

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Данный раздел представлен комплексным планом организации деятельности в ГБПОУ «ЧГКИПИТ».

Годовая тема «Развитие образовательной среды колледжа для формирования профессиональных и гражданских качеств личности в условиях цифровизации экономики»

Цель: Оптимизация образовательного процесса ГБПОУ «ЧГКИПИТ» в условиях реализации национальных проектов с учетом развития цифровой экономики

Основные задачи деятельности:

1. Продолжить работу по выполнению программы развития ГБПОУ «ЧГКИПИТ» (далее - колледжа) и реализации профессиональных образовательных программ по всем специальностям и профессиям в свете требования ФГОС СПО с учетом их актуализации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
2. Внедрение автоматизированной системы управления «Сетевой город» во всех структурных подразделениях колледжа.
3. Совершенствование системы оценки качества образовательного процесса в колледже.
4. Разработка и апробация новых подходов к формированию ФОС и методов обучения в соответствии с планируемыми результатами обучения.
5. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в развитии профессиональной компетентности и конкурентоспособности учащихся путем внедрения дополнительных профессиональных образовательных программ и услуг.
6. Продолжить работу по повышению методической компетентности педагогического состава с учетом требований профессионального стандарта педагога.
7. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.
8. Подготовка высоко квалифицированных кадров для реального сектора экономики.

9. Обеспечение высокого качества знаний обучающихся для достижения профессиональной мобильности на рынке труда в соответствии с требованиями работодателя.

10. Воспитание гармоничной развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

11. Способствовать развитию научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.

Планирование организации учебного процесса и содержание подготовки по программам среднего профессионального образования

Планирование организации учебного процесса ориентировано на 2023 – 2024 учебный год, с сохранением целостности и непрерывности учебного процесса. Основные плановые мероприятия представлены в таблице.

Оптимизация образовательного процесса			
1.	Актуализации образовательных программ, в том числе, учебных планов, графика учебного и производственного процесса, промежуточной и государственной аттестации	Май-июнь 2023	Заместитель директора по УР, УМР
2.	Составление тарификации преподавателей и руководителей практики	Август 2023	Заместитель директора по УР
3.	Формирование учебных групп, закрепление за ними кураторов, мастеров производственного обучения	Август 2023	Заместитель директора по УР
4.	Составление расписания учебных занятий, практик, промежуточной и государственной аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Актуализация рабочих программ	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР, УМР
6.	Актуализация рабочих программ в системе «Сетевой город»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР, УМР, заместитель директора по ИТ
7.	Организация педагогической диагностики вновь поступивших А) анализ образовательного уровня на основе аттестатов вновь поступивших Б) анализ образовательного уровня на основе контрольных работ «нулевого среза» В) разработка консультационных курсов для отдельных обучающихся Г) Организация комплексного контроля 1 курса	В течение года	Заместитель директора по УР
8.	Разработка индивидуальных учебных планов, с применением технологий дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР
9.	Внедрение дистанционного обучения в постоянную практику учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, заместитель директора по ИТ
10.	Внедрение разработанных КОС для оценки планируемых результатов обучения в рамках промежуточной аттестации в постоянную практику	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, заместитель директора по ИТ

11.	Подготовка и организация государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, заместитель директора по ИТ
12.	Работа по подготовке обучающихся к процедуре проведения демонстрационных экзаменов по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	В течение года	Заместитель директора по УР
13.	Организация работы педагогических советов, методических совещаний, предметно-цикловых комиссий, инструкционно-методических совещаний	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, заместитель директора по ИТ
14.	Актуализация локальных актов колледжа	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, заместитель директора по ИТ
Внутренняя оценка качества образования			
15.	Внутренняя оценка качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, УВР, заместитель директора по ИТ
16.	Разработка контрольных мер по повышению качества образования (входной, текущий, итоговый)	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, УВР, заместитель директора по ИТ
17.	Оптимизация процедур (мониторинг) оценки качества условий (кадровый состав, МТБ, научно-методические условия)	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, УВР, заместитель директора по ИТ
18.	Оптимизация процедур (мониторинг) оценки качества планируемых результатов обучения	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, УВР, заместитель директора по ИТ
19.	Проведение процедур для выявления удовлетворенности потребителя образовательных услуг качеством образовательных процессов	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, УВР, заместитель директора по ИТ

Планирование научного и методического процесса

Планирование научного и методического процесса построено с учетом комплексного плана организации образовательного процесса в ГБПОУ «ЧГКИПИТ», с учетом годовой темы «Развитие образовательной среды колледжа для формирования профессиональных и гражданских качеств личности в условиях цифровизации экономики», а также с учетом методических тем ПЦК, реализуемых учебных планов в 2023 – 2024 учебном году.

План научной и методической работы представлен по нескольким группам направлений и определяет основную методическую работу педагога.

1) Учебно-методическая работа:

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.	Корректировка рабочих программ: - по профессиональным модулям - по МДК - по дисциплине - по учебной практике - по производственной практике	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УМР
2.	Составление КТП - по профессиональным модулям - по МДК - по дисциплине - по учебной практике - по производственной практике	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УМР
3.	Разработка методических указаний к практическим занятиям - по профессиональным модулям - по МДК - по дисциплине - по учебной практике - по производственной практике	В течение года	Заместитель директора по УМР
4.	Разработка и актуализация учебных и методических материалов для их использования на электронных образовательных площадках с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.	Разработка фондов оценочных средств для их использования на электронных образовательных площадках с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УМР
6.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов и номенклатуры дел по методической работе	В течение года	Заместитель директора по УМР

2) Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.	Участие в инструкторско-методических совещаниях, подготовка вопросов выступления	В течение года	Заместитель директора по УМР
2.	Участие в работе и заседаниях ПЦК, консультации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УМР

3.	Участие в заседаниях ОМО	В течение года	Заместитель директора по УМР
4.	Участие и выступление на заседаниях Педагогического совета	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.	Организация и проведение работы и заседаний Методического совета	В течение года	Заместитель директора по УМР
6.	Посещение уроков педагогов для контроля качества методической направленности занятий	В течение года	Заместитель директора по УМР
7.	Консультативная работа с педагогами по подготовке материалов для прохождения аттестации на первую и высшую категорию	В течение года	Заместитель директора по УМР
8.	Участие в работе рабочих групп ГБУ ДПО «ЧИРПО»	В течение года	Заместитель директора по УМР
9.	Участие в научно-практических мероприятиях (чемпионатах, конкурсах, конференциях) как представитель колледжа	В течение года	Заместитель директора по УМР
10.	Участие в публичных и общественных мероприятиях (Агентство стратегических инициатив) как представитель колледжа	В течение года	Заместитель директора по УМР
11.	Участие в работе Инновационной площадки колледжа и иных мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по УМР
12.	Организация работы с педагогами по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УМР
13.	Составление планово-отчетной документации (Самообследование)	В течение года	Заместитель директора по УМР
14.	Организация и подготовка документации для прохождения проверки Роспотребнадзора	В течение года	Заместитель директора по УМР
15.	Организация консультаций и контроля по качественному обеспечению работы научных Кружков	В течение года	Заместитель директора по УМР
16.	Организация консультаций и контроля по качественному обеспечению работы педагогов в НОУ	В течение года	Заместитель директора по УМР
17.	Организация работы по формированию методической базы единой информационной системе Репозитория	В течение года	Заместитель директора по УМР
18.	Организация консультаций и контроля по качественному заполнению системы «Сетевой город»	В течение года	Заместитель директора по УМР
19.	Организация консультаций и контроля по качественному заполнению электронной системы АИС «Аттестация»	В течение года	Заместитель директора по УМР
20.	Участие в мероприятиях городского, регионального и федерального формата по бизнес-ориентированному направлению «Молодежное предпринимательство» в реализации национального проекта «Образование»	В течение года	Заместитель директора по УМР

3) Научно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.	Организация и подготовка обучающихся к профессиональным конкурсам и олимпиадам городского, регионального и федерального уровня	В течение года	Заместитель директора по УМР
2.	Организация участия в областном конкурсе дипломных работ среди обучающихся выпускных групп	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УМР
3.	Организация и подготовка обучающихся к участию в Олимпиаде МИЦ «Вектор развития» по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам	В течение года	Заместитель директора по УМР
4.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.	Подготовка обучающихся к Областному конкурсу на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело». Социальный проект	Март 2024	Заместитель директора по УМР
6.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсе научно-исследовательских студенческих работ (НОУ)	Апрель 2024	Заместитель директора по УМР
7.	Организация и проведение выездных научно-практических мероприятий на базе Уральского филиала Финансового университета	В течение года	Заместитель директора по УМР
8.	Участие в работе научных Кружков	В течение года	Заместитель директора по УМР
9.	Информационное сопровождение на сайте колледжа результатов достижений по науке среди обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УМР

4) Научно-исследовательская работа

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.	Организация работы по повышению публикационной активности педагогов в сборниках научных конференций, периодических изданиях и журналах	В течение года	Заместитель директора по УМР
2.	Организация участия педагогов в Международных и Всероссийских научно-методических и научно-практических конференциях в очном и заочном формате	В течение года	Заместитель директора по УМР
3.	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства («Педагог-профессионал» и др.)	В течение года	Заместитель директора по УМР
4.	Проведение консультативных семинаров по повышению научного и исследовательского мастерства педагогов	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.	Привлечение педагогов к публикации методических разработок на электронных страницах сайтов профессиональных сообществ	В течение года	Заместитель директора по УМР

6.	Содействие в проведении консультаций по НОУ с ГБУ ДПО «ЧИРПО»	В течение года	Заместитель директора по УМР
7.	Организация информационных рассылок по электронной почте педагогов для ознакомления о возможностях публикаций	В течение года	Заместитель директора по УМР
8.	Подготовка публикаций в профессиональный журнал ГБУ ДПО «ЧИРПО»	В течение года	Заместитель директора по УМР

Планирование организации производственной работы и прохождения учебной и производственной практики

Календарный план организации учебно-производственного процесса в ГБПОУ «ЧГКИПИТ» на 2023-2024 учебный год представлен ниже следующими мероприятиями.

№ п/п	Формы деятельности/ мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1. Оптимизация образовательного процесса			
1.1.	Актуализации образовательных программ, в том числе, графика учебного и производственного процесса, промежуточной и государственной аттестации	Май-июнь 2023	Заместитель директора по УР
1.2.	Составление тарификации преподавателей и руководителей практики	Август 2023	Заместитель директора по УР, заведующая отделением
1.3.	Формирование учебных групп, закрепление за ними кураторов, мастеров производственного обучения	Август 2023	Заместитель директора по УР, заведующая отделением
1.4.	Составление расписания учебных занятий, практик, промежуточной и государственной аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующая отделением
1.5.	Работа по подготовке обучающихся к процедуре проведения демонстрационных экзаменов по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и по профессии 43.01.09 Повар, кондитер - формирование подгрупп, закрепление наставников, проведение вводных занятий; - организация тренировочного процесса; - организация финальной тренировки	В течение года	Заместитель директора по УР, мастера п/о, руководители практики
1.6.	Организация работы с социальными партнерами по согласованию и организации образовательного процесса и заключение договоров о практике - организация встреч и работы ВТК с работодателями	В течение года	Заместитель директора по УР
1.7.	Организация работы по проведению медицинского осмотра обучающихся - организация гигиенического обучения для 1 курса обучающихся; - организация медицинского осмотра обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, мастера п/о, руководители практики

1.8.	Организация работы педагогических советов, методических совещаний, предметно-цикловых комиссий, инструкционно-методических совещаний - подготовка информации для проведения ИМС; - участие в работе МС; - подготовка информации и выступления на ПС		Заместитель директора по УР, УМП
1.9.	Актуализация локальных актов колледжа по направлению «учебно-производственная работа» - корректировка действующих локальных актов, в соответствии с изменениями	В течение года	Заместитель директора по УР, УМП
1.10.	Организация профессиональных и профориентационных мероприятий, направленных на социальное партнерство, повышение профессиональной мобильности на рынке труда - организация круглого стола «выпускник-работодатель» по вопросам трудоустройства; - проведение ежегодной встречи с работодателями;	апрель 2023 июнь 2023	Заместитель директора по УВР, УР
2. Оптимизация научно-методической работы			
2.1.	Актуализация рабочих программ, ФОСов, программ ГИА	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель директора по УР, УМП, мастера п/о, руководители практики
2.2.	Организация деятельности по проведению научных и профессиональных мероприятий со студентами (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, предметные недели, чемпионаты) - Конкурс профессионального мастерства «Профессиональный вираж» - XV Международный молодежный фестиваль кулинарного искусства в ЮУрГУ - XI Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Челябинской области 2023 - Конкурс профессионального мастерства «Авторское блюдо» - Внутренняя олимпиада профессионального мастерства - Областная олимпиада профессионального мастерства - Областной конкурс профессионального мастерства для мастеров производственного обучения (руководителей практики) - Отборочные соревнования на право участия в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» - X Региональный чемпионат профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и лиц ОВЗ «Абилимпикс Южный –Урал 2023»	В течение года	Заместитель директора по УР, мастера п/о, руководители практики
2.3.	Организация деятельности по проведению мероприятий, повышающих методическую и профессиональную грамотность мастеров п/о, руководителей практики (конкурсы профессионального мастерства, семинары, мастер-классы) - обучающий семинар для мастеров п/о, руководителей практики по оформлению, заполнению и ведению документов по практике - обучающее занятие «Методика составления плана занятия учебной практики» - Конкурс профессионального мастерства «Педагог-профессионал»	В течение года	Заместитель директора по УР, мастера п/о, руководители практики
3. Внутренняя оценка качества образования			
3.1.	Разработка контрольных мер по повышению качества образования (входной, текущий, итоговый) - проведение комплексного тестирования по курсам и направлениям подготовки;	Сентябрь- октябрь 2023	Заместитель директора по УР

	- мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся за месяц, семестр, год - проведение комплексного тестирования по курсам и направлениям подготовки;	В течение Май-июнь 2024	
3.2.	Оптимизация процедур (мониторинг) оценки качества условий (кадровый состав, МТБ, научно-методические условия)	В течение года	Заместитель директора по УР
3.3.	Оптимизация процедур (мониторинг) оценки качества планируемых результатов обучения	В течение года	Заместитель директора по УР
3.4.	Проведение процедур для выявления удовлетворенности потребителя образовательных услуг качеством образовательных процессов	В течение года	Заместитель директора по УР
3.5.	Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО	В течение года	Заместитель директора по УР
3.6.	Результаты апробации мероприятий по повышению качества методической и профессиональной грамотности мастеров п/о, руководителей практики Организация открытого мероприятия	В течение года	Руководители практик, преподаватели спец. дисциплин, мастера производственного обучения
3.7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	1 июля 2024	Заместитель директора по УПР
3.8.	Анализ результатов ГИА 2023	1 июля 2024	Заместитель директора по УПР

Планирование воспитательной работы

Календарно тематический план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год представлен ниже следующими мероприятиями.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь		
1.	День знаний	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, организаторы
2.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.	Зам. директора по УВР
3.	13 сентября - День памяти жертв фашизма	Зам. директора по УВР
4.	8 сентября - Международный день грамотности.	Зам. директора по УВР
5.	13 сентября – День парикмахера	Зам. директора по УВР
6.	21 сентября - Международный день мира	Зам. директора по УВР
7.	Организация дежурства групп в колледже	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР

8.	Оформление документов на детей – сирот, предоставление необходимых документов в отдел опеки и попечительства	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
9.	Проведение организационных кураторских часов	Мастера п/о, кураторы групп
10.	Проведение тематических классных часов, посвященных сплочению коллектива	Мастера п/о, кураторы групп
11.	Проведение собрания в общежитии по правилам проживания, поведения в общежитии	Зам. директора по УВР Воспитатели
12.	Организация мероприятий к Дню города. Участие в мероприятиях города	Директор, Зам. директора по УВР, педагоги организаторы
13.	Организация работы кружков профессионального цикла	Директор, Зам. директора по УВР
14.	Проведение организационных кураторских часов	Мастера п/о, кураторы групп
15.	Проведение тематических классных часов, посвященных сплочению коллектива	Мастера п/о, кураторы групп
16.	Проведение собрания в общежитии по правилам проживания, поведения в общежитии.	Зам. директора по УВР, воспитатели
17.	Организация мероприятий к Дню города. Участие в мероприятиях города	Директор, Зам. директора по УВР, педагоги организаторы
18.	Организация работы кружков профессионального цикла	Директор, Зам. директора по УВР
19.	Организация работы кружков по художественному и техническому творчеству	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
20.	Организация записи в библиотеку колледжа студентов 1 курса	Зам. директора по УВР, библиотекарь
21.	Проведение музейных уроков для первокурсников (экскурсия по музею колледжа)	Зам. директора по УВР, библиотекарь
22.	Ознакомление обучающихся с Уставом образовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в помещениях и на территории колледжа, экологической культуры в колледже, правилами внутреннего распорядка в общежитии, порядком пользования библиотекой и информационными ресурсами колледжа	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы групп
23.	Проведение кураторских часов по ознакомлению с ФЗ РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Зам. директора по УВР, кураторы
24.	Организация мероприятий по гигиеническому воспитанию молодежи (межведомственные связи)	Зам. директора по УВР
25.	Проведение профилактических бесед по профилактике курения, алкоголизма, наркомании	Зам. директора по УВР
26.	Проведение лекций по правам человека	Зам. директора по УВР
27.	Проведение лекций по технике безопасности и правилам дорожного движения	Зам. директора по УВР
28.	Организация педагогического лектория по вопросам психологического здоровья учащихся	Психолог, зам. директора по УВР
29.	Проведение профилактических мероприятий с «детьми из группы риска» при поддержке центра профилактического сопровождения «Компас»	Зам. директора по УВР
30.	Организация и проведение мероприятий по выявлению творческих талантов у обучающихся	Зам. директора по УВР, кураторы групп, мастера п/о, организаторы
31.	Классные часы знакомства	Кураторы групп, мастера п/о
32.	Знакомство с родителями первокурсников	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы

33.	Родительское собрание.	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы
34.	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов обучающихся, наметившихся проблем: - посещение уроков; -индивидуальные беседы с обучающимися; - индивидуальные беседы с родителями; - анкетирование обучающихся; -наблюдение за эмоциональным состоянием обучающихся; - работа с психологом;	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы, соц. педагог
35.	Вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, организация досуга и вовлечение в кружковую и волонтерскую деятельность	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы, соц. педагог, психолог
36.	Проведение педагогического совета по проблемам адаптации обучающихся первого курса в форме педагогического консилиума	Зам. директора по УВР, мастера п/о
37.	Выбор актива групп, организация студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР Мастера П/О
38.	Анализ поступившего контингента обучающихся. Составление социального паспорта обучающихся первого курса	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР
39.	Проведение конкурса сочинений для студентов 1 курса «Моя профессия самая лучшая»	Зам. директора по УВР
40.	Участие в областном конкурсе «Я выбираю жизнь»	Зам. директора по УВР
41.	Выбор актива общежития, оформление планирующей документации	Зам. директора по УВР, воспитатели общежития
42.	Проведение «Осеннего бала» в общежитии	Зам. директора по УВР, воспитатели
43.	Легкоатлетический кросс	Зам. директора по УВР, руководители физ. воспитания.
44.	Международный день памяти жертв фашизма (второе воскресенье сентября)	Зам.директора по УВР, соц. педагог
45.	Организация и проведение спортивного мероприятия «Скажи спорту – Да!»	Зам. директора по УВР мастера п/о, руководители физ. воспитания
46.	Анкетирование первокурсников центром профориентации	Зам. директора по УВР, ответственные за профориентационную работу
47.	Индивидуальная работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
48.	Осуществление связи с КДН, ПДН и др. соц. службами по адаптации обучающихся группы риска.	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
49.	Проведение тематических дней.	Зам. директора по УВР
50.	Профориентационная работа	Зам. директора по УВР
51.	Участие в городских, областных конкурсах, мероприятиях	Зам. директора по УВР
52.	Посещение театров, музеев	Зам. директора по УВР
53.	Заседание студсовета	Зам. директора по УВР
54.	Выпуск газеты колледжа	Зам. директора по УВР
55.	Организация и работа Совета профилактики.	Зам. директора по УВР
56.	Работа совета профилактики в общежитии	Зам. директора по УВР, воспитатели

57.	Контроль за соблюдением единых требований к поведению, внешнему виду.	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы групп
58.	Организация и проведения праздника «Посвящение в студенты»	Зам. директора по УВР, педагоги - организаторы
59.	Мероприятие «Осенняя рапсодия»	Зам. директора по УВР, педагоги - организаторы
60.	Совет профилактики по ликвидации задолженностей за предыдущий год	Зам. директора, педагоги, кураторы, мастера
61.	Виртуальная экскурсия в библиотеке «Столица Южного Урала»	Библиотекарь, воспитатели общежития
62.	Мини-викторина к Дню парикмахера «Профессия волшебная»	Библиотекарь
Октябрь		
1.	1 октября – Международный день пожилых людей.	Зам. директора по УВР
2.	5 октября - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение тематических кураторских часов по теме «Стань профессионалом!»	Зам. директора по УВР Мастера П/О Кураторы
4.	Организация и проведение Дня учителя	Зам. директора по УВР Мастера
5.	Участие в фестивале кулинарного искусства ЮУрГУ.	Зам. директора по УВР
6.	Работа по пополнению экспозиций музея.	Зам. директора по УВР
7.	Беседа с инспекторами ОПИН по профилактике правонарушений	Зам. директора по УВР
8.	Медицинское обследование обучающихся. Диагностика состояния физического здоровья	Мед. Работник, мастера
9.	Мероприятия, посвященные международному дню повара	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Кураторы групп, мастера
10.	Познавательный-развлекательный библиофуршет «Повара творенье – просто сказка, объединенье» (День повара)	Библиотекарь
11.	Проведение фотоконкурса «Моя профессия»	Зам. директора по УВР организаторы
12.	Доведение до обучающихся оперативной информации по эпид.показаниям	Мед. работник, мастера, кураторы.
13.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Народного Единства	Зам. директора по УВР
14.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Зам. директора по УВР
15.	Индивидуальная работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР Соц. педагоги
16.	Осуществление связи с КДН, ПДН и др. соц. службами по адаптации обучающихся группы риска.	Зам. директора по УВР Соц. педагоги
17.	Проведение тематических дней.	Зам. директора по УВР
18.	Профориентационная работа	Зам. директора по УВР
19.	Участие в городских, областных конкурсах, мероприятиях	Зам. директора по УВР
20.	Посещение театров, музеев	Зам. директора по УВР
21.	Выпуск газеты колледжа	Зам. директора по УВР
22.	Организация и работа Совета профилактики	Зам. директора по УВР
23.	Работа совета профилактики в общежитии	Зам. директора по УВР воспитатели

24.	Контроль за соблюдением единых требований к поведению, внешнему виду	Зам. директора по УВР, Мастера Кураторы групп
25.	125-летие со дня рождения С. Есенина	Преподаватель литературы
26.	Викторина «Здоровье и спорт рядом идут»	Библиотекарь
Ноябрь		
1.	4 ноября – День народного единства	Зам. директора по УВР
2.	5 октября - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.	Зам. директора по УВР
3.	15 ноября – Международный день отказа от курения	Зам. директора по УВР
4.	16 ноября – Международный день терпимости (толерантности).	Зам. директора по УВР
5.	26 ноября – День матери в России.	Зам. директора по УВР
6.	26 ноября - Всемирный день информации проводится ежегодно с 1994 года. В этот день в 1992 году состоялся первый Международный форум информатизации	Зам. директора по УВР
7.	Проведение праздничной линейки к Дню Народного Единства	Зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню отказа от курения	Зам. директора по УВР Кураторы
9.	Участие в городских, спортивных мероприятиях: «Спорт против наркотиков»	Зам. директора по УВР Руководители физ. воспитания
10.	Декада «Гуманитарное образование и воспитание»	Зам. директора по УВР
11.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности (16 ноября)	Зам. директора по УВР Студсовет
12.	Проведение мероприятий, посвященных дню Матери (27 ноября)	Зам. директора по УВР Мастера п\о Кураторы групп
13.	Музыкально-поэтическое посвящение «За все тебя благодарю» (День матери)	Библиотекарь, воспитатели общежития
14.	Музыкально- поэтическое посвящение «Любовью материнской мы согреты»	Зам. директора по УВР Библиотекарь Воспитатели
15.	Медицинское обследование учащихся, диагностика состояния физического здоровья	Мед. работник
16.	Индивидуальная работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР Соц. педагоги
17.	Осуществление связи с КДН, ПДН и др. соц. службами по адаптации обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР Соц. педагоги
18.	Проведение тематических дней.	Зам. директора по УВР
19.	Профориентационная работа	Зам. директора по УВР
20.	Участие в городских, областных конкурсах, мероприятиях	Зам. директора по УВР
21.	Посещение театров, музеев	Зам. директора по УВР
22.	Заседание студсовета	Зам. директора по УВР
23.	Выпуск газеты колледжа	Зам. директора по УВР
24.	Организация и работа Совета профилактики	Зам. директора по УВР
25.	Работа совета профилактики в общежитии	Зам. директора по УВР воспитатели
26.	Контроль за соблюдением единых требований к поведению, внешнему виду	Зам. директора по УВР, Мастера Кураторы групп

27.	Викторина «Кулинарный эрудит» (для будущих кулинаров и не только)	Библиотекарь
28.	Час полезной информации «Витамины – кладезь здоровья»	Библиотекарь
29.	290-летие со дня рождения А.В. Суворова	Преподаватель истории
Декабрь		
1.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Зам. директора по УВР
2.	3 декабря – День Неизвестного солдата	Зам. директора по УВР
3.	3 декабря – Международный день инвалидов.	Зам. директора по УВР
4.	5 декабря – Международный день добровольца России.	Зам. директора по УВР
5.	9 декабря - День борьбы с коррупцией;	Зам. директора по УВР
6.	10 декабря - Международный день прав человека	Зам. директора по УВР
7.	12 декабря – День конституции РФ.	Зам. директора по УВР
8.	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Повар-кондитер»	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
9.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
10.	Организация занятости опекаемых детей во время каникул	Зам. директора по УВР
11.	Проведение единого классного часа «Всемирный день борьбы со СПИДом» (1 декабря)	Зам. директора по УВР Мастера п\о Кураторы групп
12.	Работа факультатива «Здоровье»	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка и проведения конкурса «Новогодний фейерверк»	Зам. директора по УВР, педагоги - организаторы
14.	Выпуск новогодних стенгазет	Зам. директора по УВР
15.	Организация праздничных мероприятий к празднованию Нового года.	Зам. директора по УВР
16.	Проведение Новогоднего праздника в общежитии	Зам. директора по УВР воспитатели
17.	Участие студентов из числа детей-сирот и одаренных детей в Новогоднем шоу-программе, организованном ДУМ «Смена»	Зам.директора по УВР Соц. педагоги
18.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам дорожного движения на каникулы.	Кураторы, мастера
19.	Организация занятости во время каникул	Зам.директора по УВР
20.	Организация занятости детей группы риска в каникулы.	Мастера, кураторы Соц. педагог
21.	Индивидуальная работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР
22.	Осуществление связи с КДН, ПДН и др. соц. службами по адаптации обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР
23.	Проведение тематических дней	Зам. директора по УВР
24.	Профориентационная работа	Зам. директора по УВР
25.	Участие в городских, областных конкурсах, мероприятиях	Зам. директора по УВР
26.	Посещение театров, музеев	Зам. директора по УВР
27.	Заседание студсовета	Зам. директора по УВР

28.	Выпуск газеты колледжа	Зам. директора по УВР
29.	Организация и работа Совета профилактики	Зам. директора по УВР
30.	Работа совета профилактики в общежитии	Зам. директора по УВР
31.	Контроль за соблюдением единых требований к поведению, внешнему виду.	Зам. директора по УВР, Мастера Кураторы групп
32.	Игровая развлекательная программа «Новогоднее конфетти»	Библиотекарь Воспитатели общежития

Также следует отметить, что разработана Программа воспитательной работы ГБПОУ «ЧГКИПИТ» как самостоятельный документ, обеспечивающий качественную реализацию данного направления.

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА

Кадровый потенциал колледжа планируется развивать через включение педагогов в различные курсы профессионального повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Основные направления курсов и планируемые педагоги представлены в таблицах.

1) обучение руководящих работников ПОО на 2023 -2024 год по программам повышения квалификации:

1. «Стратегический менеджмент в образовательной организации»;
2. «Проектирование образовательной среды и ее научно-методическое обеспечение»;
3. «Проектирование развития системы воспитания и социализации обучающихся профессиональных образовательных организаций».

2) обучение преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла на 2023-2024 год по программам повышения квалификации:

1. «Проектирование образовательной среды с учетом профессиональной направленности программ СПО».

3) обучение педагогических работников общепрофессиональных дисциплин и МДК на 2023 -2024 год по программам повышения квалификации: 1. «Содержание и технология реализации ФГОС СПО»

4) обучение мастеров производственного обучения ПОО на 2023 -2024 год по программам повышения квалификации:

1. «Деятельность педагога профессионального обучения, профессионального образования по организации образовательного процесса»

5) на обучение педагогических работников ПОО на 2023 -2024 год по программам:

1. «Социально-педагогическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе профессионального образования» – для работников, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ»
2. «Подготовка педагогических работников к реализации ФГОС СПО в цифровой образовательной среде»
3. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (базовый или продвинутый уровень);
4. «Информационные технологии в образовании: применение электронного учебно-методического комплекса в процессе обучения студентов средствами АСУ на основе Moodle»;

5. «Профессиональные компетенции педагога в условиях цифровой трансформации».
 6. «Методические аспекты формирования ключевых компетенций цифровой экономики обучающихся ПОО в условиях цифровизации профессиональной деятельности»
 7. «Формирование и реализация системы профессионального самоопределения обучающихся в образовательной организации»
- б) на обучение педагогических и руководящих работников ПОО на 2023 -2024 год по программам профессиональной переподготовки:
1. «Менеджмент в образовании»;
 2. «Методика профессионального обучения»;
 3. «Социально-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ, инвалидов в процессе социализации»;
 4. «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации»;
 5. «Методика преподавания информатики»;
 6. «Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности»;
 7. «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ПОО».

РАЗДЕЛ 5 РАЗВИТИЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ, СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА, СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

В вопросах социального партнерства ведет активную работу. ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» поддерживает тесные отношения сотрудничества с другими учреждениями системы СПО Челябинской области, ДУМ «Смена», ГБУ ДПО Челябинским институтом развития профессионального образования.

Налажены деловые отношения с Администрациями Metallургического и Курчатовского районов, со службами пожарного надзора, УФМС, службой занятости т.д.

Различные деловые контакты и взаимоотношения «ЧГКИПиТ» с учреждениями и предприятиями, не входящим в систему образования Челябинской области можно разделить по видам сотрудничества.

Деловое сотрудничество колледжа с государственными и общественными организациями вне системы образования Челябинской области. В целом система сотрудничества представлена на схеме и в таблице.

Виды и содержание делового сотрудничества ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Наименование учреждения	Вид сотрудничества	Характеристика сотрудничества	Сотрудник, отвечающий за связь с организацией
Государственные учреждения			
Роспотребнадзор	Надзор	Надзор за соблюдением санитарных норм при организации учебного процесса, производства кондитерских изделий, работы столовой	Директор, зав. производством в столовой

Пожарная инспекция	Надзор, Профилактика нарушений правил противопожарной безопасности	Надзор за соблюдением правил противопожарной безопасности	Зам по АХЧ
Паспортно-визовая служба	Сотрудничество	Организация паспортно-визового режима для иногородних обучающихся	Паспортист
УВД Metallургического и Курчатовского районов, служба участковых милиционеров	Сотрудничество, профилактика правонарушений	Профилактика правонарушений, Работа с «трудными подростками»	Директор. Зам по УВР
Служба занятости Metallургического района	Сотрудничество	Информационно – консультационные услуги	Директор, зам по УР
Поликлиника ЧМС	Сотрудничество, профилактика заболеваемости	Контроль за здоровьем обучающихся	Медработник
Поликлиника ЧМЗ № 6	Сотрудничество, профилактика заболеваемости	Организация профосмотров	Зам по УР
Предприятия ЖКХ	Договорные отношения	Снабжение колледжа э/э, отоплением, водоснабжение	Зам по АХЧ
Учреждения, осуществляющие контроль за подростками и сиротами			
КДН	Сотрудничество	Профилактика правонарушений	Зам по УВР
ИДН	Сотрудничество	Профилактика правонарушений	Зам по УВР
Органы опеки и попечительства управления образованием Metallургического и Курчатовского районов	Сотрудничество	Организация надзора за детьми - сиротами	Зам по УВР
Учреждения, обеспечивающие сопровождение финансово – экономической деятельности			
Банк	Договорные отношения	Кассовое обслуживание	Гл. бухгалтер
Налоговая инспекция	Надзор	Надзор	Гл. бухгалтер
Предприятия, учреждения-работодатели			
ЗАО «Метопит»	Сотрудничество	Предоставления рабочих мест для организации производственной практики обучающихся, консультативная помощь обучающимся в период прохождения практики, оплата труда обучающихся в период практики	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
Центр гостеприимства «Европа»	Сотрудничество		Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
Отель «Виктория»	Сотрудничество		Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
ООО «Магнит»	Финансовый	Оказание благотворительной помощи в виде разовых благотворительных взносов	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о

ООО «Шарлотка» ООО «Сфера» ООО сеть магазинов «Молния»	Финансовый	Оказание благотворительной помощи в виде разовых благотворительных взносов	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
Кулинария «Капучино»	Финансовый	Оказание благотворительной помощи в виде разовых благотворительных взносов	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
ООО «Соцбыт», ООО «Антонио Петти»»	Финансовый	Оказание благотворительной помощи в виде разовых благотворительных взносов	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
ТК «Орбита»	Материально - технический	Передача продуктов для отработки тем по профессии повар, передача расходных материалов для оргтехники	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
Торговая сеть «Пятерочка»	Символический	Письма поддержки, рекомендательные, гарантийные, благодарственные письма, общественная (публичная) поддержка	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
БФ «Теплый дом»	Символический	Письма поддержки, рекомендательные, гарантийные, благодарственные письма, общественная (публичная) поддержка	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о
ООО «Шарлотка» ООО «Центр гостеприимства Европа»	Интеллектуальный	Консультационная профессиональная поддержка (Юридическая, бухгалтерская, организационная)	Директор, зам. директора по УПР, мастера п/о