



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Челябинск 2021

Рассмотрено на заседании
Предметно - цикловой комиссии
Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.
Председатель ПЦК ПМ _____ Т.М.Степанченко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.Н.Ящук
«26» августа 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учётом примерной основной образовательной программы.

Разработчики:

Потапова А.В. – преподаватель ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Атеева И.А. – преподаватель ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</i>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<i>ВД 4</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах: бухгалтерского учета имущественное и финансовое: положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Производственная практика	252		
<i>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>	72	<i>Концентрированная</i>	<i>зачет</i>
<i>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	36	<i>Концентрированная</i>	<i>зачет</i>
Преддипломная практика	144	<i>Концентрированная</i>	<i>Зачет</i>

2.2. Содержание практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</i>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
Иметь практический опыт	
П.2.1	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
П.2.2	выполнении контрольных процедур и их документировании
П.2.3	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Тематика и содержание производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов/ тем практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		72	
<i>1.1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>	Общая характеристика организации	6	П.2.1-П.2.3
	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы труда, отражение в учете соответствующих операций	6	П.2.1-П.2.3
	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующих организаций	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности	6	П.2.1-П.2.3
	Отражение в учете использования прибыли организации	6	П.2.1-П.2.3
Раздел 2 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
<i>2.1 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации	6	П.2.1-П.2.3
	Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества)	6	П.2.1-П.2.3
	Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения	6	П.2.1-П.2.3
	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств)	6	П.2.1-П.2.3

	Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств	6	П.2.1-П.2.3
Производственная практика		72	
Зачет			
ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ В ФОРМЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.02			

2.3 Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

№ в соответствии с декомпозицией компетенций	Содержание показателей
П.4.1	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
П.4.2	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
П.4.3	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Тематика и содержание производственной практики ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов/ тем практики	Содержание учебного материала/виды работ	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел модуля 1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		18	
<i>1.1 Учётная политика организации</i>	<p>Ознакомление с предприятием, постановка бухгалтерского учета и организация аналитической работы. Организационно-управленческая структура предприятия.</p> <p>Изучение Устава предприятия и его учредительных документов. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования. Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомление с производственной структурой предприятия, изучение финансово-экономических показателей за отчетный период</p>	6	П.4.1-П.4.3
<i>1.2 Формы бухгалтерской отчетности предприятия</i>	<p>Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации, ПБУ, применяемых в организации.</p> <p>Изучение нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности организации.</p> <p>Основные требования к составу бухгалтерской отчетности</p> <p>Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>Группировка и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Изучение финансовой отчетности. Технология заполнения бухгалтерского баланса предприятия.</p> <p>Технология составления и заполнения отчёта о финансовых результатах.</p> <p>Финансовая (бухгалтерская) отчетность. Технология составления отчета об изменениях и отчета о движении денежных средств</p>	6	П.4.1-П.4.3
<i>1.3 Технология составления налоговой, статистической отчётности и отчётности во внебюджетные фонды</i>	<p>Составление налоговых деклараций по видам налогов. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.</p>	6	П.4.1-П.4.3

Раздел модуля 2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		18	
<i>2.1 Методологические основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации Использование методов, видов и приёмов финансового анализа Сбор информации для проведения анализа бухгалтерской отчетности	6	П.4.1-П.4.3
<i>2.2 Анализ финансового состояния предприятия</i>	Изучение основных показателей финансовой деятельности предприятия. Построение аналитического баланса имущества организации Построение аналитического баланса источников образования имущества	6	П.4.1-П.4.3
<i>1.8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</i>	Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности Осуществление процедур анализа отчета о прибыли и убытках Экономическая интерпретация полученных результатов, выявление их динамики, отклонения от нормативных значений, взаимосвязи Выработка практических предложений по изменению деятельности организации. Оформление отчета	6	П.4.1-П.4.3
Производственная практика		36	
ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ В ФОРМЕ ПРАКТИКОРИЕНТИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПМ.04			

Содержание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики

1.1 Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях индустрии питания различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести *практический опыт*:

1. В качестве бригадира по планированию и выполнению работ исполнителями.
2. В качестве помощника бухгалтера по организации работ трудового коллектива; по контролированию выполнения работ исполнителями; по оценке результатов выполненных работ исполнителями.
3. В качестве помощника бухгалтера отдела бухгалтерии: по планированию основных показателей производства; по ведению утвержденной учетно-отчетной документации.

1.2 Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики – 144 часа

1.3 Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Экономическая характеристика объекта исследования		36
1.1	Организационное занятие	Содержание	6
		Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации и оформления отчёта	6
1.2	Общая организационная характеристика предприятия	Содержание	12
		Ознакомление со структурой управления предприятия	6
		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды	6
1.3	Экономическая характеристика предприятия	Содержание	18
		Изучение основных технико-экономические показателей деятельности предприятия	6
		Проведение анализа и динамики технико – экономических показателей деятельности предприятия	6
		Проведение анализа и динамики технико – экономических показателей деятельности предприятия	6
2	Финансово-кредитные отношения и отчётность организации		54
2.1	Изучение финансовой отчётности	Содержание	30
		Ознакомление с учетной политикой организации	6
		Организация бухгалтерского учета на	6

		предприятия	
		Организация первичного учета и документооборота на предприятии	6
		Бухгалтерская отчетность на предприятии. Составление бухгалтерского баланса	6
		Контроль и ревизия – сущность, порядок проведения и оформления результатов	6
2.2	Финансово-кредитные отношения организации.	Содержание	24
		Ознакомление с налоговой политикой организации	6
		Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием	6
		Ознакомление с финансово – расчетными операциями, осуществляемые предприятием	6
		Ознакомление с порядком открытия расчетных и валютных счетов предприятия	6
3	Индивидуальное задание		54
2.3	Систематизация собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы	Содержание	48
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
		Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	6
	Итоговая аттестация	Сдача отчёта в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБПОУ «ЧГКИПИТ».	6
			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Реализация программы практики требует наличия социально-экономического кабинета

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики: социально-экономический кабинет

Кабинет «Бухгалтерского учета»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 6.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Налоговый кодекс РФ (с изменением и дополнением)
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изменениями от июля 2012г.)
4. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации от 12.10.2011 №373-П
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 9.06.2001г. №44н.
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011
15. Богаченко, В.М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.:Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 444с.
16. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 2-е изд. Перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2014. – 304с.
17. Донцова Л. В., Никифорова Н. А. Анализ финансовой отчётности: практикум. – М.: М.: Издательство «Дело и сервис», 2013г. - 144с.
18. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт: 2014г.
19. Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2013г. -752с.
20. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Ростов н/Д: Феникс. 2013г.-379с

Дополнительные источники:

1. Говорова В. В., Прудникова Т. Ю. Теория бухгалтерского учёта. Курс лекций: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 160с.

2. Микрюков В. Ю. Бухгалтерские программы / В. Ю. Микрюков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014с.
3. Швецкая В. М., Донченко Н. Б., Кириллова, Н.А. Практикум по бухгалтерскому учёту. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 320с.
4. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».

Нормативные источники:

1. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения
2. <http://www.buhonline.ru/> - Портал «Бухгалтерия Онлайн».
3. <http://www.businessuchet.ru/> - Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе
4. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
5. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
6. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
7. <http://institutions.com/download/books.html?start=355>
8. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_2.html
9. <http://www.1-fin.ru/?id=134&p=5>
10. <http://www.aup.ru/books/>
11. <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

3.3. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Продолжительность одного занятия составляет – 6 часов, продолжительность рабочей недели не более 36 часов.

Перед выходом обучающихся на производственную практику образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- мастер производственного обучения/руководитель практики от колледжа контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

К производственной практике допускаются обучающиеся имеющие:

- полный комплект специальной одежды, соответствующий с санитарными требованиями:

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики обеспечивается мастерами производственного обучения или руководителями практики из числа педагогических работников колледжа, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы производственной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1 *дневник практики*

2 *отчет по результатам практики*

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-правильность отражения в учёте труда и заработной платы. -правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. -правильность отражения в учёте собственного капитала. -правильность отражения в учёте кредитов и займов.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-демонстрация работы в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<i>Промежуточная аттестация:</i>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-полнота и точность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. -правильность проведения физического подсчета имущества; -точность установления соответствия данных фактического наличия средств данным бухгалтерского учета; -правильность документального оформления проведения инвентаризации.	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-грамотное выявление излишков и недостач и отражение их в учете. -правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. -полное и точное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости	- выполнения заданий экзамена по модулю;

	от причин их возникновения.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-полнота и качество выверки финансовых обязательств; -правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.	<i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике;
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	демонстрация навыков отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете;
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	демонстрация умений составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	демонстрация умений составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	демонстрация навыков проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и
------------------------	---------------------------------------	---------

общие компетенции)		методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>-грамотное обоснование важности формирования информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>-демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</p> <p>-демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- объяснение социальной значимости профессии бухгалтер; -проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документами; -стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах)</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <p>-осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>-анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>-адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p> <p>-проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>-определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</p> <p>-проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</p> <p>- оценивание последствий принятых решений;</p> <p>-грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>-расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>-эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>-анализ производственных ситуаций;</p> <p>-использование различных источников включая электронные;</p> <p>- грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>-определение степени достоверности и актуальности информации</p>	
ОК 05. Владеть информационной	<p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения</p>	

культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. -правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. -эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-регулярное представление обратной связи членам команды. -демонстрация навыков эффективного общения. -эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-полнота понимания и четкость представления о возможности использования профессиональных знаний во время исполнения воинской обязанности. -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	