



Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 5 от 15 июня 2021г.
Председатель: Берсенева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
"Челябинский государственный колледж
индустрии питания и торговли"
Берсенева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И
ТОРГОВЛИ» И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ

Приказ №557/1 от 01.07.2021 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки (далее – практическая подготовка), определяет порядок организации и проведения практики, виды и этапы практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и обучающихся, осваивающих профессиональную подготовку, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями Колледжа.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 г. № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2020 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 г. № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 г. № 438 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 г. № 59784) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.01.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минздрава РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденного Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281);
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»;
- Локальные акты ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

3.2 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО) – образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

3.4 Основная программа профессионального обучения (ОППО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.6 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Адаптивная основная программа профессионального обучения (адаптивная ОППО) – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих включающая адаптивные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.8 Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД). Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.9 Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Практическая подготовка может быть организована¹:

- непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

4.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки по ОПОП СПО реализуется в рамках МДК и практик следующим образом:

- при реализации МДК организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4 Компоненты практической подготовки отражаются в учебном плане каждой образовательной программы по направлению подготовки, а также в графике учебного процесса.

4.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в Колледже путем чередования с

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7 При проведении практической подготовки обучающихся в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки заключается договор между указанной организацией и Колледжем на срок реализации образовательной программы. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.9 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.11 Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов подает письменное заявление на имя директора Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении практической подготовки с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле) (Приложение 1).

4.12 Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки, в том числе на места учебной и производственной практики и обратно (независимо от расстояния от учреждения или общежития до мест практик), а также проживание их вне места жительства в указанный период оплачивается обучающимися за свой счет.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

5.1 Состав и содержание практических занятий и лабораторных работ должны быть направлены на реализацию требований ФГОС.

5.2 В учебных планах определяются МДК, по которым планируются практические занятия и лабораторные работы, количество часов на их проведение. Количество часов практических занятий и лабораторных работ фиксируется в рабочих программах МДК и ПМ.

5.3 Содержание практических занятий и лабораторных работ в совокупности должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирован данный МДК.

5.4 Темы практических занятий и лабораторных работ фиксируются в рабочих программах МДК в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

5.5 При проведении практических занятий и лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность практического занятия – 1-2 академических часа, лабораторной работы - не менее 2-х академических часов,

5.6 В ходе практического занятия или лабораторной работы обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

5.7 Для проведения практических занятий и лабораторных работ учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

5.8 Основными структурными элементами практического занятия или лабораторной работы являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

5.9 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем МДК, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

5.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

5.11 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий практического занятия или лабораторной работы определяется преподавателем и согласуется на заседании предметно - цикловой комиссии.

5.12 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

5.13 Методические указания для практических занятий и лабораторных работ должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседании предметно - цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора структурного подразделения.

5.14 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

5.15 Основное условие правильности подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ - осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

5.16 В процессе наблюдения за правильностью действий обучающихся и ответов на вопросы, а также на основе анализа заполненной обучающимся отчетной документации преподаватель выставляет оценку по практическому занятию или лабораторной работе. Практические занятия и лабораторные работы должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить формы отчетов для обучающихся.

5.17 Формы организации учебной деятельности обучающихся на практических занятиях и лабораторных работах:

- фронтальная, где все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

- групповая, при которой одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек;
- индивидуальная, когда каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

5.18 Для повышения результативности проведения практических занятий и лабораторных работ рекомендуется:

- создать методические указания к выполнению практических занятий и лабораторных работ;
- разработать задания для тестового контроля;
- использовать проблемный метод и деятельность поискового характера если содержание практического занятия или лабораторной работы позволяет их применять;
- использовать коллективные, групповые и индивидуальные формы работы, с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий.

5.19 Критерии оценки практических занятий и лабораторных работ определяются преподавателем и согласуются на заседании предметно - цикловой комиссии.

5.20 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить в ходе индивидуальной работы с преподавателем.

5.21 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по каждому МДК, определяется преподавателем и согласуется на заседании предметно - цикловой комиссии.

5.22 Необходимость оформления отчета обучающимися по практическим занятиям и лабораторным работам, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем МДК и согласуются на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.23 Преподаватель разрабатывает критерии оценивания выполнения лабораторных и практических работ на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.24 Оценки за выполнение лабораторных и практических работ учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6.3 Виды (типы) практики и способы ее проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС.

6.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО (ОППО на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований) и программами практик.

6.5 Рабочие программы практики являются составной частью образовательной программы, которые разрабатываются мастерами производственного обучения (преподавателями профессионального цикла) на основе примерных программ и рассматриваются на заседаниях предметно - цикловых комиссий, согласовываются с работодателями как составная часть ОПОП СПО по профессии или специальности и утверждаются заместителем директора структурного подразделения Колледжа. Практика проводится в соответствии с программой практики.

6.6 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.7 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Производственная практика по специальности состоит из 2-х этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися ПМ и направлены, прежде всего, на формирование ПК.

6.8 Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или МДК. Учебная практика реализуется в рамках ПМ по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

6.9 Производственная практика (по профилю специальности) – это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования ПК, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта.

6.10 При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

6.11 Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися учебной и производственной практики (по профилю специальности, направления) в составе ПМ.

6.12 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов (рабочих) к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

6.13 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

6.14 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией или предприятием (Приложение 2).

6.15 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики по каждому из ПМ, фамилии имени отчества мастера производственного обучения (руководителя практики) от Колледжа (Приложение 3).

6.16 Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается мастер производственного обучения или руководитель практики из числа педагогических работников;

6.17 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации или на предприятии, назначается мастер производственного обучения или руководитель практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа).

6.18 Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, на предприятии;

- несет ответственность за реализацию компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой (Приложение 13);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.19 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), на предприятии, требования охраны труда и техники безопасности.

6.20 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.21 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики, где перечисляется краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.22 По результатам практики обучающимися проходившими практику по профилю специальности (или преддипломную) составляется отчет по результатам практики, который подписывается ответственным лицом от профильной организации или предприятия и фиксируется печатью организации (предприятия) (Приложение 4).

6.23 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении учебной практики:

6.24.1 Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственном цехе Колледжа.

6.24.2 Учебная практика, проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время рассредоточенной учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 6 академических часов в день. Если учебная практика проходит концентрированно, то не более 36 часов в неделю.

6.24.3 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

6.25 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении производственной практики:

6.25.1 Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами в профильных организациях или на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между базой практики и Колледжем. Численность группы обучения, проходящих практику в одной организации (на одном предприятии), определяется по согласованию с этой профильной организацией (предприятием).

6.25.2 Производственная практика проводится, как правило, в профильных организациях или на предприятиях на основе договоров, заключаемых между «Колледжем» и этими профильными организациями (предприятиями).

Производственная практика может проводиться на базе Колледжа в УПЦ, столовой, в данном случае договор не заключается.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем практики) направления на практику в индивидуальном порядке для обучающихся, желающих пройти практику в профильных организациях или на предприятии по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю практики заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные предприятия (организации) предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора, и вследствие этого договор не был заключён, он направляется на практику в организацию, определённую руководителем практики.

6.25.3 До начала практики руководитель практики от Колледжа проводит в группе организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с графиком прохождения практики, целями и задачами практики, ее содержанием, требованиями к отчетности и условиями аттестации по практике, проводит инструктаж по технике безопасности, выдает пакет документов:

- бланк «Аттестационный лист» (Приложение 5,6),
- бланк «Характеристика профессиональной деятельности» (Приложение 7,8,9,

– форма «Дневник практики» (Приложение 10),

– задание на практику, руководство (методические рекомендации) по составлению и оформлению отчета по практике, уточняет распределение обучающихся по местам прохождения практики, заполняет необходимую документацию.

6.26 К преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные дисциплины и профессиональные модули.

6.27 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП СПО к проведению практики и проходят в организациях. Индивидуальный договор предоставляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.28 Практика по профилю специальности и производственная практика по профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.29 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.30 В период прохождения практики с момента выхода обучающихся на рабочие места на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации (на предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.31 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики определяется трудовым законодательством РФ:

6.32 Мастера производственного обучения / руководители практики от Колледжа контролируют прохождение обучающимися практики. Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося в профильной организации (на предприятии) без уважительной

причины, выявленное в ходе проверки, является основанием для неачета практики.

6.33 Для обучающихся по заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности (профессии), должны быть выполнены.

6.34 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися по очно-заочной или заочной форме обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике.

6.35 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе заочной форм обучения, которые направляются на неё в установленном порядке. Особенности проведения практики для обучающихся по заочной форме обучения отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану (рабочей учебной программе) по соответствующей специальности (направлению).

6.36 Изменение места прохождения практики после подписания приказа о направлении на практику допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления обучающегося с указанием причин изменения.

7 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1 Практика является обязательным разделом ОППО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.2 Видами практики обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения, являются: учебная практика и производственная практика.

7.3 При освоении программ профессионального обучения применяется та же регламентирующая и отчетная документация по практике для ОПОП СПО по профессиям рабочих, должностям служащих.

7.4 К освоению образовательных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и инвалидов.

7.5 Сроки начала и окончания практики при освоении основных программ профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом ОППО и календарным графиком.

7.6 Формы обучения по ОППО определяются Колледжем, допускается сочетание различных форм получения образования.

7.7 Обучение по ОППО проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время рассредоточенной учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 6 академических часов в день. Если учебная практика проходит концентрированно, то не более 36 часов в неделю.

7.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и проходят в профильных организациях. Индивидуальный договор предоставляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

7.9 Профессиональное обучение обучающихся с ОВЗ и инвалидов (с различными формами умственной отсталости) осуществляется на основе адаптированных основных программ профессионального обучения. Согласно пункту 28 статьи 2 Федерального закона № 273–ФЗ адаптированная

образовательная программа представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.10 На основании части 10 статьи 79 Федерального закона № 273–ФЗ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.11 При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

7.12 Продолжительность производительного труда на предприятии при прохождении производственной практики для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы составляет не более 35 часов в неделю (на основании ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.13 Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, должны соблюдаться следующие требования:

– создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

– форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);

– при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в форме защиты отчета по практике).

7.14 Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией для обучающихся с ОВЗ и промежуточной аттестацией для обучающихся, осваивающих ППССЗ в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.15 Организацией и проведением квалификационных экзаменов для присвоения обучающимся рабочих профессий занимается заместитель директора структурного подразделения Колледжа. В соответствии с графиком прохождения практики издается приказ о проведении квалификационных экзаменов и утверждении состава квалификационных комиссий. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители из числа работодателей. По итогам квалификационного экзамена обучающимся выдается свидетельство установленной образца о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда, класса, категории.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 К учебной и производственной практике допускаются обучающиеся имеющие полный комплект специальной одежды в соответствии с санитарными требованиями. Требования к атрибуции и цветовой характеристике специальной одежды принимаются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

Приобретение комплекта специальной одежды производится за счет средств обучающегося.

8.2 Допуск обучающихся к практике осуществляется при наличии личной медицинской книжки установленного образца, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 402 от 20.05.2005 г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» с действующим медицинским осмотром, пройденным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н1 от 12.04.2011 г. (приложение 1 п. 15).

8.3 Оплата медицинского осмотра и личной медицинской книжки производится за счет средств обучающегося. Прохождение медицинского осмотра возможно, как в муниципальной поликлинике по месту прописки, так и в частных медицинских центрах.

8.4. Для обучающихся, не приступивших к практике по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.), содержание практики и место ее проведения устанавливаются руководителем практики и должностным лицом, ответственным за организацию практик индивидуально.

9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

9.1 Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

9.2 Основными формами отчетности обучающегося по практике являются: дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, и отчет по практике для ПССЗ:

- для учебной практики, проводимой для обучающихся очной формы обучения на базе Колледжа, оформление только дневника практики;
- для учебной и производственной видов практик для обучающихся очной формы обучения, проводимых на предприятиях (в профильных организациях), а также учебной практики для обучающихся заочной форм обучения, обязательной формой отчетности являются дневник и отчет по практике (для программ ПССЗ).

9.3 Дневник и отчет по практике, проводимой в профильных организациях (на предприятиях), обязательно подписываются ответственным лицом профильной организации (предприятия) и заверяются печатью профильной организации (предприятия).

9.4 По результатам учебной практики мастерами производственного обучения (руководителями практики) от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся вида деятельности, в соответствии с программой практики профессионального модуля, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики.

9.5. По результатам производственной практики ответственное лицо от профильной организации готовит на обучающегося характеристику. Кроме того, руководителями практики от Колледжа и ответственным лицом от профильной организации (предприятия) - базы практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся ПК в период прохождения практики.

9.6 Колледж осуществляет образовательную деятельность в форме практической подготовки по компонентам ОПОП, а именно МДК и практик. Учебным планом предусматриваются формы промежуточной аттестации по этим компонентам не зависимо от форм их реализации.

9.7 Результаты прохождения учебной и производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Аттестация по итогам учебной или производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся ПК;
- наличия положительной характеристики от профильной организации/предприятия на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики;

– полноты и своевременности предоставления отчета по практике для (для обучающихся, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с заданием практики по соответствующему ПМ.

Ведомости и протоколы для оформления результатов промежуточной аттестации:

- зачетная ведомость по учебной практике профессионального модуля (Приложение 10);
- зачетная ведомость по производственной практике профессионального модуля (Приложение 11);
- протокол проведения практико-ориентированного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 12);

9.8 Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики. Мастер производственного обучения (руководитель практики) составляет график проведения практики и осуществляет контроль за качеством отработки программы.

9.9 Обучающийся, не прошедший преддипломную практику, не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1 Зачетные ведомости, аттестационные листы, дневники практики, отчеты по практике обучающихся, договоры, аналитические материалы по итогам практики сдаются заместителю директора структурного подразделения в течение 3 дней после окончания практики и хранятся в течение всего периода освоения обучающимися ОПОП, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

Договор
о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Челябинский государственный колледж
индустрии питания и торговли» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. Челябинск

« »

2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Берсеновой Елены Валерьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Ресторан «Виктория», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Хворостовой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по основной образовательной программе 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», срок освоения 2021 – 2025 гг.

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется прохождение практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4 Организация в соответствии с учебными планами и программами обязуется направить в профильную организацию обучающихся, для прохождения **учебной и производственной практики** в форме практической подготовки по специальности **43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».**

1.5 Сроки проведения практической подготовки: с 1 сентября 2021 года по 30 июня 2025 года (общий объем времени на проведение практической подготовки определяется федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по ОПОП).

1.6. Взаимодействие Сторон исключает финансовые взаиморасчеты.

1.7. Реализация настоящего Договора не предусматривает заключение между Профильной организацией и обучающимся Организации трудовых договоров, поскольку обучающиеся не выполняют какую-либо работу и не занимают какую-либо вакантную должность в Профильной организации. Обучающиеся при реализации настоящего Договора знакомятся со спецификой Профильной организации, наблюдают за производственным процессом и обучаются необходимым навыкам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы по месту прохождения обучающимися практической подготовке в помещениях Профильной организации;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- контролирует прохождение обучающимися практической подготовки,

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. обеспечить наличие до начала практической подготовки у обучающихся специальной одежды и ее применение

по месту прохождения последними практической подготовки в помещениях Профильной организации; а также наличие обязательного предварительного медицинского осмотра и медицинских книжек.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации Организацией компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает условия для реализации Организацией организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия для реализации Организацией компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. по окончании практической подготовки составить характеристику (отзыв), оформить аттестационный лист на обучающихся и об их уровне освоения компетенций, подписать дневник и отчет по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

454052, г. Челябинск, ул. Ш. Металлургов, 47

Получатель: Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», л/с 20201202130ПЛ)

ИНН/КПП 7450061408/746001001

Р/сч – 40601810500003000001

Отделение Челябинск г. Челябинск

БИК – 047501001

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

Наименование профильной организации

ООО «Ресторан Виктория»

Адрес: 454014, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 34

ИНН 7448062517 КПП 744801001

р/с 40702810972020105806

БИК 047501602

ОГРН 1047422011670

ОКПО 74237829

Тел./факс: (351) 268-91-91, (351) 210-00-20

_____/Берсенева Е.В./

М.П

_____/Т.Ю. Хворостова/

М.П

Приложение № 1
к Договору № _____ о
практической подготовке
обучающихся ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
от _____. ____ 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Название организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы **ООО «Ресторан «Виктория»**

Адрес **454014, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 34**

Тел./факс: **(351) 268-91-91, (351) 210-00-20**

E-mail: **2100020@victoria.ru**

1. Компоненты образовательной программы по основной образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», срок освоения 2021-2025 гг.

№ п/п	Наименование специальности	Вид (тип) практики	Сроки практической подготовки
1	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Учебная, производственная, производственная (преддипломная)	01.09.2021 г. – 30.06.2025 г.

2. Помещения профильной организации

№ п/п	Наименование помещения профильной организации	Фактический адрес места нахождения
1	Ресторан «Хлеб-Соль»	454014, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 34
2	Банкетный зал «Раздольный»	454014, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 34
3	Банкетный зал «ЧБ»	454014, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 34

3. Рабочие программы практики по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», срок освоения 2021-2025 гг.

Документация, представленная для согласования:

Рабочая программа учебной и производственной практики с указанием

– нормативных сроков освоения программ учебной и производственной практики и содержания отчетной документации;

– содержание учебной и производственной практики;

– планируемые результаты учебной и производственной практики;

Прочие вопросы для согласования:

- Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практик;

- Формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной и производственной практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

1. Представленные компоненты и рабочие программы видов практики по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», разработаны с учетом:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1565;

- запросов работодателей;

- особенностей развития и запросов регионального рынка труда

2. Содержание компонентов и рабочих программ учебной и производственной практики по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.3. Направлено на формирование:

2.3.1. Общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

3. Представленные профильной организацией помещения для реализации практической подготовки соответствуют требованиям образовательной программы 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» к материально-техническому оснащению.

Подписи Сторон:

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
_____ Е.В. Берсенева
М.П

Директор ООО «Ресторан «Виктория»
_____ Т.Ю. Хворостова
М.П

Руководитель по практической подготовке от ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

_____ / Н.С. Галеева, зам. директора по УПР
(подпись) (расшифровка)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации

_____ / Т.П. Парскова, руководитель по персоналу
(подпись) (расшифровка)

Приложение
к Договору № _____
О практической подготовке

Календарный план к договору
на прохождение практики обучающихся ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии
питания и торговли» на первое полугодие **2021-2022 учебного года**

№	Наименование профессии/специальности	Курс	Вид практики	Сроки прохождения практики	
				Начало	Окончани е
1	43.01.09 Повар, кондитер ПК 207	2	Производственная	29.11.2021	04.12.2021
2	43.01.09 Повар, кондитер ПК 208	2	Производственная	06.12.2021	11.12.2021
3	43.01.09 Повар, кондитер ПК 307	3	Производственная	22.11.2021	18.12.2021
4	43.01.09 Повар, кондитер ПК 308	3	Производственная	08.11.2021	04.12.2021
5	43.01.09 Повар, кондитер ПК 200	2	Производственная	18.10.2021	06.11.2021
6	43.01.09 Повар, кондитер ПК 407	4	Производственная	18.10.2021	20.11.2021
7	43.01.09 Повар, кондитер ПК 408	4	Производственная	25.10.2021	27.11.2021
8	43.01.09 ПиКД 313 Поварское и кондитерское дело	3	Производственная	27.09.2021 08.11.2021	09.10.2021 20.11.2021
9	43.02.15 Поварское и кондитерское дело ПиКД 314	3	Производственная	13.09.2021 15.11.2021	25.09.2021 27.11.2021
10	43.02.15 Поварское и кондитерское дело ПиКД 413	4	Производственная	04.10.2021 29.11.2021	16.10.2021 18.12.2021
12	43.02.15 Поварское и кондитерское дело ПиКД 415К	4	Производственная	27.09.2021 22.11.2021	09.10.2021 11.12.2021
13	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании ОП 331	3	Производственная	11.10.2021 06.12.2021	23.10.2021 11.12.2021
14	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании ОП 431	4	Производственная	06.12.2021	11.12.2021
15	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ТЭ 221	2	Производственная	29.11.2021	18.12.2021
16	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ТЭ 321	3	Производственная	25.10.2021	30.10.2021

Директор ГБПОУ «ЧГКИПиТ»
М.П

_____ Берсенева Е.В.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

ПРИКАЗ

от 30.04.2021 г.

№

г. Челябинск

О направлении на **практическую подготовку в форме учебной и производственной практики** в предприятия города, УПЦ «ЧГКИПиТ»

Для реализации практико-ориентированной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса

Приказываю:

1. Назначить руководителем производственной практики группы ПК 100 «Повар, кондитер» мастера производственного обучения Селезневу Ирину Валентиновну
2. Направить обучающихся группы ПК 100 «Повар, кондитер» на производственную практику по ПМ.02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента с 03.05.2021 г. по 05.06.2021 г. на следующие объекты:

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование объекта практики
1	Азизова Азиза Абдугафаровна	ИП Христордова О.К. «Веста пицца» Свердловский пр-кт, 31
2	Алешин Константин Юрьевич	ООО «Додо Пицца Челябинск» ул. 40-летия Победы, 1
3	Багаутдинова Сабрина Олеговна	ТПК «Патриот» ИП Картюкова А.В., ул. Российская, 167а
4	Баев Владислав Евгеньевич	ООО «Resto Grup Plus» ресторан «KARMA», ул. Энгельса, 65
5	Баукина Владислава Андреевна	ООО «Эрлаф» сеть мясных ресторанов «Ребрышковая», ул. Молодогвардейцев, 60-в
6	Бартко Александра Владимировна	ООО «Додо Пицца Челябинск», ул. Дзержинского, 126
7	Беккер Эрих Альбертович	ООО «Resto Grup Plus» ресторан «Belochka» ул. Лесопарковая, 7
8	Бехалова Елена Алексеевна	ИП Христордова О.К. «Веста пицца» Свердловский пр-кт., 31
9	Гуц Ярослава Михайловна	ООО «Додо Пицца Челябинск», ул. Дзержинского, 126
10	Дубровин Никита Андреевич	ООО «Додо Пицца Челябинск», ул. Братьев Кашириных, 158
11	Забилова Ляйсан Равильевна	ИП Христордова О.К. «Веста пицца» Свердловский пр-кт, 31
12	Карпова Екатерина Юрьевна	ГК «Рестостар» ресторан «Счастье», ул. Свободы, 88-д
13	Киселев Сергей Павлович	ООО «Додо Пицца Челябинск» ул. 40-летия Победы, 1
14	Малиновский Лев Владимирович	ООО «Додо Пицца Челябинск» ул. 40-летия Победы, 1
15	Мильченко Карина Андреевна	ООО «Resto Grup Plus» ресторан «KARMA», ул. Энгельса, 65
16	Овчинников Константин Сергеевич	ООО «Эрлаф» сеть мясных ресторанов «Ребрышковая», ул. Академика Королева, 3
17	Пеляницына Алиса Александровна	ООО «Эрлаф» сеть мясных ресторанов «Ребрышковая», ул. Молодогвардейцев, 60в
18	Сыскова Надежда Рудольфовна	ООО «Resto Grup Plus» ресторан «KARMA», ул. Энгельса, 65
19	Созыкина Юлия Александровна	ООО «Территория еды» ресторан «Манана Мама», ул. Академика Сахарова, 1
20	Шевченко Алина Ренатовна	ООО «Эрлаф» сеть мясных ресторанов «Ребрышковая», ул. Молодогвардейцев, 60в
21	Юсупова Алима Ануарбековна	ИП Христордова О.К. «Веста пицца» Свердловский пр-кт, 31

22	Азизова Азиза Абдугафаровна	ИП Христоророва О.К. «Веста пицца» Свердловский пр-кт, 31
----	-----------------------------	---

3. Назначить руководителем производственной практики группы ПиКД 214 «Поварское и кондитерское дело» мастера производственного обучения Ямалетдинову Диану Айратовну
4. Направить обучающихся группы ПиКД 214 «Поварское и кондитерское дело» на производственную практику по ПМ.07.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Кондитер с 03.05.2021 г. по 15.05.2021 г. на следующие объекты:

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование объекта практики
1	Ардашов Егор Владимирович	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
2	Власова Вероника Константиновна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
3	Власова Виктория Константиновна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
4	Габидуллин Дамиль Ринатович	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
5	Горюткина Анна Евгеньевна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
6	Дерновая Екатерина Андреевна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
7	Дерунова Анастасия Дмитриевна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
8	Домрачев Александр Валерьевич	Столовая, ул. Шоссе Metallургов, 47
9	Зиновьева Софья Сергеевна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
10	Каргин Максим Сергеевич	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
11	Ким Дмитрий Александрович	Столовая, ул. Шоссе Metallургов, 47
12	Киселева Дарья Александровна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
13	Костылев Павел Михайлович	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
14	Курмангулова Анжелика Артёмовна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
15	Курманов Владислав Дмитриевич	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
16	Курылева Екатерина Дмитриевна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
17	Моисеева Татьяна Владимировна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
18	Николаева Марина Станиславовна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
19	Петрушова Елизавета Максимовна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
20	Попов Тимофей Александрович	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
21	Самарин Александр Дмитриевич	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47
22	Смирнова Екатерина Викторовна	УПЦ ЧГКИПиТ ул. Шоссе Metallургов, 47

5. Мастеру производственного обучения Селезневой И.В., руководителю практики Ямалетдиновой Д.А. провести с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, правилам дорожного движения. Оформить в журнале п/о;
6. Мастеру производственного обучения Селезневой И.В. обеспечить сбор и проверку отчетной документации у обучающихся по итогам прохождения учебной и производственной практики (дневник, характеристика, аттестационный лист);
7. Руководителю практики Ямалетдиновой Д.А. обеспечить сбор и проверку отчетной документации у обучающихся по итогам прохождения производственной практики (дневник, характеристика, аттестационный лист, отчет по результатам практики);

Директор ЧГКИПиТ _____ Е.В. Берсенева
Разослать в дело, зам. директора по УПР, бухгалтерию

С приказом ознакомлена _____ / И.В. Селезнева /
_____ / Д.А. Ямалетдинова /



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

Специальность: код, наименование основной профессиональной образовательной программы

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю: _____

Объект практики _____

наименование организации, юридический адрес

Выполнил: _____

Обучающийся группы _____

_____/_____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
(дата) (подпись)

Руководитель практики от колледжа:

_____/_____
(дата) (подпись)

М.П.

Защищено с оценкой _____

Челябинск 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

На обучающегося (уюся) _____



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

Фамилия, имя, отчество

Группа _____ Профессия/Специальность _____
в период прохождения практической подготовки в форме учебной практики на предприятии _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по профессиональному модулю _____
Наименование предприятия

Название профессионального модуля

Показал (а) следующие результаты:

№ в соответствии с ДК К	Перечень умений, направленных на формирование вида профессиональной деятельности ПК 1.1. – 1.4	Отметка о сформированности умения		
		«2» высокий	«1» средний	«0» низкий
У ?.1	Подготавливать рабочее место, выбирать, безопасно эксплуатировать оборудование, производственный инвентарь, инструменты, весоизмерительные приборы в соответствии с инструкциями и регламентами			
У ?.2	Распознавать недоброкачественные продукты			
У ?.3	Выбирать, применять, комбинировать различные методы обработки (вручную, механическим способом), подготовки сырья с учетом его вида, кондиции, технологических свойств, рационального использования, обеспечения безопасности, приготовления полуфабрикатов разнообразного ассортимента			
У ?.4	Владеть техникой работы с ножом при нарезке, измельчении, филитировании, править кухонные ножи			
У ?.5	Соблюдать правила сочетаемости, взаимозаменяемости, рационального использования сырья и продуктов, подготовки и адекватного применения пряностей и приправ			
У ?.6	Проверять качество готовых полуфабрикатов, осуществлять упаковку, маркировку, складирование, хранение неиспользованных пищевых продуктов, обработанного сырья, готовых полуфабрикатов, соблюдать товарное соседство, условия и сроки хранения, осуществлять ротацию сырья, продуктов			
Итого				

Шкала перевода баллов в оценку:

Количество баллов	Оценка	Примечание
12-10	отлично	Если обучающийся набрал выше 3-х баллов, вид профессиональной деятельности считается сформированным
9-7	хорошо	
6-4	удовлетворительно	
3 балла и ниже	неудовлетворительно	

Оценка по результатам прохождения практики (по пятибалльной системе): _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
ПМ

Фамилия, имя, отчество/должность/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ



На обучающегося (уюся) _____
Фамилия, имя, отчество

Группа _____ Профессия/Специальность _____

в период прохождения практической подготовки в форме учебной практики на предприятии _____
Наименование предприятия

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по профессиональному модулю

Название профессионального модуля)

Показал (а) следующие результаты:

№ в соответствии с ДК К	Перечень навыков, направленных на формирование вида профессиональной деятельности ПК 1.1. – 1.4	Отметка о сформированности навыка		
		«2» высокий	«1» средний	«0» низкий
П ? .1	Подготовка, уборка рабочего места			
П ? .2	Подготовка к работе, безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов			
П ? .3	Обработка различными методами, подготовка традиционных видов овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, птицы, дичи, кролика			
П ? .4	Приготовление, порционирование (комплектование), упаковка на вынос, хранение обработанных овощей, грибов, рыбы, мяса, домашней птицы, дичи, кролика, готовых полуфабрикатов разнообразного ассортимента			
П ? .5	Ведение расчетов с потребителями			
Итого				

Шкала перевода баллов в оценку:

Количество баллов	Оценка	Примечание
10-8	отлично	Если обучающийся набрал выше 2-х баллов, вид профессиональной деятельности считается сформированным
7-5	хорошо	
5-3	удовлетворительно	
2 балла и ниже	неудовлетворительно	

Оценка по результатам прохождения практики (по пятибалльной системе): _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
Фамилия, имя, отчество/должность/

ПМ

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ **УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ

На обучающегося (уюся) _____

Фамилия, имя, отчество

Группа № _____

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер / 43.02.15 Поварское и кондитерское дело / 43.02.13 Технология парикмахерского искусства / 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаровв период (**учебной**) **производственной** практики на предприятии _____

Наименование предприятия

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по профессиональному модулю

Название профессионального модуля

В процессе прохождения **учебной/производственной** практики обучающимся
были освоены следующие общие компетенции:

(ФИО обучающегося)

Код	Наименование общих компетенций	Уровни		
		высокий	средний	низкий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке			
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

Особое мнение о обучающемся (йся) _____

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики (по пятибалльной системе): _____

Дата составления характеристики: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
МП _____ Подпись _____ Ф.И.О., должность _____



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ **УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ

На обучающегося (уюся) _____
Фамилия, имя, отчество

Группа № _____

Профессия: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

в период (учебной) производственной практики на предприятии _____
Наименование предприятия

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по профессиональному модулю

Название профессионального модуля

В процессе прохождения **учебной/производственной** практики обучающимся
были освоены следующие общие компетенции:

(ФИО обучающегося)

Код	Наименование общих компетенций	Уровни		
		высокий	средний	низкий
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 07	Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК 10	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов			

Особое мнение о обучающемся (йся) _____

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики (по пятибалльной системе): _____

Дата составления характеристики: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
МП Подпись Ф.И.О., должность



**ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ **УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** ПРАКТИКИ**

На обучающегося (уюся) _____
Фамилия, имя, отчество

Группа № _____

Профессия: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

в период (учебной) производственной практики на предприятии _____
Наименование предприятия

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по профессиональному модулю

Название профессионального модуля

В процессе прохождения **учебной/производственной** практики обучающимся
_____ были освоены следующие общие компетенции:

(ФИО обучающегося)

Код	Наименование общих компетенций	Уровни		
		высокий	средний	низкий
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Особое мнение о обучающемся (йся) _____

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики (по пятибалльной системе): _____

Дата составления характеристики: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
МП... _____ Подпись _____ Ф.И.О., должность _____



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский колледж индустрии питания и торговли»

ДНЕВНИК

_____ практики по ПМ. _____

В период с _____ по _____

обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность/Профессия _____

Курс _____

_____ группа _____

База практики _____

М.П.

Руководитель практики
от организации

_____ Ф.И.О.

_____ должность

Руководитель
практики от колледжа

_____ Ф.И.О.

_____ должность

Челябинск 20__

Приложение 10

Дата	Содержание выполненной работы	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Фамилия, имя, отчество/должность

подпись

МП

