

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «МГКИПиТ»
Е.В. Берсенева
Приказ № 46/1 от 10.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский
государственный колледж индустрии питания и торговли»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее - колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности колледжа, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником колледжем или колледжем при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным

риском. В отношении работников колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

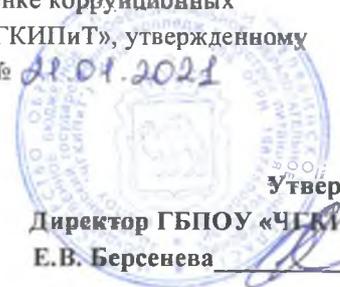
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных
рисков в ГБПОУ «ЧГКИПиТ», утвержденному
приказом от 46/1 № 21.01.2021



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
Е.В. Берсенева

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГИПИТ»
Е.В. Берсенева
Приказ № 46/1 от 21.01.2021

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер	неэффективное управление государственным имуществом	- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана ФХД; - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора колледжа
<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>- необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ГБПОУ «ЧГКИПиТ»; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, заведующий структурным подразделением</p>	<p>- неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	<p>- введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся</p>
<p>Организация и проведение аттестационных процедур</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, заведующий структурным подразделением</p>	<p>- нарушение процедуры проведения ГИА; - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации</p>

<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа</p>	<p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по закупкам, заведующий хозяйством</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p>
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по закупкам, заведующий хозяйством</p>	<p>- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное(обещанное) вознаграждение</p>	<p>- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p>

<p>Выдача документов об образовании, справок</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий структурным подразделением, секретарь учебной части</p>	<p>- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений</p>	<p>- назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности</p>
<p>Оказание платных услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий структурным подразделением, методист</p>	<p>- предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу</p>	<p>- оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</p>

<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, юристконсульт</p>	<p>- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти;</p> <p>- злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа);</p>	<p>- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором</p>
<p>Процессы, связанные движением кадров колледже</p>	<p>Директор, специалист по кадрам, инспектор по кадрам</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ;</p> <p>- оказание давления на работников</p>	<p>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий структурным подразделением, методист</p>	<p>необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; предоставление недостоверной информации.</p>	<p>комиссионное принятие решения; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	---