



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на заседании ПЦК

Протокол №1 от 01 сентября 2021 года

Председатель Заблоцкая А.Б.

Приказ на утверждение

№ 661 от 01.09.2021

Реквизиты нормативных актов отражающих изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>№ приказа, дата</b>	Приказ № 661 От 01.09.21	Приказ № ____ От _____	Приказ № ____ От _____	Приказ № ____ От _____

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 17.05.2012 № 413, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Составитель:

Неугодникова Марина Андреевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	21

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и ФГОС СОО.

**1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебный предмет «Психология общения» относится к дополнительным учебным предметам, вводимым в колледже в соответствии со спецификой получаемой профессии или специальности.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Код компетенции	Наименование компетенции	Содержание показателей сформированности	Код показателя
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>	
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	У.01.1
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	У.01.2
		определять этапы решения задачи;	У.01.3
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	У.01.4
		составлять план действия;	У.01.5
		определить необходимые ресурсы;	У.01.6
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	У.01.7
		реализовать составленный план;	У.01.8
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	У.01.9
		<b>Знания:</b>	
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	З.01.1
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	З.01.2
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	З.01.3
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	З.01.4

		структуру плана для решения задач;	3.01.5
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	3.01.6
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>	
		определять задачи для поиска информации;	У.02.1
		определять необходимые источники информации;	У.02.2
		планировать процесс поиска;	У.02.3
		структурировать получаемую информацию;	У.02.4
		выделять наиболее значимое в перечне информации;	У.02.5
		оценивать практическую значимость результатов поиска;	У.02.6
		оформлять результаты поиска	У.02.7
		<b>Знания:</b>	
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	3.02.1
		приемы структурирования информации;	3.02.2
		формат оформления результатов поиска информации	3.02.3
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b>	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У.03.1
		применять современную научную профессиональную терминологию;	У.03.2
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	У.03.3
		<b>Знания:</b>	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3.03.1
		современная научная и профессиональная терминология;	3.03.2
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;	3.03.3
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b>	
		организовывать работу коллектива и команды;	У.04.1
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	У.04.2
		<b>Знания:</b>	
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	3.04.1
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b>	
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	У.05.1
		проявлять толерантность в рабочем коллективе	У.05.2
		<b>Знания:</b>	
		особенности социального и культурного	3.05.1

		контекста;	
		правила оформления документов и построения устных сообщений.	<b>3.05.2</b>
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>	
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<b>У.09.1</b>
		использовать современное программное обеспечение	<b>У.09.2</b>
		<b>Знания:</b>	
		современные средства и устройства информатизации;	<b>3.09.1</b>
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	<b>3.09.2</b>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b>	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<b>У.10.1</b>
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	<b>У.10.2</b>
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	<b>У.10.3</b>
		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	<b>У.10.4</b>
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<b>У.10.5</b>
		<b>Знания:</b>	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	<b>3.10.1</b>
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	<b>3.10.2</b>
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	<b>3.10.3</b>
		особенности произношения;	<b>3.10.4</b>
		правила чтения текстов профессиональной направленности	<b>3.10.5</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>36</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	–
самостоятельная работа	–
<b>Практическая подготовка</b>	<b>22</b>
<b>Консультации</b>	<b>–</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>–</b>
Форма промежуточной аттестации – зачёт	

## 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	2	
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	2	
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2	
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	2	
	2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство	2	2	

	повышения эффективности общения.			
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	2	
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2		
	2. Стратегии разрешения конфликтов.	2	2	
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2	
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2	
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК.01-05, ОК.09-10
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2	
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Зачёт:		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>22</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Для студентов:**

- 1.Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения / Г.М. Шеламова. - М.: Академия. – 2017. – 192с.
- 2.Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения / Г.М. Шеламова. - М.: Академия. – 2007. – 160с.

**Для преподавателей:**

- 1.Психология и этика деловых отношений / Л.Д. Столяренко. - Ростов на Дону: Феникс. - 2003. – 653с.
- 2.Психология и этика профессиональной деятельности / Г.М. Шеламова. - М.: Академия. – 2009. – 64с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Формы и методы оценки и контроля		ФОС	
1	<b>Стартовая диагностика</b>	1	-
2	<b>Текущий контроль</b>		
	практическая работа	2	Критерии оценки практической работы
	тестирование	3	Критерии оценки
	практические задания, расчетные задачи	4	Эталон
3	<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачёт по материалам стандартизированной формы (спецификация, задание, критерии оценивания):
		1	тестирование
		2	практическое задание