

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ

09.02.2026

№ 128

г. Челябинск

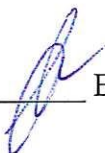
О противодействии коррупции в ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 11.02.2009г. №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в колледже, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЧГКИПиТ» на 2026 год.
2. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «ЧГКИПиТ» возложить на специалиста по кадрам Егорову Я.В. Ежегодно сдавать отчет о результатах проводимой антикоррупционной работы директору в срок не позднее 20 декабря.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.В.Берсенева





**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном
 профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный колледж
 индустрии питания и торговли»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года
1.4.	Сдача сведений о доходах, предоставляемые руководителями подведомственных организаций за отчетный период	Директор	До 30 апреля 2026
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Директор	Среда
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях, педагогическом совете	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, специалист по закупкам	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно

4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования колледжа	Заместитель директора по АХР	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Секретарь комиссии	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере необходимости
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по противодействию коррупции	Директор	Постоянно