

Министерство образования и науки
Челябинской области

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

ПОЛОЖЕНИЕ 27 марта 2020 г.
ИЗМЕНЕНИЯ
Г. Челябинск

Положение об электронной
библиотеки ГБПОУ «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 261/п от 27 марта 2020
года
Директор: Е.В. Берсенева

Согласовано: Студенческим советом
Протокол № 1 от 27 марта 2020
года



1. Общие положения

Электронная библиотека ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» - упорядоченная коллекция электронных документов, необходимая для осуществления образовательного процесса.

Электронная библиотека обеспечивает доступ к базам данных библиотеки, ресурсам Интернет и другим электронным ресурсам.

Услуги предоставляемые электронной библиотекой, рассматриваются как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в развлекательных и коммерческих целях.

Пользователями являются лица, являющиеся работниками или обучающимися ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех пользователей.

2. Структура электронной библиотеки ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

- Электронный каталог;
- Фонд электронных учебников;
- Приобретенная коллекция учебных ресурсов, доступных в режиме он-лайн
- Фонд документов на переносимых носителях (медиаотека).

3. Задачи электронной библиотеки:

- Повышение уровня доступности к информационным ресурсам библиотеки;
- Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

4. Управление электронной библиотекой и ее место в структуре библиотеки колледжа

Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа. Координацию совместной работы электронной библиотеки и библиотеки с другими подразделениями колледжа осуществляют библиотекари в каждом учебном корпусе. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заведующая библиотекой. Ответственность за техническое обеспечение несет заместитель директора по информатизации.

В электронной библиотеке запрещается распространение печатных, аудио и аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Проверка фонда библиотеки на предмет наличия в нем экстремистских материалов должна проводиться не реже двух раз в год, путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты. Результаты проверки фиксируются в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Поступающие в электронную библиотеку документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении

документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Колледжа и действует бессрочно.

5.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора, заместителей директора.

Инструкция пользователей электронной библиотекой ИЦ «Академия»

В соответствии с Лицензионным договором студентам и преподавателям ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» («ЧГКИПиТ») предоставлен доступ к учебным ресурсам издательского центра "Академия". Приобретенная коллекция – это учебники по спецдисциплинам для обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1. Способы доступа к электронным ресурсам

1.1 К ресурсам электронной библиотекой ИЦ «Академия» имеют доступ студенты и преподаватели всех учебных корпусов и филиалов колледжа.

1.2 Доступ к электронной библиотеке (ЭБ) реализуется через сеть Интернет. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся и педагогические работники колледжа.

1.3 Пользователи имеют право использовать материалы ЭБ исключительно в образовательных целях.

1.4 Для того, чтобы воспользоваться материалами ЭБ, необходимо зарегистрироваться в библиотеке колледжа и получить у заведующей библиотекой код доступа.

1.5 Получить доступ к учебной литературе ЭБ можно с компьютеров в библиотеке колледжа в течение рабочего дня в соответствии с режимом работы библиотеки

1.6 Для зарегистрированных пользователей возможен круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров.

1.7 По окончании срока действия кода доступа учебники по подписке становятся недоступны для чтения, для продления пользования учебником необходимо обратиться в библиотеку для получения нового кода активации и активировать его самостоятельно.

Пользователям, которые уже были зарегистрированы ранее, не нужно регистрироваться повторно.

2. Работа с электронной библиотекой ИЦ «Академия».

Активация кодов, выданных библиотекарем:

2.1. Для активации выданного кода нужно зарегистрироваться на сайте как физическое лицо или, если вы уже зарегистрированы, авторизоваться. Затем кликнуть по баннеру «Активируйте код, выданный в образовательной организации».

2.2. В текстовое поле открывшейся формы нужно ввести полученный код, поставить галочку «Я принимаю условия пользовательского соглашения» и нажать на кнопку «Активировать». Теперь вы можете пользоваться изданиями, приобретенными колледжем.

2.3. Чтобы приступить к чтению, нужно кликнуть по ссылке «Моя книжная полка» в верхней части страницы сайта или в своем Личном кабинете. На открывшейся странице появится список доступных для чтения изданий.

2.4. Перейти к чтению

Рядом с каждым изданием размещена следующая информация: статус доступа для данного читателя (активен или неактивен), сколько дней осталось до окончания срока действия личного доступа и количество свободных на данный момент доступов. Чтобы приступить к чтению, достаточно нажать кнопку «Перейти к чтению». Выбранное издание откроется для чтения в новом окне браузера.

3. Организация работы, ответственность и руководство

3.1. Руководство в работе с электронной библиотекой издательского центра "Академия» осуществляет заведующая библиотекой колледжа.

3.2. В обязанности заведующей библиотекой входит:

- мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;
- ведение «Журнала регистрации» пользователей ЭБ;
- координация работы с библиотекарями библиотек – филиалов;
- координация работы по технической поддержке с заместителем директора колледжа по информатизации.