати колледжа.
Ведение журнала в колледже возлагается на уполномоченное лицо.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Анонимные уведомления, поступившие через «Ящик для обращения сотрудников, граждан и организаций по вопросам коррупции в ГБПОУ «ЧГКИПиТ», электронную почту колледжа, регистрируются в Журнале уведомлений, но к рассмотрению не принимаются.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором колледжа или по его поручению уполномоченным лицом.

Организация проверки сведений о случаях возникновения конфликта интересов или о ставших известными фактах возникновения конфликта интересов осуществляется уполномоченным лицом по поручению директора

9. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов определяет Положение о Конфликтной комиссии колледжа.

10. Если возникший конфликт интересов квалифицируется уполномоченным лицом как коррупционное правонарушение, Уведомление о возникновении конфликта интересов направляется в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

11. Директором колледжа принимаются меры по защите прав работника, уведомившего работодателя, о фактах возникновения конфликта интересов в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(Ф.И.О., должность представителя работодателя)

От (Ф.И.О., должность работника учреждения, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения конфликта интересов

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения, контрагентам учреждения

или иным лицам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения, контрагенты учреждения

или иные лица по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№	№
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника учреждения)	(Ф.И.О. работника учреждения)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" " 20 г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	" " 20 г.
" " 20 г.	(подпись ответственного лица, принявшего уведомление)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

12.12.2018

ПРИКАЗ

№ 455

г. Челябинск

«Об определении должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей ГБПОУ «ЧГКИПиТ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными лицами на рассмотрение информации о случаях склонения работников ГБПОУ «ЧГКИПиТ» к совершению коррупционных нарушений:
 - Заместителя директора по учебной работе Худякову Ольгу Николаевну;
 - Специалиста по кадрам Масленникову Ольгу Сергеевну;
 - Преподавателя Хусаинову Альбину Раильевну;
 - Инженера по охране труда Мурзина Сергея Николаевича.
2. В случаях рассмотрения информации о склонении работников ГБПОУ «ЧГКИПиТ» к совершению коррупционных нарушений руководствоваться «Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБПОУ «ЧГКИПиТ» и порядком рассмотрения таких сообщений, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений» утвержденным приказом директора ГБПОУ «ЧГКИПиТ» № 256 от 23.06.2016г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ» _____



Е.В.Берсенева