

Министерство образования и науки
Челябинской области

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»

ПОЛОЖЕНИЕ 18 марта 2021 г.
ИЗМЕНЕНИЯ
Г. Челябинск

Положение о порядке приема,
зачисления и отчисления
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам в
ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

УТВЕРЖДЕНО: 18 марта 2021 г.
Приказом № 139
Директор Е.В.Берсенева

Согласовано: Студенческим советом
Протокол № 7 от 16 марта 2021
года



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку приема, зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

1.4. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации (направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации),

- программы профессиональной переподготовки (направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

1.5. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. Реализация ДОП в колледже осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. ДОП реализуются колледжем самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. При реализации ДОП образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательная организация организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.13. Организация осуществляет обучение по ДОП на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Челябинской области.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам и зачисление в образовательную организацию

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Колледж осуществляет прием на ДОП при наличии лицензии на осуществление по ним образовательной деятельности.

2.3. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации (далее – ответственное лицо).

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием заявлений и документов от поступающих на ДОП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование ДОП к освоению.

2.10. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДОП, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами.

2.11. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

2.12. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДОП.

2.15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию.

2.17. В случае приема на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.18. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.19. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.20. Зачисление граждан на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Положения, а также при наличии оплаты обучения (субсидия из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средства регионального / муниципального бюджета, физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными / муниципальными контрактами).

2.21. Лицо, зачисленное на обучение по ДОП, приобретает статус слушателя.

3. Порядок отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в обязательном порядке завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.6. Форма проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается ДОП.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается образовательной организацией.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из этой организации.

3.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Директору ГБПОУ «Челябинский
государственный колледж индустрии
питания и торговли»
Е.В.Берсеновой

заявление

Прошу зачислить меня _____

дата рождения _____ г., паспорт _____

Выдан _____ дата выдачи _____ г.

В качестве слушателя на программу
ДПО _____

С Уставом ГБПОУ «ЧГКИПиТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДПО, формами документов, выдаваемых по окончании обучения ознакомлен _____ (_____)

Я, _____ даю свое согласие ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, использование, распространение (в том числе передачу), с целью организации обучения по указанной программе ДПО. Моими персональными данными является информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении и договоре, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, адреса регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ГБПОУ «ЧГКИПиТ» (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /