

Министерство образования и науки  
Челябинской области

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Челябинский  
государственный колледж индустрии  
питания и торговли»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 66 от 20.01.2022

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
Протокол от 20.01.2022 г. № 1

Принято с учетом мнения  
студенческого совета протокол от  
18.01.2022 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ 20.01.2022  
ИЗМЕНЕНИЯ  
Г. Челябинск

### ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее - Колледж).

Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Колледжа.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях" (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения" от 3 сентября 2021 года (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.2. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы - профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.3. Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные

обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.4. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия ( Приложение 1) и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5. Куратор группы Колледжа назначается приказом директора колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по социально-педагогической и воспитательной работе.

При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.6. Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

## 2. Цели, задачи и функции куратора

2.1. Цель деятельности куратора - создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у студентов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у студентов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

## 3. Функциональные обязанности куратора

3.1. Участвует в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа. После ее утверждения куратор формирует на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая колледжем в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на

принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.6. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность студентов группы.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего очным отделением.

3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейнобытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9. Руководит деятельностью Совета группы.

3.10. Организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.11. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.12. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

3.13. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующей развитую правовую и политическую культуру.

3.14. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.15. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электро безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.16. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.17. Разъясняет студентам правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.18. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует заместителя директора колледжа по ВР о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.19. Организует согласно расписанию еженедельно тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.20. Регулярно по графику не менее 1 раз в месяц посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

3.21. Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в

организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.22. Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики колледжа (по необходимости);

3.23. Содействует реализации прав студентов на выбор форм получения образования (экстернат, обучение по индивидуальному плану).

3.24. Организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, выполняет роль дежурного куратора.

3.25. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.26. Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем. Своевременно осуществляет заполнение зачетных книжек, студенческих билетов в рамках своей компетенции, ежегодно составляет характеристики обучающихся для личных дел.

3.27. Систематически (1 раз в семестр) составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме).

3.28. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященных вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.29. Взаимодействует с членами педагогического коллектива с целью выработки единых педагогических требований к обучению и воспитанию с учетом особенностей деятельности колледжа, взаимодействует с администрацией колледжа по вопросам повышения результативности учебной и воспитательной деятельности;

3.30. Выполняет иные поручения директора, заместителей директора, заведующими отделениями, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

3.31. Принимает меры по организации горячего питания обучающихся группы в колледже (в соответствии с их статусом, категорией, осваиваемой образовательной программой)

#### 4. Права куратора учебной группы

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления в соответствии с программой воспитания, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

## 5. Ответственность куратора учебной группы

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по организации помощи обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, сокрытие от администрации несчастных случаев;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный

проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству ( кураторству)

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство , позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют кураторство. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием целям воспитания и социализации обучающихся.

Для регулирования деятельности по кураторству используются две группы критериев оценки ее эффективности:

-критерии оценки процесса деятельности

-критерии оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с кураторством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Результаты в области воспитания и социализации обучающихся оцениваются на основе ежегодного анкетирования обучающихся.

Оценка эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах осуществляется на основе самооценки 1 раз в семестр ( Приложение 2). Экспертная оценка эффективности деятельности кураторов проводится 1 раз в год с учетом основных принципов проведения экспертизы. На основе результатов экспертной оценки эффективности деятельности куратора формируются рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности кураторства.

## 7. Перечень документов в работе куратора учебной группы колледжа

7.1. Документы куратора группы формируются в папку «Организация воспитательной работы в группе» и включают в себя:

1. Поименный список группы
2. Анкета обучающихся
3. Социальный паспорт группы
4. Цель и задачи воспитательной деятельности в группе
5. Поименный состав актива группы с закрепленным функционалом
6. Список обучающихся, проживающих в общежитии
7. Список обучающихся, относящихся к категориям: дети-сироты, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей, обучающихся выпускных курсов, находящиеся под риском нетрудоустройства
8. Информация о занятости обучающихся во внеурочное время
9. Список обучающихся «группы риска»
10. План воспитательной работы с группой на месяц, учебный год
11. Учет внеурочных мероприятий, в которых группа приняла участие за отчетный период
12. Циклограмма организатора воспитательной работы в группе
13. Организация работы с родителями (родительские собрания, индивидуальная работа с родителями, организация помощи семьям, испытывающих трудности)
14. Протоколы родительского собрания, списки родителей, присутствующих на собрании
15. Отчеты по успеваемости обучающихся (ежемесячно)
16. Отчеты по посещаемости обучающихся (ежемесячно)
17. Информация по летней занятости обучающихся
18. План работы профессионального кружка (для мастеров п/о)
19. Самоанализ работы с группой за полугодие, год
20. Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, программой воспитания, правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития
21. Ознакомление обучающихся с ФЗ № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»
22. Ознакомление обучающихся с нормами административного и уголовного кодекса об ответственности в отношении несовершеннолетних
23. Согласие обучающихся на размещение информации об их достижениях на сайте колледжа
24. Отчет о воспитательной работе с группой за год
25. Дневник педагогических наблюдений



Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

Письменное согласие педагогического работника на выполнение функций классного руководства ( кураторства ) в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на выполнение функций классного руководства ( кураторства ) в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_

Приложение 2 к  
ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

Таблица оценки эффективности деятельности педагогических работников,  
осуществляющих кураторство в группах

Критерии эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах			весовой коэффициент	баллы	Кол-баллов
<b>I. Критерии оценки процессов деятельности</b>					
1	Комплексность (направления воспитательной работы)		<b>1</b>		
	1.1.	гражданско-патриотическое			
	1.2.	профессионально ориентирующее			
	1.3.	экологическое			
	1.4.	культурно-творческое			
	1.5.	спортивное и здоровьесберегающее			
	1.6.	бизнес-ориентирующее			
2	Адресность ( степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся)		<b>2</b>		
	2.1.	учет разных категорий студентов			
	2.1.1.	дети с ОВЗ			
	2.1.2.	дети сироты			
	2.1.3.	группы риска			
	2.1.4.	на педагогическом учете			
	2.1.5.	одаренные дети			
	2.1.6.	учет выпускников, находящихся под угрозой нетрудоустройства (для выпускных групп)			
	2.2.	планирование мероприятий для разных категорий			
	2.3.	охват мероприятиями			
	2.3.1.	дети с ОВЗ			
	2.3.2.	дети сироты			
	2.3.3.	группа риска			
	2.3.4.	на педагогическом учете			
	2.3.5.	одаренные дети			
3	Инновационность воспитательной работы (использование современных форм воспитательной работы)		<b>3</b>		
	3.1.	деловые и интерактивные игры			
	3.2.	использование интернет - ресурсов, сетевых сообществ			
	3.3.	экскурсии, культпоходы			
4	Системность		<b>3</b>		
	4.1.	включение в воспитательный процесс родительского сообщества			
	4.2.	создание и функционирование в группе студенческого самоуправления			
	4.3.	включение в воспитательный процесс партнеров (работодатели, бизнес - сообщество, НКО)			
	Максимальное количество баллов:				
	Уровень эффективности: высокий – 80-100% от максимального количества баллов выше среднего – 60-80% средний-50-60% ниже среднего- 30-50%				

низкий- менее 30%

II. Критерии оценки результативности

5	Результативность воспитательного процесса	План	Факт за отчетный период	
	Количество обучающихся на 1 сентября текущего учебного года			
	Количество обучающихся на отчетную дату			
5.1.	Доля сохранности контингента за отчетный период			
5.2.	Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже, от общего количества группы (%)			
5.3.	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), от общего количества обучающихся в группе ( %)			
5.4.	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в группе (%)			
5.5.	Доля обучающихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся в группе (%).			
5.6.	Доля обучающихся, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий от общего количества обучающихся в группе (%).			
5.7.	Доля победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий* (%)			
5.8.	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся			
5.9.	Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся (%).			
5.10.	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся в группе (%).			
5.11	Повышение квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора			
	Уровень достижения результатов высокий – 80-100% от максимального количества баллов выше среднего – 60-80% средний-50-60%			

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ

От 20.01.2022 г.

№ 66

г. Челябинск


Об утверждении локального акта

На основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов,  
приказ №306/1 от 31 августа 2017 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» и порядке организации практики
3. Довести до сведения участников образовательного процесса, которые выполняют функции куратора учебной группы данное Положение
4. Заместителю директора Толочек С.А. разместить указанный локальный акт на официальном сайте в 10-ти дневный срок

Директор

 Е.В.Берсенева

Разослать: в дело, Галеева Н.С., Худякова О.Н., Толочек С.Н., Ярославцева Е.Ф. филиалы