

Министерство образования и науки  
Челябинской области

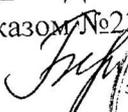
государственное бюджетное профес-  
сиональное образовательное учре-  
ждение «Челябинский государствен-  
ный колледж индустрии питания и  
торговли»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ИЗМЕНЕНИЯ:  
Г. Челябинск

Положение  
о центре содействия трудоустройству  
выпускников

ГБПОУ «Челябинский государствен-  
ный колледж индустрии питания и  
торговли»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 235 от 08.06.2016 г. Дирек-  
тор  Ф. Берсенева

ПРИНЯТО Советом ГБПОУ «Челябин-  
ский государственный колледж индус-  
трии питания и торговли» протокол  
№ 1, от 08.06.2016



## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Челябинской области № 04/3743 от 29.04.2016 г. и протокола совещания у председа-  
теля Правительства российской Федерации № ДМ-П12-19пр от 01.03.2016 г.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»; сокра-  
щенное: ЦСТВ ЧГКИПиТ.

1.4. Фактический адрес Центра: 454128 г. Челябинск, ул. Ворошилова,

1.5. Почтовый адрес Центра: 454052 г. Челябинск, ул. Ш. Металлургов, 47

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://chgkipit.ru/>

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»;
- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий (встреч с работодателями), специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### Имущество и финансы Центра

3.3. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе

ГБПОУ «челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

3.4. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ЧГКИПиТ;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы,

пожертвования организаций, учреждений и граждан.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является его руководитель, назначаемый директором ЧГКИПиТ, осуществляющий свои функции на основании Устава ЧГКИПиТ, настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ЧГКИПиТ представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ЧГКИПиТ принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧГКИПиТ.

#### 4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

## 5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ЧГКИПиТ.